





管理者編

2022年11月

改訂履歴

版数	発行日	改定章	改訂内容
初版	2022/7/20	-	初版発行
1	2022/7/27	2.1	ログイン URL を変更
		8.3.1	マスタのインポート上限を変更
		13.6	オフライン利用時はトピック表示しない旨追記
			環境依存文字は推奨しない旨追記
2	2022/9/7	6.1.3	利用者の登録で「FTP 利用可否」項目を追加,
		6.1.4	画像変更
		11.1	注意文に追記
			通貨の書式で一部非対応に変更
		12.1.1	実績値の禁止文字追加
			禁止文字の表記変更
		12.17	サポートしない OS の説明文削除
			iPadOS 追加
		12.28	ループタグの下限値変更
		13.8.2	利用者の CSV ファイルで「FTP 利用可否」項目を追加
	2022/9/9	12.30	CSV タグのプロパティ内容修正
3	2022/10/12	4.8.3	Excel ファイル出力件数の上限追記
		12.1.1	禁止文字の追加
		12.30	CSV タグの内容修正
		15.1	用語にPDFと帳票を追加
		多数	タグ表記で全角記号を半角に修正
		裏表紙	デザイン変更
4	2022/11/16	-	誤記修正、補足説明追記、用語統一
		2章	「利用者パスワードポリシー設定」追加
			TOP ページに「お知らせ」追加
		8.3	登録可能なマスタ数の上限を追加
		13	システム管理の設定内容を表で追加
		13.7	「利用者パスワードポリシー設定」章追加
			・利用者一括登録は13.8 章に変更
			·利用者登録(6.1.3)に追記

はじめに

このたびは、当社開発のXC-Gate.V3をお買い上げいただき誠にありがとうございます。本取扱説明書は、 XC-Gate.V3の管理者向けにXC-Gate.V3の管理者画面の機能の概要および操作方法について説明したもの です。

また、お読みになったあとは、必要なときにいつでもご覧いただけるよう大切に保管してください。

対象商品

• XC-Gate.V3 v1.0.5

対象読者

本取扱説明書は、次の方が活用されることを想定しています。

- XC-Gate.V3システムのシステム管理者、承認権限を持つ利用者
- XC-Gate.V3システムの実績利用者

動作環境について

使用前に以下のサイトを確認し、動作環境を満たしていることを確認してください。 https://www.technotree.com/xc-gate/requirements/

商標について

本取扱説明書で使用されている商標は、以下の通りです。

- Microsoft, Windows, Aero, Excel, Outlook, PowerPoint, Windows Media, Microsoft Edge, Windows ロゴ、Windowsスタートロゴ、Officeロゴは、米国Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国におけ る登録商標または商標です。
- Windowsの正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。
- Microsoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
- Adobe、Adobe ロゴ、Adobe PDF および Adobe PDF ロゴ、Flash および Flash ロゴ、Flash Lite、Flash Player、Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびにその他の国における商標または登録商標です。
- Linux、リナックスはLinus Torvalds氏の米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- Javaは、オラクルおよびその関連会社の登録商標です。その他の社名、商品名等は各社の商標または登録 商標である場合があります。
- Apple、iPad、iPhone、Safariは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
- Google および Google ロゴ、Android および Android ロゴ、Google Apps for Business、Google Chrome、 Google Chrome ロゴ、Android Wear、Nexus は、Google Inc.の商標または登録商標です。
- AMD、AMD Turion[™]、AMD Athlon[™]、AMD Sempron[™]は、Advanced Micro Devices, Incの商標です。
- GIFは、米国CompuServe Inc.が開発したフォーマットの名称ならびにサービス名称です。
- VMwareおよびVMwareの製品名は、VMware, Inc.の米国および各国での商標または登録商標です。
- インテルはアメリカ合衆国およびその他の国におけるIntel Corporation の商標または登録商標です
- Apache Tomcat, Apache HTTP Server, Apache ActiveMQは、Apache Software Foundationの商標ま たは登録商標です。
- PostgreSQLは、米国およびその他の国におけるPostgreSQL Global Development Group の登録商標です。
- CentOSは、Red Hat, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- QRコード/QR Codeは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

凡例

画像について

本書に使用されている画面は、Webブラウザによって文字のサイズや画像の配置などの表示が異なる場合が あります。あらかじめご了承ください。

ボタン

画面のボタンは[]で表記します。

例) [ログイン]をタップします。

参照先

本書内に参照先がある場合は「章番号/節番号」または(章番号/節番号)、(Pページ番号)で表記します。

例) チェックシートの登録方法については「4.1」を参照してください。 フォルダー覧から使用するチェックシートを選択します。(P4-6)

対象者の定義

本書では対象者を権限ごとに定義しています。

- 管理者: すべての操作権限を持つユーザー
- 利用者: アクセス権限を設定された一般ユーザー
 <制限される操作>

-管理者により設定された項目や利用者の削除 -管理者により禁止されている操作

• グループ: 同じ権限を与えられた利用者の集まり

もくじ

改訂履歴	.1
はじめに	.2
凡例	.3
もくじ	.4
1 XC-Gate.V3の概要	.6
2 作業準備	.7
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. 7
2.2 ログアウト方法	. 8
2.3 TOPページ画面	. 8
3 フォルダの管理 ²	11
3.1 フォルダの一覧画面	11
3.2 フォルダ/登録データの表示	13
3.3 新規フォルダの作成	14
3.4 フォルダのプロパティの表示	15
3.5 フォルダ名の編集	16
3.6 データの削除	17
3.7 フォルダ/登録データの移動	18
4 チェックシートの管理	19
4.1 新規チェックシートの登録	19
4.2 チェックシートの上書き(変更)	23
4.3 チェックシートのプロパティの表示	24
4.4 チェックシートのダウンロード	26
4.5 チェックシートのアップロード履歴	26
4.5.1 チェックシートの腹歴の表示	26
4.5.2 ナェックシートの腹歴の削除	27
4.5.3 ナエックシートの履歴のタリフロート	28 20
4.0 テェックシートの印刷 シフレートの官連	∠ອ ວດ
4.6.7 印刷テンプレートの登録	29 29
46.3 印刷テンプレートのダウンロード	20 30
4.6.4 印刷テンプレートの削除	30
4.7 チェックシートのCSV出力の設定	31
4.7.1 CSV 出力の設定	31
4.7.2 CSV 出力設定の編集	32
4.7.3 CSV 出力設定の削除	33
4.7.4 CSV ファイルの出力内容	34
4.8 チェックシートの実績の管理	35
4.8.1 実績の一覧表示	35
4.8.2 実績の CSV ファイル出力	36
4.8.3 実績の Excel ファイル出力	36
4.8.4 実績のロック	37
4.8.5 実績の詳細の表示	37 22
4.8.0 美顔の編集	38 70
4.0./ 天禎の削际	40

4.8.8 実績の写真一覧	41
4.9 実績のインポート設定	42
4.9.1 実績のインポート方法	42
4.9.2 実績のインポート設定	44
4.10 実績のタグ検索	48
4.11 実績の表示項目の編集	50
4.12 実績の承認	52
4.12.1 実績の承認の確認	52
4.12.2 実績の承認操作	52
4.13 チェックシートのセキュリティの設定	53
4.14 チェックシートの属性の設定	53
5 ファイルの管理	58
 51 新相ファイルの登録 	58
5.2 ファイルのプロパティの表示	50
5.2 ファイルのダウンロード	03 03
5.4 ファイルの上書き(恋面)	00 61
5.5 ファイルのセキュリティの設定	61
	01
6 ユーザーの管理	. 62
6.1 利用者の管理	63
6.1.1 利用者の一覧画面	63
6.1.2 利用者の表示	64
6.1.3 利用者の登録	65
6.1.4 利用者の編集	67
6.1.5 利用者の削除	68
6.1.6 利用者一覧の CSV 出力	69
6.2 グループの管理	70
6.2.1 グループの一覧画面	70
6.2.2 グループの表示	71
6.2.3 グループの登録	72
6.2.4 グループの編集	74
6.2.5 グループの削除	74
6.3 グループのメンバー登録/解除	75
6.3.1 利用者の所属グループの登録	75
6.3.2 利用者の所属グループの解除	76
6.3.3 グループの所属メンバーの登録	77
6.3.4 グループの所属メンバーの解除	78
6.4 利用者/グループのセキュリティの設定	78
7 セキュリティの管理	. 79
7.1 アクセス権限の種類と事例	79
7.2 データのセキュリティの設定	81
7.3 ユーザーのセキュリティの設定	82
7.4 セキュリティの削除	83
δ くんな()) 宣理	04
	. 84
8.1 マスタの一覧画面	84
8.1 マスタの一覧画面 8.2 マスタの一覧表示	84 84 85
8.1 マスタの一覧画面 8.2 マスタの一覧表示 8.3 マスタの登録	84 84 85 85
 8.1 マスタの一覧画面 8.2 マスタの一覧表示 8.3 マスタの登録 8.3.1 マスタの準備 	84 84 85 85 85
 8.1 マスタの一覧画面 8.2 マスタの一覧表示 8.3 マスタの登録 8.3.1 マスタの準備 8.3.2 マスタの新規登録 	84 84 85 85 85 86

8.5	マスタ名の変更	89
8.6	マスタ項目の確認と編集	90
8.7	マスタデータの表示と編集	90
8.8	マスタデータのインポート	93
8.8	3.1 マスタのインポート	93
8.8	3.2 マスタのインポート設定	93
8.9	マスタデータのエクスポート	97
8.10	マスタの削除	97
0 1	チェックシート設守	08
9) Q 1	「エクノノ」「QC	90
40.1		
10 シ	╯一卜闵致一覧	.99
10.1	論埋	99
10.2	又字列操作	100
10.3	日付/時刻	101
10.4	検索/行列	102
10.5	数字/三角	102
10.6		104
10.7	エンジニアリンク	104
10.8	「「報	105
10.9	_ 旦 撰 性	105
10.10	リテーダベース	105
11 チ	チェックシートの確認事項	106
11.1	書式一覧	106
11.2	オートシェイプ	109
11.2 11.3	オートシェイプ セルの設定	109 112
11.2 11.3 12 夕	オートシェイプ セルの設定 2 グ	109 112 113
11.2 11.3 12 夕 12.1	オートシェイプ セルの設定 7 グ 制限事項	109 112 113 114
11.2 11.3 12 5 12.1 12.1	オートシェイプ セルの設定 7 グ 制限事項 1.1 禁止文字	109 112 113 114 114
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12.	オートシェイプ セルの設定 7 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数	109 112 113 114 114 115
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.	オートシェイプ セルの設定 ク 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について	109 112 113 114 114 115 115
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2	オートシェイプ セルの設定 7 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧	109 112 113 114 114 115 115 116
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3	オートシェイプ セルの設定 ク 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ	109 112 113 114 114 115 115 115 116 117
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3 12.4	オートシェイプ セルの設定 ク 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5	オートシェイプ セルの設定 ク 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ コードタグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ コードタグ 数値タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7	オートシェイプ セルの設定 オグ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ コードタグ 数値タグ 移動タグ	109 112 113 114 114 115 115 115 116 117 118 121 122 125
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ コードタグ 数値タグ 移動タグ 確認タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ コードタグ 数値タグ 確認タグ 選択タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 11 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 枚期値一覧 本番号タグ 入力タグ 数値タグ 酸動タグ 確認タグ 遅択タグ つ一覧タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 初期値一覧 作業番号タグ ンカタグ 数値タグ 酸値タグ 確認タグ 遅択タグ 1 日付タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 作業番号タグ 入力タグ ンカタグ 数値タグ 酸動タグ 確認タグ 遅択タグ 1 日付タグ 2 時刻タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12 12.13	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 初期値一覧 花業番号タグ 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 1 ロドタグ 2 時刻タグ 3 時間タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136 138
11.2 11.3 12 9 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12 12.13 12.14	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 初期値一覧 作業番号タグ 初身グ コードタグ 数値タグ 数値タグ 酸動タグ 確認タグ 2 時刻タグ 3 時間タグ 3 時間タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136 138 140
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12 12.13 12.14 12.15	オートシェイプ セルの設定 オートシェイプ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136 138 140 142
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12 12.13 12.14 12.15 12.16	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項 1.1 禁止文字 1.2 名前に使用できる制限文字数 1.3 「*」の記述について 初期値一覧 初期値一覧 作業番号タグ 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 初期位一覧 で業子タグ 日十タグ 2 時刻タグ 2 時間タグ 3 時間タグ 5 転記タグ 5 写真タグ	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136 138 140 142 145
11.2 11.3 12 5 12.1 12. 12. 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9 12.10 12.11 12.12 12.13 12.14 12.15 12.16 12.17	オートシェイプ セルの設定 グ 制限事項	109 112 113 114 114 115 115 116 117 118 121 122 125 128 130 132 134 136 138 140 142 145 148

12.19 動画タグ	151
12.20 リンクタグ	152
12.21 環境タグ	156
12.22 承認タグ	158
12.23 承認印タグ	160
12.24 データタグ、データ表示タグ、	
データ検索タグ	161
12.25 サインタグ	167
12.26 シェープタグ	168
12.27 参照タグ	169
12.28 ループタグ	170
12.29 機能タグ	172
12.30 CSVタグ、CSV表示タグ	174
13 システム管理	177
13.1 チェックシートの再登録	177
13.2 メールサーバーの設定	178
13.3 一時保存の実績削除の設定	179
13.4 実績登録後 各ファイル自動出力共通	通設定…
	180
13.5 インポート設定	181
13.5.1 実績の自動インポート設定	181
13.5.2 マスタの自動インポート設定	183
13.5.3 共通設定	184
13.6 トピック設定	185
13.7 利用者セキュリティ設定	186
13.8 利用者の一括登録	190
13.8.1 一括登録方法	190
13.8.2 利用者の CSV ファイル	191
13.8.3 利用者印の ZIP ファイルの作成	193
14 エラーメッセージリスト	194
15 付録	195
15.1 用語	195
	400
15.2 別名	

1 XC-Gate.V3の概要

概要

XC-Gate.V3はMicrosoft Excelで作成したファイルを、タブレット端末のWebブラウザで表示/操作 可能なチェックシートに変換し、フォルダ階層上に配置、管理するシステムです。 チェックシート化した各Webページの構成を業務に対応させることにより、入力したデータが作業実 績として記録されます。

XC-Gate.V3を利用するメリットを以下に記載します。

- 1. Excel で作成した紙に入力していた作業実績を、同等の Web ブラウザ画面から入力することでペーパーレスを実現します。
- 2. Web ブラウザに表示された画面に直接入力するだけでデータが記録されるため、紙に実績を記述した後、 PC ファイルに再入力していた従来の作業が不要になり、入力の無駄を低減します
- 3. 各現場で独自に管理されていた Excel ファイルを XC-Gate.V3 システムに集中管理することで、帳票形式、書類形式の標準化を図ります。
- 4. Excel スキルを持つ業務熟練者が Excel を使って画面メンテナンスすることにより、業務変化への迅速な対応を可能とします。
- 5. 無線 LAN や携帯電話を利用したデータ通信が利用できる場所では現地で業務に必要なチェックシートを呼び出せるため、資料を持ち運びする負担が軽減されます。
- **6.** 作業実績を蓄積することにより、見える化が難しかった作業実績の集計や分析を実現するための環境、基盤を提供します。
- 7. 従来の高コストな IT システムによる業務基盤ではなく、現場主導で Excel ファイルを作成、業務利用することが可能です。
- 8. 上流または下流のシステムの CSV 形式データを用いてデータを受け渡すことで、関連システムとの連携 を実現します。

2 作業準備

2.1 ログイン方法

XC-Gate.V3管理者画面のTOPページにログインします。

注意事項

- iPadがプライベートブラウズモードになっていないことを確認してください。 プライベートブラウズモードではXC-Gate.V3を利用できません。
- Webブラウザを複数のウィンドウで開く、複数タブで開く利用方法は推奨しません。

ログイン方法

- 1) Webブラウザ(Microsoft Edge、Chromeなど)を起動します。
- 2) アドレスバーにログイン選択画面のURLを入力します。 URLは仕様により異なります。詳細は管理者に確認してください。
 - URL例: https://****.xc-gate.com[※]/xcent/

※ ****部分はsv**等のサーバー番号に置き換えてください。

3) 会社コードを入力し、[管理者ログイン]をタップしま す。

<ログイン条件>

以下の利用者はログインできませんので注意してく ださい。

- 利用者が所属するグループに「管理画面利用権 限」がない場合
- ・ 利用者が有効期限切れだった場合(6.1.3)
- 所属グループがすべて有効期限切れだった場合 (6.2.3)
- 4) 管理者ログイン画面に「利用者コード」と「パスワード」
 を入力します。
 パスワードは、ポリシー設定が有効な場合、ポリシー
 チェックをします。*
 - 利用者のパスワードが有効期限設定されており、 かつ期限が切れていた場合は、ログイン時パス ワード再設定の画面が表示されます。
 - 利用者のパスワードの有効期限切れ警告の通知設定がされておりかつ、有効期限が近付いていると、通知画面が表示されます。

詳しくは「13.7利用者セキュリティ設定」参照してください。



ログイン後、30 分間動作がない場合 は、タイムアウトし自動的にログオフしま す。





2.2 ログアウト方法

作業が完了した場合は、以下の手順でログアウトしてください。

- 1) [ログアウト]をクリックします。
 [ログアウト]は各画面のヘッダーに表示されます。
- 2) ログイン画面に戻ります。

ようこそ システム開催者 体							
тор	フォルタ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理		
TOP							
TOPベージ							
 →利用者側ログイン画面 →管理者用サポートメニ 	<u>ユー</u> (ログインが必要で	(J.)					
トピック							
トピック設定(管理者画	町) で設定したトピック	の内容がここに表示。	されます				

2.3 TOP ページ画面

TOPページ画面で項目を選択し、各種作業を開始します。



No.	各部名称	概要	参照
1	ヘッダー	各画面共通です。	
2	利用者名	ログイン中の利用者(作業者 ID)を表示します。	
3	ログアウト	ログイン画面に戻ります。	
4	TOP	TOP ページに移動します。	
5	フォルダ	フォルダ関連機能に移動します。	4章
6	利用者	利用者とグループ機能に移動します。	
7	マスタ	マスタ関連機能に移動します。	8章
8	チェックシート設定	CSV 出力設定に移動します。	4.7 章
9	システム管理	サーバー情報の確認画面に移動します。	13 章
10	利用者ログイン画面	利用者ログイン画面に移動します。	
11	管理者サポートメ	現在表示している機能の階層と画面の名称を表示します。	
	ニュー		
12	トピック	「システム管理」メニューの「各種設定」で TOP 画面に表示させるメッ	13.6 章
		セージを設定したものを表示させます。	
13	お知らせ	テクノツリーからお客様へのお知らせ情報を掲載します。	
14	残日数情報	契約期間終了間近になると残日数を表示します。	
		 無料お試し期間中の場合: 	
		期間終了日までの残日数と[継続のお申し込み]ボタン※を表示しま	
		す。	
		年払い契約中の場合:	
		契約終了まで 1 か月を切ると、契約終了日までの残日数を表示しま	
		す。	
15	継続のお申込み	契約期間終了日以降もご利用になりたい場合、こちらから継続の申し	
		込みできます。	
16	リソース情報*	使用可能なリソースの割合を表示します。	
		リソースの削減方法については次ページの「リソースの削減方法」を参	
		照してください。	
		• ディスク容量: 全ファイルの合計サイズ ^{※1}	
		※1 ナーダハースの谷重も含まれます ※2 INO かこの引継ぎプニンのカキニ	
17		※2 INU からの51 極きノフノのみ衣不 笠田老田のサポートサノルに投動します	
10	の向い合わせノオーム	官理有用のリハートリイトーを割しまり。 ギカンを畑下すてと、答理者田のサポートサノ(ログノ)両子)に移動	
10	迫加 変更のお中込み ※	ハダンを押下9 るC、官理有用のリホートサイト(ロクイン画面)に移動 	
	~	しよ 9 。	

※ ADMINISTRATORSグループに所属の管理者ユーザーのみ表示

契約更新について

ログイン中の利用者がADMINISTRATORSグループに所属している管理者ユーザーの場合、以下の契約内容に関する情報およびリンクボタンが表示されます。 契約を更新する場合はリンクボタンをクリックし、画面に従い操作してください。 利用者、グループの表示/編集方法については「6章」を参照してください。

- 管理者サポートメニューのリンク
- ・ 残日数の[継続のお申込み]ボタン(無料お試し期間中)

 NO-000時に構築にお申込みいたでを結応さりだとうできいす。取れお広しの利用規模は 2019/1119-2020/118 です。 総称用用にざく解放のため、おのパタンとなり総定かしんとを定路、いたします。
 第855020年したお、
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855020年日
 第855

- ・ リソース情報の[追加・変更のお申込み]ボタン
- ご契約更新情報

リソースの削減方法

リソースを超過すると、各項目に警告が表示されます。超過しないよう定期的にデータの削除をしてく ださい。

追加購入する場合は、[追加・変更のお申込み]をクリックし手続きしてください。

<ディスク容量/データベース容量>

容量が100%以上になると、割合とグラフが赤くなり、警告メッセージが表示されます。 不要な登録データを削除してください。

<ユーザー>

登録済みユーザー数が上限になると、ユーザー数が赤くなり、警告メッセージが表示されます。 不要な利用者の「ログイン区分」を「無効」にすることを推奨します。(6.1.4) 利用者を削除すると、該当する利用者に関連するチェックシートや実績の作成者が不明になります。

3 フォルダの管理

フォルダ画面では、利用目的に合わせて構築したフォルダ階層にチェックシートやファイルなどの登録や管理をします。

フォルダやチェックシートなどにはセキュリティ(アクセス権限)が設定でき、グループや利用者が使用する データの管理ができます。

セキュリティの設定については「7章」を参照してください。

3.1 フォルダの一覧画面

フォルダの一覧画面には、登録されているフォルダ、チェックシート、ファイルが一覧表示されます。



No.	名称	概要	参照
1	検索エリア	条件を指定し、一覧の表示内容を絞り込みます。	3.2
2	削除	選択したデータを削除します。	3.6
3	移動	選択した対象を別のフォルダへ移動します。	3.7
4	新しいフォルダ	新しいフォルダを作成します。	3.3
5	新しいチェックシート	新しいチェックシートを作成します。	4.1
6	新しいファイル	新しいファイルを作成します。	5.1
7	上の階層へ	上位階層のフォルダへ移動します。	
		最上の階層にいる場合は移動しません。	
8	場所	現在のフォルダ階層のパスを表示します。	
		上位の階層のフォルダ名をクリックすると移動します。	
9	チェックボックス	削除または移動対象を選択します。	

No.	名称	概要	参照
10	名前	登録されているフォルダ/チェックシート/ファイルの名前を表示します。	
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
		各データをクリックすると以下の動作をします。	
		• フォルダ: 下位のフォルダー覧へ移動	
		• チェックシート: 実績の一覧画面を表示(4.8.1)	
		• ファイル: 該当ファイルをダウンロード	
11	ファイル ID	フォルダ/チェックシート/ファイルのファイル ID を表示します。	
		ヘッダーをクリックすると昇順、降順に並べ変えます。※	
12	更新日	各データの更新日を表示します。	
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
13	種類	データの種類を表示します。	
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
14	サイズ	データの容量を表示します。種類化により表示内容が異なります。	
		• チェックシート: 実績件数を表示	
		• ファイル: ファイルの容量を表示	
		• フォルダ: 表示なし	
15	操作	各データの操作ボタンを表示します。	
		種類低により表示内容が異なります。	
16	ページ移動	ページ番号をクリックすると該当ページに移動します。	
17	表示件数	画面の表示件数を切り替えます。	
		• 10 件/20 件/30 件/50 件/100 件/200 件/500 件/1000 件	

※ ヘッダーの項目をクリックした順序で昇順/降順に並べ変えます。

3.2 フォルダ/登録データの表示

フォルダの一覧画面は選択フォルダに登録されているフォルダ/チェックシート/ファイルを一覧表示 します。

フォルダの一覧よりXC-Gate.V3システムに管理されているデータに移動および操作できます。 画面の詳細は「3.1」を参照してください。



終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になります。

<種類を指定>

種類をクリックし、プルダウンからデータの種類 を選択します。

<検索箇所を指定>

「サブフォルダを含める」にチェックが入っている と、下位フォルダを含めて検索します。 チェックが入っていない場合は現在一覧表示されている場所が検索対象になります。

3) フォルダの一覧からフォルダおよび登録データの 各種操作をします。

▶検索						
 フォルダ、チョ 名前 診療液検 	: ックシート、ファイルの検 ファイルロ	泰を行います。 更新日	~	ぜつ マペモ マパレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレタント マバレジュー マバレジュー マバレジュー マバレジュー マバレジュー マバレジュー マバレジュー マバレジュー マイン マバレジュー マイン マイ マイン マイン	横索	
 検索 ・フォルダ、チョ 名前 	ミックシート、ファイルの検 ファイルロ	素を行います。 更新日		ii n		

	No	化的	ファイルロ	更新日	检照	サイズ	調作			
	4	BASY8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	77404	400 KB	プロパティー	52 NB		
	2	BASY8024	BASY0004	2019/11/18 14:12	7740V	100 KB	プロノ(ディー	52 NB		
	3	图 法推动法表(1).xixx	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 件	プロパティ 展議	制味		
	4	図 設備会社表(21.555)	F7_DF_002	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 (F	(プロバティ) (用紙	(NID		
	5	图 28月前秋天(3).xixx	FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	チェックシート	0.6	(プロバティ) (見稿	618		
	6	图 <u>生活日第001.vtex</u>	OK_MR_001	2019/11/18 14:11	デエックシート	0 (†	(プロバティ) (天城	818		
	7	— <u>生産管理</u>	生産管理	2019/11/10 14:12	77114		(プロバティー)	NA		
	8		絵燈曲枝	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	(NR) (NR		
8	9	20040KU	絵理高校KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティー	NR (NR		
							1	10冊 * 慶示		

雪新しいフォルダ
割新しいチェックシート

、
新しいファイル



検索表示中は、[新しいフォルダ]、[新し いチェックシート]、[新しいファイル]は非 表示になります。

TRONK	始重があります。						
MRU-ER	1940 A 2 A 1940 A 1940						
R	5 <u>\$8</u> 81: @97.9800						
E No	58	77460	更新日	植物	サイズ	20	ŕ
	E Banke Situas	FZ_0F_001	2016/06/28 18:28	デエックシート	12 (1	2017-1 RA	859
0 2	E 198695/21x1x	FZ_DF_002	2010/05/28 18:28	チェックシート	3 17	(daviak) 🛛 🗰 🔵	A (%

3.3 新規フォルダの作成

表示中のフォルダ内に新規フォルダを作成します。



書き込み権限の無い利用者は、フォルダを作成できません。

- 1) 「**3.2」**を参照し、新規フォルダを作成するフォルダ を表示します。
- 2) [新しいフォルダ]をクリックします。 フォルダの作成画面が表示されます。



港区	した味	E0#2 🗙 HB	6530		🚐 श्रेष	ハフォルダ	細 新しいチェックシート	□ 新しいファイル
	1.C/B	🔨 1801 : 🖘 / <u>64</u>	201924/ATE/	ATH MH203				
	No	素創	ファイルロ	更新自	检知	サイズ	操作	
	1	BASY1013	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティ (52 NB
	2	BASY1004	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ (54 NB
		Constant and the second second	CT 05 004	2010/01/02 01/20				

名前の入力エリアをクリックし、フォルダ名*を入力します。
 [自動採番]をクリックすると、フォルダ名を自動採番します。



名前はフォルダ名とファイル ID に反映されます。
 同一階層に同じ名前のフォルダが



フォルダ > フォルダの-	覧 > フォルダの作成	
フォルダの作成		
▶ 登録情報		
・現在の場所に新規フ	オルダを作成します。	
場所名前	◆ / 04.工場 / A工場 / A工場_施設03 / 写真倉庫 自動採番	登録
戻る		

※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。

(登録)をクリックします。
 (戻る)をクリックすると、フォルダを作成せずに前の画面に戻ります。

フォルダ > フォルダの一	覧 > フォルダの作成	
フォルダの作成		
▶ 登録情報		
・現在の場所に新規フ	オルダを作成します。	
場所		Č.
名前	写真倉庫 自動採番	豆球
戻る		·,

5) 完了画面の[戻る]をクリックします。

フォルダ > フォルダの一覧 > フォルダの作成

フォルダの作成▶ 登録完了

フォルダを作成しました。名前:[写真倉庫]

戻るボタンを押して、フォルダー覧画面に戻ってください。

戻る

3.4 フォルダのプロパティの表示

操作のプロパティでは、詳細情報の確認および編集ができます。 セキュリティの編集方法については「**7章」**を参照してください。

- 1)「3.2」を参照し、作業するフォルダを表示します。
- 2) プロパティを表示したいフォルダ行の[プロパ ティ]をクリックします。
 フォルダのプロパティ画面が表示されます。

XC-Gate				ようこそ システム管	100アウト		
TOP	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理		
ТОР	フォルダの一覧						
TOPページ	実績検索						

		-) mot						
Ŀ	cole:		CHINES ALM	ATH MEDS				
	No	名創	ファイルロ	更新日	證煩	サイズ		19475
	4	BASY0023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティ	522 NB
	2	BARYEDD4	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイバル	100 KB	プロバティー	544 NB
	3	图 28mm世表(1)34m	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	主任	プロパティー 東級	NIN
	4	图 设置由地表(2) x8x	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 (†	プロパティー 美味	NIR NIR
0	5		FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 (†	プロパティ 天城	Nia Nia
	6	10 4 10 E 10 1 1/15X	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	チェックシート	0 件	(プロパティ) (見録	
	7	— <u>生産管理</u>	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		(プロパティ)	(NR) (NR
	8	2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	论理由性	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	NI 1
	9	(二) () 使用点状()	設置高額KU	2019/11/18 14:13	77114		プロパティ	NES 110

フォルダのプロパティ画面

フォルダのプロパテ	1						
詳細情報							
・フォルダのプロパティを剥	気しています。						
1 場所	🥪 / 04_全国工場全体 / A工	◆ / 04_全国工場全体 / A工場 / A工場_施設 0 3 / 6備点検KU 6備点検KU					
2 名前	設備点検KU						
3 JATUD	設備点検KU						
④ 更新日	2016/06/28 18:28	2018/08/28 18:28					
5 種類	🚞 フォルダ						
		読込	書込	削除	削除 (設定上書)		
	admin	0	0	0	_		
	(継承) admin	0	0	0	_		
6 セキュリティ	(継承) admin	0	0	0	_	変更	
	(継承) admin	0	0	0	_		
	(継承) ADMINISTRATORS	0	0	0	_		
	(継承) USERS	0	0	0	_		

No.	各部名称	概要
1	場所	フォルダの保存場所を表示します。
2	名前	フォルダの名前を表示します。
3	ファイル ID	フォルダのファイル ID を表示します。
4	更新日	フォルダが更新された日時を表示します。
5	種類	データの種類(フォルダ)が表示されます。
6	セキュリティ	アクセス権限の状況を表示します。(7.1)
7	変更	フォルダのセキュリティー覧画面を表示します。(7.2)
8	戻る	フォルダの一覧画面に戻ります。

プロパティ

3.5 フォルダ名の編集

操作の[編集]ではフォルダ名を変更できます。

- 1) 「3.2」を参照し、名前を変更するフォルダを表示します。
- 2) 名前を変更するフォルダ行の[編集]をクリックします。

<u></u>	<u>Gate</u>)					ようこそ システム管	理者様 ログアウト
1	OP	フォルダ	利用者		マスタ	チェックシート設定	システム管理
OP	1	フォルダの一覧					
TOPA	(-ジ 3	尾續検索					
→ <u>管理者</u>	用サポートメニュ	<u>-</u> (ログインが必要	EC\$.)				
展代した明 上の(名)	≝0#? X##: •<) ##::≪>/	620 M 201924/ATE/	ATH 15003	📑 গ	しいフォルダ	相助しいチェックシート	□ 新しいファイル
😑 No	名創	271,00	更新日	投加	サイズ	19	n.
- 1							
. ·	BASY8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティー	

2019年11月8 1428 デエックシート 2019年11月8 1410 デエックシート 2019年11月8 1410 デエックシート 2019年11月8 1411 デエックシート 2019年11月8 1412 フォルダ 2019年11月8 1412 フォルダ 2019年11月8 1413 フォルダ

 International
 International

 International
 FZ_DF_002

 International
 FZ_DF_003

 International
 FZ_DF_003

 International
 FZ_DF_003

生産管理

论理点性

(CEC:0)

2 4288

- 3) 名前の入力エリアをクリックし、フォルダ名^{*}を変 更します。
 - 「名前」はフォルダの名前とファイルIDにな ります。
 - 同一階層に同じ名前のフォルダがある場合は
 登録できません。
 - ※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。
- (登録)をクリックします。
 (戻る)をクリックすると、フォルダを作成せずに前の画面に戻ります。

フォルダ > フォルダの一	覧 > フォルダの作成	
フォルダの作成		
▶ 登録情報		
・フォルダ名を変更し	£7.	
場所	🥪 / 04_全国工場全体 / A工場 / A工場_施設 0 3 /	警鐘
名前	設備点検	AK II
戻る		

フォルダ > フォルダの-	- 覧 > フォルダの作成	
フォルダの作成		
▶ 登録情報		
・フォルダ名を変更し		
場所		84
名前	設備点検	豆炒
戻る		

5) 完了画面の[戻る]をクリックします。

フォルダ > フォルダの一覧 > フォルダの作成
フォルダの作成
▶ 登録完了
- フォルダを作成しました。名前:[設備点検]
戻るボタンを押して、フォルダー覧画面に戻ってください。
戻る

3.6 データの削除

フォルダ/チェックシート/ファイルの削除方法について説明します。 削除する前に注意事項を必ず確認してください。



注意事項

- 削除権限のないフォルダの削除を実行したとき、フォルダは削除されずに残ります。
- 削除権限のないデータが登録されているフォルダの削除を実行したとき、フォルダは削除されず に残ります。
- チェックシートを削除すると、該当チェックシートに関連する実績を参照できなくなります。
- フォルダを削除すると、フォルダに登録された下位フォルダ/チェックシート/ファイルも削除されます。

削除方法

1) 「3.2」を参照し、削除するデータを表示します。

TOP	7.44	¥02	774	ようこそ システム管理	諸様 ログアウト
DP	フォルダの一覧	1970 14		71977 1000	2A/BH1
TOPページ	実績検索	-			

2) データを削除します。

<個別に削除>

削除したいデータ行の[削除]をクリックします。

į٩.	虎視	E 0 #% 🗙 👬	松園		🚞 81 6	ハフォルダ	名 新しいチェックシー	- F 📄 #UL	ファイル
1	alei	🔨 1815 : 🖘 / <u>M</u>	<u> 오랜丁명오俳 / AT명</u>	AT # 158203					
	No	名相	271,00	更新日	政府	サイズ		1947F	
	4	BASY0023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイクル	400 KB	プロパティー	和此	制除
	2	BASY0034	BASY0004	2019/11/18 14:12	77402	100 KB	プロパティー	NR.	8118
	3	图 28月前後天(1) star	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	主任	【プロパティ】 【 天袋		8118
	4	图 法最高快表(2) x8xx	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	デエックシート	0 (Ŧ	【プロパティ】 【 天装		N18
	5	图 28月前後表(3).x8xx	FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	デエックシート	0 (†	【プロパティ】 【 実験		NI IS
	6	2 <u>4 2 E 2001 xisx</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14 11	チェックシート	0 (†	【プロパティ】 【 実験		制味
	7	二 <u>生産管理</u>	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	544	制味
	8		论理点性	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	54	制牌
	9	2) (2) 使用点的KU	絵画楽技KU	2019/11/10 14:13	フォルダ		プロパティ	NIX.	2112

<一括削除>

- a) 削除したいデータ行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
- b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したデータが削除されます。

20開幕入 編用: 100 / 04 全目工現全体/ A工場 /A工場 / B20 3								
×	No	名前	2x-1MD	更新日	通知	サイズ		操作
z	1	BASYN023	BASY3003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティ	AT.9. NR
ø	2	BARY1024	BASY0004	2010/11/18 14 12	ファイル	100 KB	プロパティ	R21 100
2	3	图 28mtH表(11x8x	FZ_DF_001	2010/11/18 14 28	テニックシート	1.6	プロパケイ 美橋	制物
æ	4	图 2: 通信快速(2) x8x	FZ_DF_002	2019/11/18 14 10	チェックシート	0 件	プロパディ 第項	NI#
æ	5	2 Martin Kalauna	FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 (#	(プロパティ) (常務	
æ	6	图 全层目前001 xtex	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	チェックシート	0 🕀	(プロパティ) (完装	EIR .
e	7	····································	生產管理	2019/11/18 14:12	71114		(プロパティー)	(NA) [NA
ø	8		论是中位	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	114 NR
	9	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	(2)回点(text)	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	ME NR



3.7 フォルダ/登録データの移動

選択フォルダに登録されているフォルダ/チェックシート/ファイルを別のフォルダ階層に移動します。

- 1) 「3.2」を参照し、移動するデータを表示します。
- 移動したいデータ行のチェックボックスにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- 3) [移動]をクリックします

XC-Gate				ようこそ システム管理	者様 ログアウト	
тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP	フォルダの一覧					
TOPページ	実績検索					
- →11日巻到ログイン英葉 - →査理集前世が二トンエュ→ (ログインが必要です。)						

選択し	選択した項目1件を X削除 移動						
Ŀ	上へ 場所: 《 / 04.工場 / A工場 / A工場 施設03						
•	No	名前	ファイルロ	更新日			
	1	BASYOXXX0003.png	BASYOXXX0003.png	2015/05/29 11:13			
	2	BASYOXXX0004.png	BASYOXXX0004.png	2015/05/29 11:13			
	3	EZ_DF_B001_設備001メンテナン スチェックシート.xlsx	FZ_DF_B001	2015/05/31 10:54			
	4	NT FZ_DF_C003_設備003メンテナン スチェックシート (2).xlsx	FZ_DF_C003	2015/06/01 22:25			
	5	EZ_DF_C004_設備004メンテナン スチェックシート.xlsx	FZ_DF_C004	2015/05/29 11:00			
	6	 EZ_D F_C006_設備003設備1抜 枠メンテナンスチェックシート.xlsx 	FZ_EF_C006	2015/06/11 09:42			
	7	NATION NO. 1000000000000000000000000000000000000	XZ_MM_U034	2015/05/29 11:07			
	8	画像倉庫2	画像倉庫2	2015/06/12 15:27			
	9	营 関連手順書	関連手順書	2015/05/29 11:14			
	10	<u> 写真倉庫</u>	写真倉庫	2015/06/12 15:13			

- 4) 移動先のフォルダを表示し、[ここへ移動]をクリックします。[中止]ボタンをクリックすると移動を中止します。
- 5) 確認画面の[OK]をクリックします。 選択したデータが移動します。

選択した項	目0件を	X 削除 4	ът			
上へ	場所: 🤝	/ <u>04.工場/A工場/A</u>	<u>工場 施設01</u>	ここへ移動		
	No	名煎		JELIND		
の内容						
このフォル	ダへ移動します	か?				

4 チェックシートの管理

チェックシートの管理方法について説明します。

チェックシートの管理はフォルダの一覧画面で行います。フォルダの一覧画面の表示方法は「3.2」を参照して ください。

4.1 新規チェックシートの登録

新しいチェックシートを登録します。

- 1) 「**3.2」**を参照し、チェックシートを登録するフォル ダを表示します。

上G#電へ) 場所: 《》 No <u>名</u>田 1] Bacer

(4) 2冊1項金体/A工場/A工場 施設0.3

 Z.P.-f.MD
 IEEE

 BASY0003
 2019/11/18 14 11

 BASY0004
 2019/11/18 14 12

- 2) [新しいチェックシート]をクリックします。
 チェックシートの登録画面が表示されます。
- ファイルID入力エリアをクリックしファイルID* を入力します。
 [自動採番]をクリックすると、ファイルIDを自動採 番します。



[重複確認]をクリックし、ファイル ID が重 複していないことを確認してください。 同じ会社コード内に重複したファイル ID があると、上書き保存されますので注意 してください。

※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。

- 4) ファイル名入力エリアをクリックしファイル名[※] を入力します。
 空欄にすると、選択したExcelファイルのファイル 名が登録されます。
 ※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。
- 5) [ファイルを選択]をクリックし、チェックシートとして登録するExcelファイルを選択します。 <登録可能な拡張子>

空欄にすると選択したExcelファイルのファイル名が登録されます。

- Excelブック (.xlsx)
- Excelマクロ有効ブック(.xlsm)

場所	104 全国工場全	体/A工場/A工場施設	203/
ファイルロ	FZ_DF_004	重複確認	自動採番
ファイル名	設備点検表(4)		
NI 6477- 44	m (a stiller the		

新しいフォルダ 掲新しいチェックシート 新しいファイル

400 KB 70/074

場所	≪>/04 全国工場全体/A工場/A工場 施設03/				
ファイルロ	FZ_DF_004	重複確認	自動採番		
ファイル名	設備点検表(4)				
XLSXファイル	ファイルを選択 設備点検表(4)xlsx				

ファイル名	設備点検表(4)
XLSXファイル	ファイルを選択 選択されていません
XC対応関数エラーの扱い	□コーとして扱う ▼ ※エラーを無視する場合、対象セル以降の数式は実行されない場合があります。

 チェックシートとして登録するExcelファイルに 関する各種設定をします。

<XC対応関数エラーの扱い>

<u>設定は変更できません。</u> Excelファイルに未対応のシート関数が存在した とき、エラーとして処理し、チェックシートの登録 を中断します。 シート関数に関しては、シート関数一覧(**10章)**を 参照してください。

XC対応関数エラーの扱い	□エラーとして使う マ ※エラーを無視する場合、対象セル以降の数式は実行されない場合があります。
セル数制限	制限する ✔ ※セル数の制限値は 「制限する」選択時:500000、「無制限」選択時:1000000
シートの制限事項エラーの扱い	□エラーとして使う ▼ ※エラーを無視する場合、一部の機能で正常に動作しない場合が あります。
タグ変更エラーの扱い	【エラーとして扱う ▼】※エラーを無視する場合、シート名やタグ名、タグの型の変更な どに対して過去実績との紐づきがなくなる場合があります。
タグチェックを厳密にする	(厳密にする ♥) ※都密にしない場合、帳票利用時に予期せぬ動作を引き起こす可能性 があります。※タク散の制限値は 「厳密にする」違択時:500、「厳密にしない」違択時:1000
ファイルサイズ制限	※エラーを無償する場合、補売利用時に補未がメモリ不足や容量 不足を引き起こす可能性が必ります。 ※書き出し後のつイバロ豊利間: 22500KB ※書き出し後の合計ファイハの意動間: 5120KB ※書き出し後の承者自動間: 5384KB ※書き出し後の合計事件。2440KB
グラフ利用	グラフを利用しない▼ ※全てのグラフ設定に対応出来ていないので正しく変換されない場合があります。

<セル数制限>

Excelファイルのセル数が指定した数を超過すると、エラーとしてチェックシートの登録を中断します。



「無制限」を選択するとサーバーでメモリ不足を起こすおそれがあります。

<シートの制限事項エラーの扱い>

Excelファイル内のタグの項目名、シート名に禁止文字を記述すると、エラーとしてチェックシートの登録を中断します。禁止文字に関しては、(12.1.1)を参照してください。

<タグ変更エラーの扱い>

Excelファイルが①~③の状態のときの処理方法を選択します。

- ① 「名前」または「name」がないタグに実績が記録されている場合
- ② タグの種類を変更した場合(例:入力→数値)
- ③ 現在登録済みの実績に登録しようとしているタグ名が存在しない場合 (例:名前:'A'→名前:'B')
- エラーとして扱う(初期設定): チェックシートの登録処理を中断します。
- エラーを無視する:
 チェックシートの登録処理を続行します。



「エラーを無視する」を選択するとシート名やタグ名の型の変更などに対して過去実績との紐づきがなくなる場合があります。

<タグチェックを厳密にする>

タグのプロパティや形式に関する記述に誤りがあったとき、タグのプロパティに以下のチェック を実行します。問題があった場合はエラーとしてチェックシートの登録を中断します。

- 値の囲み文字の記載が誤っている(例:「'」または「"」が不足している)
- タグに利用不可能なプロパティがある
- タグに利用不可能な形式がある
- タグに必須のプロパティの記載がない
- タグに必要な親タグの記載がない
- Excelのセルに参照形式「R1C1参照形式」を設定した場合
- タグを指定した数以上使用している

<ファイルサイズ制限>

設定は変更できません。

Excelファイルの容量が動作目安を超えたとき下記ファイルサイズで制限がかかります。

- 書き出し後のファイル容量制限: 3584KB
- 書き出し後の合計ファイル容量制限: 40960KB
- 書き出し後の画像容量制限: 3584KB
- 書き出し後の合計画像容量制限: 20480KB

<グラフ利用>

Excelのグラフ機能で作成したグラフをチェックシートに表示します。 使用するブラウザにより表示内容は異なります。

- グラフを利用しない(初期設定)
- グラフを利用する
- (登録)をクリックします。
 (戻る)をクリックすると、チェックシートを作成せずに前の画面に戻ります。

場所	104_全国工場全体/A工場/A工場_施設03/			
ファイルロ	FZ_DF_001 重複強認 自動採番			
ファイル名	FZ_DF_001			
XLSXファイル	ファイルを選択 設備点検表 xdsx			
XC対応閲数エラーの扱い	□コラーとして扱う ∨ ※エラーを無視する場合、対象セル以降の数式は実行されない場合があります。			
セル数制用	割関するマ)※無剤限にする場合、500000セルの剤限が外れるため、サーバーでメモリ 不足を起こす危険性があります。			
ートの制限事項エラーの扱い	135-2して思うマー※エラーを無視する場合、一部の機能で正常に動作しない場合が あります。			
タグ変更エラーの扱い	エラーとして扱う ✔ ※エラーを無視する場合、シート名やタグ名、タグの型の変更な どに対して過去実績との知づきがなくなる場合があります。			
タグチェックを厳密にする	「厳密にする ▼」※厳密にしない場合、協業利用時に予期せぬ動作を引き起こす可能性があります。			
ファイルサイズ制度	※エラーを生ます9時合、福草利用時に第キがメモリ不定や容量 不足を14を起こです#45があります。 ※自由にいたの2フィイル容量料用は、139448 単常由にしたの3ボサフィイル容量料用は、1990年8 ※書きはしたの3ボ病容量料用: 549478 ※書きはしたの3ボ病容量料用: 2404948			
グラフ利用	グラフを利用しない ▼ ※全てのグラフ設定に対応出来ていないので正しく変換されない場合があります。			

 完了画面の[プレビュー]をクリックし、チェック シートの表示内容を確認します。
 設定をやり直す場合は、[続けて上書き登録]をク リックし、手順5)に戻ってください。

フォルダ > フォル	ダの一覧 > チェックシ	シートの登録完了		
チェックシ	ートの登録完了			
▶ 登録情報				
 ・続けて新規登 ・続けて上書き ・ブレビューを 登録が完了しま ・「レビューを 	^{ほボタンを押すと、領 登録ボタンを押すと、 表示するとキャッシュ した・)F 004}	けてチェックシートの 同じ帳票番号で上書き が溜まっていくため、)	登録をすることができま 登録をすることができま 定期的にプレビューキャ	ます。 ます。 ッツシュの削除を実行してください
帳票名:設備点	奥表(4)			

・ チェックシートは使用するブラウザにより表示内容が異なります。

- プレビュー画面は作業で使用する端末で表示することを推奨します。
- **ポイント** ・ プレビューを表示するとキャッシュが溜まっていきます。

[プレビューキャッシュの削除]をクリックし、定期的にキャッシュを削除してください。

9) 設定が完了したら、完了画面の[戻る]をクリックし ます。	フォルダ > フォルダの一覧 > チェックシートの登録完了 チェックシートの 登録完了 * 登録情報
<続けてチェックシートを登録する場合> [続けて新規登録]をクリックし、手順3)に戻り ます。	・ 戻るボタンを持すと、フォルダー発車間に戻ります。 ・ 紙1でに終登設林タンを持すと、紙1でチェックシートの登録をすることができます。 ・紙1で上書き登録ボタンを押すと、気し場示番号で上書き登録をすることができます。 ・ ブレビューを取りまたができます。 ・ 2010年の一般であり、気用的にプレビューキャッシュの期降を実行してください。 登録が完了しました。 ・ 編帯番号: FZ OFL004 場帯名: 設備点味養(4) 戻る のおて新規を練 のわて上書を登録 フルビュー(フルビューキャッシュの原降

チェックシートの登録を失敗した場合

チェックシートの登録中にエラーが発生すると、チェックシートの登録状況画面が表示されます。 発生理由を確認し、適切に対処してください。

- 1) エラーの内容とヒントを確認します。
 - セル:
 エラーが発生したシート名称、セル番地を表示
 - 内容: エラーの内容を表示
 ヒント1、2: エラーの修正のヒントとなる情報を表示

フォルダッフォルダの一覧 > チェックシートの産業状況								
チェックシートの登録状況								
29%%								
・キャンセルボタンを持す家で見過をキャンセル出来ます。 - アップロード待ち将御兵、ある騒響の回身を表示しています。								
登録 中								
補票备号:FZ_DF_001 稿票名:設備作件表(3).xlax								
18.15		(99/100)						
	セル	内容	ヒント(1)	ヒントロ				
	Sheet13111	タグ稿件でエラーが発生しました。						
	Sheet13M11	名利重視エラー(枯潤1)						
登録状S	Sheet1102	タジ酸粧でエラーが発生しました。						
	Sheet1100	名和重視エラー(研究1)						
	Sheet1M13 タグの昭哲エラー		「星沢 名和1祖東3-村芝 徳101大きさ120	タグ名称に禁止されている文字が使用されてい ます。				
登録中にエラーが発生しました。 ERROR								
#8	#2							

2) Excelファイルの該当セルに記述されたタグを修正します。

<修正例1>

複数のセルの名前が重複していると「名前重複エ ラー[XXX]*」が発生します。 エラーが発生したセルの名前を修正してください。

エノーが完全したとりの石削を停止してくたとい。 ※ XXXにはエラーが発生したタグの項目名が表示されます。

セル	内容	ヒン
Sheet1!M11	タグ解析でエラーが発生しました。	
Sheet1!M11	名前重複エラ[結果1]	
Sheet1!M9	タグ解析でエラーが発生しました。	
Sheet1!M9	名前重複エラー[結果1]	

<修正例2>

タグ名称に禁止されている文字を使用すると「タグの解析エラー」が発生します。 下図の場合、ヒント(1)に表示されているタグの内容に禁止文字「-(マイナス)」が使用されてい ます。エラーが発生したセルの名前を修正してください。

セル	内容	ヒント(1)	ヒント(2)
Sheet1!M13	タグの解析エラー	*選択名前:'結果3·判定' 値:'〇' 大きさ:'20'	タグ名称に禁止されている文字が使用されてい ます。

3) [戻る]をクリックし、再度登録作業をします。

8180.05	Sheet11M2	タク解析でエラーが発生しました。						
	Sheet1/Ma	名和重変エラー(株里1)						
	Sheet11M13	タグの絵柄エラー	1選択名前:補業3-判定 使:01大きさ:20	タグ名称に禁止されている文字が使用されてい ます。				
登録中にエラーが発生しました。 EPROR								
原さ								

4.2 チェックシートの上書き(変更)

チェックシートの内容を変更したい場合は、登録したチェックシートのExcelファイルを上書き(変更) します。

1) 「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。

選択した第日 0 作を 🗙 ※除 お助 🚔 新しいフォルダ							名 新しいチェックシー	ト () 新しいファイル		
	107281 WES: @ /04.001900 /AIE/AIE/AIE/AIE/AIE/AIE/AIE/AIE/AIE/AIE									
	No	先前	27:160	更新日	種類	サイズ		28-0		
	1	BA5Y8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロバティ	(NR) (MR		
	2	BASY8024	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイル	100 KB	(プロバティ)	- NR - NR		
	3	図 記載者は表白いは8	FZ_DF_001	2019/11/10 14:20	デエックシート	1.@	プロバティ 光橋	2118		
8	4	图 @#####21388	FZ_DF_002	2019/11/10 14:10	ザエックシート	0 (#	プロパティー 実験	N18		
	5	Sector Subscription (Sector)	FZ_DF_003	2019/11/10 14:10	チェックシート	0 (†	プロパティー 実験	MB		
	6	🖉 <u>4.4 E 98001.visz</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0 (†	プロパティー 実験	A18		
	7	🔤 <u>4.590</u>	生在常理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	MA RIB		
8	8		投稿合编	2015/11/18 14:12	フォルタ		プロパティ	補失 削除		
-	9	Constantia Ku	設備市場KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	NE 100		

2) 「ファイル」の[変更]をクリックします。

	チェックシートのプロバティ								
•	> 詳細情報								
	・チェックシートのプロパティを表示しています。 ・ブレビューを表示するとキャッシュが温まっていくため、支持的にプレビューキャッシュの制持を実行してください。								
	場所	<₽!							
	名前	タグ一覧xisx							
	ファイルID	FZ_DF_004							
	更新日	2016/10/04 20:08							
	種類	图 チェックシート	プレビュー プレビューキャッシュの削除						
	サイズ	23 KB	ダウンロード						
	ファイル	ファイルを上書き登録します。	<u>T</u>						
	アップロード履歴	147	変更						

3) 「4.1」の手順4) 以降を参照し、チェックシートの設 定および登録をします。



ファイル ID を変更しないでください。 異なるファイル ID を入力すると、新規 チェックシートとして保存され、現在の チェックシートは残ります。

場所	◎ / 04_全国工場全体 / A工場 / A工場_施設 0 3 /			
ファイルID	FZ_DF_001 重複確認 自動採筆			
ファイル名	FZ_DF_001			
XLSXファイル	ファイルを選択 設備点検表 xisx			
XC対応開数エラーの扱い	30-2010年3-4 合があります。 ************************************			
セル数制用	[制限する ▼]※無制限にする場合、500000セルの制限が外れるため、サーバーでメモリ 不足を起こす危険性があります。			
トの刺閥事項エラーの扱い	○コンシンレビルシン ※エラーを無視する場合、一部の機能で正常に動作しない場合が あります。			
タグ変更エラーの扱い	エラーとして扱う ▼ ※エラーを無視する場合、シート名やタグ名、タグの型の変更な どに対して過去実績との紐づきがなくなる場合があります。			
タグチェックを厳密にする	(厳密にする ▼) ※厳密にしない場合、協業利用時に予期せぬ動作を引き起こす可能性があります。			
ファイルサイズ制料 ファイルサイズ制料 ファイルサイズ制料 電台にはペロンフィイル登録形成:194440 ※豊全にしたのごフィイル登録形成:194440 ※豊全にしたのごオマイル登録形成:194440 ※豊全にしたのご古本の登録形成:194440 ※豊全にしたのご古本の登録形成:194440 ※豊全にしたのご古本の登録形成:194440				
グラフ利用 グラフを利用しない ※全てのグラフ設定に対応出来ていないので正しく室狭されな い場合があります。				

4.3 チェックシートのプロパティの表示

チェックシートのプロパティ画面では、詳細情報の編集および確認ができます。

- 1) 「3.2」を参照し、プロパティを編集するチェック シートを表示します。
- 2) プロパティを表示したいチェックシート行の[プロパティ]をクリックします。
 チェックシートのプロパティ画面が表示されます。

XC-Gate				ようこそ システム管門	諸様 ログアウト	
TOP	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
тор	フォルダの一覧					
TOPページ	美貌模索					
- 利用意例コグイン温潤 - <u>置頃書冊サポートメニュー</u> (ログインが必要です。)						

10/08 N MR: 400 / <u>04 2017924 / AT9 / AT9 / AT9 / AT9 / AT9</u>								
	No	9.80	ファイルロ	更新日	紀和	サイズ	19/	e
	4	BASY0023	BASY0003	2019/11/18 14:11	27:00	400 KB	プロパティー	52 NB
	2	BASY8034	BASY0004	2019/11/18 14:12	2740×	100 KB	プロパティー	52 NB
	3	图 20月前後表(1) size	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	デエックシート	1.4	プロパティー 用袋	制味
	4	· 20月前後天(2)1454	F7_DF_002	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 (F	70/(FK) R&	(NI#
	5	图 20月前後表(3).xits	FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	チェックシート	0.6	[70/(FY] [RS]	618
	6	图 <u>生產日第6001.xtex</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	デエックシート	0 (1	(プロバティ) (実験)	818
	7	主意管理	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロバティー	NA (188
	8		診療病性	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロバティー	NR ()
		🚔 izektiku	設備合理KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティー	112 NIA

フォルダ > フォルダの一覧 > チェックシートのブロバティ チェックシートのプロパティ ▶ 詳細情報 ・チェックシートのプロパティを表示しています。 ・プレビューを表示するとキャッシュが溜まっていくため、定期的にプレビューキャッシュの削除を実行してください。 0 場所 🌑 / 04 全国工場全体 / A工場 / A工場 施設 0 3 / 設備点検表.xlsx 名前 2 3 77-11UD FZ_DF_001 更新日 2022/04/05 11:21 4 6 🐱 チェックシート 種類 プレビュー プレビューキャッシュの削除 6 サイズ 21 KB ダウンロード 1 ファイル ファイルを上書き登録します。 変更 変更 8 ブロード履歴 1件 9 テンプレート 有 ダウンロード 登録 削除 10 CSV出力設定 無 設定 A インポート 実積のインポート設定 実績数 <u>0/†</u> 12 実績の項目数 変更 28件 (うち非表示0件) 13 実績の承認 になって、「別である」 読込 書込 削除 admin 0 0 0 (継承)admin 0 0 0 14 セキュリティ 変更 (継承)admin 0 0 0 (継承)admin 0 0 0 (継承)ADMINISTRATORS 0 0 0 (継承)USERS 0 0 0 設定 CSV自動出力 -Ð タイトル先 変更 属性 _ EXCEL出力再計算 -グラフ利用 _ — 戻る 🚺

チェックシートのプロパティ画面

No.	各部名称	概要	参照
1	場所	チェックシートの保存場所を表示します。	
2	名前	チェックシートの名前を表示します。	—
3	ファイル ID	チェックシートのファイル ID を表示します。	_
4	更新日	チェックシートを更新した日時を表示します。	—
5	種類	データの種類(チェックシート)が表示されます。	
		 プレビュー: チェックシートのプレビュー画面を表示します。 	
		 プレビューキャッシュの削除: プレビューのキャッシュを全削除します。 	
6	サイズ	チェックシートの元となった最新の Excel ファイルの容量を表示します。	4.4
		• ダウンロード: 最新 Excel ファイルをダウンロードします。	
7	ファイル	チェックシートの元となる Excel ファイルを上書き登録します。	4.2
8	アップロード履歴	チェックシートの更新件数を表示します。	4.5
		• 変更:	
		過去の Excel ファイルがダウンロードできるチェックシートの履歴一覧画面を表	
		示します。	
9	印刷テンプレート	印刷テンプレートの有無を表示します。	4.6
		 ダウンロード[※]/登録/削除[※]: 	
		印刷テンプレート(Excel ファイル)のダウンロード/登録/削除を実行します。	
		│ ※ 印刷テンプレート登録時のみ表示	
10	CSV 出力設定	CSV 出力設定が定義されている件数を表示します。	4.7
		• 設定:	
		CSV 出力設定の一覧画面を表示し、CSV 出力設定を管理します。	
11	実績数	チェックシートに登録されている実績の数を表示します。	4.8
		• 件数のリンク: 実績の一覧画面を表示します。	
		 インポート: 実績のインポート画面を表示します。 	
		 実績のインポート設定画面を表示します。 	
12	実績の項目数	チェックシートの項目数と非表示設定している項目数を表示します。	4.11
		• 変更:	
		チェックシート項目一覧画面を表示し、実績の詳細、編集画面の表示項目の	
		非表示/表示の順序を設定します。	
13	実績の承認	実績の承認状態を表示します。	4.12
		• 参照:	
		実績の承認画面を表示し、承認タグの入力状況の確認や変更をします。	
14	セキュリティ	セキュリティの状況を表示します。	4.13
		• 変更:	
		チェックシートのセキュリティー覧画面を表示し、チェックシートのセキュリティ	
		(アクセス権限)を設定します。	
15	属性	チェックシートの属性を表示します。	4.14
		• 変更: 属性情報画面を表示し、実績送信時の動作設定をします。	
16	戻る	前の画面に戻ります。	—

4.4 チェックシートのダウンロード

登録しているExcelファイルをダウンロードします。

- 1) 「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。
- 2) 「サイズ」の[ダウンロード]をクリックします。

連れ	虎猿	目 0 件を 🗙 総称	称副		📑 Ri (ハフォルダ	名 対しいチェックシート	-) () 新しいファイル	
	1000 MM1: (************************************								
	No	名臣	274,60	更新日	<u>最后</u>	サイズ		86	
	1	D BASY1023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロノティー	NA (1818)	
8	2	D BASYRODA	BASY0004	2019/11/10 14:12	ファイル	100 KB	(プロバティー)	NA NO	
	3	図 設備会は去けしたの	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 任	プロパティー 発験	NIB	
	4	※ 設備者は表づいた。	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR	
	5	Sectors and	FZ_DF_000	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR	
	6	图 <u>+中日和001.468</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパティー 実験	8(19.	
	7	<u> 主法兼理</u>	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	M.F. 818	
	8	2011-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	投稿台稿	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補兵 副陰	
	9	🚝 taskéteku	設備市場KU	2019/11/19 14:13	フォルダ		プロパティ	NR 100	
							1	10件 東宗	

チェックシートのプ	チェックシートのプロバティ						
▶ 詳細情報							
・チェックシートのプロパティを表示しています。 ・プレビューを表示するとキャッシュが凝まっていくため、意用的にプレビューキャッシュの制味を実行してください。							
場所	1						
名前	タグー覧xisx						
ファイルID	R161004_200826-01						
更新日	2016/10/04 20:08						
種類	图 チェックシート	プレビュー プレビューキャッシュの削除					
サイズ	23 KB	ダウノロード					
ファイル	ファイルを上書き登録します。	交更					
アップロード履歴	1件	次更					

3) ダウンロードされたExcelファイルを開きます。 Webブラウザにより操作方法は異なります。

	918	23 10		3924-1		
	ファイル	ファイル	を上書き登録します。	5 2		
	アップロード履歴	1(†		東更		*
0	タグ一覧 (1).xlsx	^			すべて表示	×

4.5 チェックシートのアップロード履歴

過去に登録したチェックシートのファイルは履歴として保存されています。 保存されている過去のチェックシートは、アップロード履歴で確認および削除できます。

4.5.1 チェックシートの履歴の表示

1) 「**4.3**」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。

							-	
	0R	🔨 अस्त : 🖘 / 🖬	SHIRE (ATR)	ATH MHCO 3				
	No	名臣	274,60	正新日	<u>最后</u>	サイズ		18.0
5	1	BADVIDD3	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロバディ	N## 1 118
6	2	D BASYROM	BASY0004	2019/11/10 14:12	ファイル	100 KB	プロバティ]	(MR) (MR
0	3	図 設備会は去(1558)	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 🕀	プロパティー 実験	NIR.
0	4	※ 設備者は表づいた。	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティー 実験	NI8
5	5	Sectors and	FZ_DF_000	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	2112
0	6	图 <u>+中日和001.468</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパティー 実験	A118
6	7	<u> 主法兼理</u>	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補兵 利息
9	8	2011-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	投稿台稿	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補兵 副除
	9	2 12 42 - F 12 KU	IN SARAKU	2019/11/19 14:12	7±1/4		プロパティ	225 208

2) 「アップロード履歴」の[変更]をクリックします。

詳細情報								
・チェックシートのプロパティを表示しています。 ・プレビューを表示するとキャッシュが溜まっていくため、定期的にプレビューキャッシュの削除を実行してください。								
場所	1							
名前	タグー覧xisx							
ファイルID	R161004_200826-01							
更新日	2016/10/04 20:08							
種類	図 チェックシート	プレビュー プレビューキャッシュの削減						
サイズ	23 KB	ダウンロード						
ファイル	ファイルを上書き登録します。	安夏						
Toutin-k BB	1/2	**						

3) チェックシートの履歴一覧画面が表示されます。

フォルタ	P-2	オルダの一覧。チェックシ	ートのプロパティッチェッ	シート配置一覧								
チコ	291	クシート履歴一覧										
۰	- Strein -											
- デュ - 消除 - 通道 - 西部 - 西部 - 西部	- プロックシートは減量・最高さはくいます。 - プロックシートは減少を見ています。 - 近心かま・アジートを通知: そんご見てする場合時間に定たまではなくなります。 - あからかまであった。 - あからからから、一般的: そんご見てする場合時間に定たまではなくなります。 - あからからからから、一般的: そんごしょうか。 - ほかした 知道 の キャンプ											
	tio	チェックシート勝号	チェックシート名	登録目	受好有	登録背名	シート鉄	须用款	庚級件款	漢作		
	1	FZ_DF_801	設備点検索(1)	2016/07/25 15:39	admin	システム管理者	4	63	4	ダウンロード		
8	2	FZ_DF_001	設置点検索(1) sites	2016/07/28 11:19	admin	システム管理者	4	68	υ	ダウンロード		
	3	FZ_DF_801	設備点検医(1)	2016/07/28 13:37	admin	システム管理者	4	68	0	ダウンロード		
	# ð											

	チェックシート履歴一覧										
■ <i>手</i> :	ロツク	フシート履歴一覧									
► - <u>I</u>	笔表示	Ā									
	・ 20スのテエッジン ドゼ制味りると開建りる表明で得日は表からけないなります。 ・ 登録日が最新の標果は有効状態のため、創作できません。 2 違択した項目0件を メード時										
選択I フ:	1 ,た項I	2 目 0 件を ★ ^{●班余} ID : [FZ_DF_001]:設備点検	责(1)								
選択 フェ	し た項 マイル No	2 目 0 件を D : [FZ_DF_001]:設備点検 チェックシート番号	表(1) 3 チェックミート名		登録者	學緑黃名	>-	項目改	実績の故	đ	
選択 フォ	し 一た項 マイル No 1	2 目 0 件を ドFZ_DF_001;設備点体 チェックシート番号 FZ_DF_001	麦(1) 3 チェックミート名 設備点検表(r)	2016/07/25 15:39		登録者名 9 システム音生者	4	68 ⁰	実績の数 4	ま ダウン	
選択 ファ 4	した項 マイル No 1 2	2 目 0 件を デエックシート番号 FZ_DF_001 FZ_DF_001	ā(1) 3 チェックシート名 設備点検表(1)./isx	2016/07/28 11:19	admin	 登録美名 システム (19) システム (19) システム (19) 	3- 1 - 1	68	実続の数 4 0	ガ ダウンロ ダウンロ	

No.	各部名称	概要
1	選択項目数	❹で選択中のチェックシート履歴の数を表示します。
2	[×削除]	選択中の項目を削除します。
3	ファイル ID	チェックシート名を表示します。
4	チェックボックス	削除するチェックシートを選択します。
5	チェックシート番号	チェックシートのファイル ID を表示します。
6	チェックシート名	登録時のチェックシート名(Excel ファイル名)を表示します。
7	登録日	チェックシートの登録日を表示します。
8	登録者	チェックシートの登録利用者コードを表示します。
9	登録者名	チェックシートの登録者名を表示します。
10	シート数	チェックシートを構成するページ数(Excelファイルのシート数)を表示します。
11	項目数	チェックシートのタグ項目の数を表示します。
12	実績件数	実績件数を表示します。
13	操作	操作ボタンを表示します。
		• ダウンロード: チェックシート履歴(Excel ファイル)をダウンロードします。
14	戻る	前の画面に戻ります。

4.5.2 チェックシートの履歴の削除

過去に登録したチェックシートを削除します。最新のチェックシート、または過去のチェックシートで実績がある場合は削除できません。

- 1) 「**4.5.1」**を参照し、チェックシートの履歴一覧 画面を表示します。
- 2) 削除したい過去のチェックシート行のチェックボックスにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- 3) [×削除]をクリックします。

* 一览表示								
・ジェックシートの場合「東京あ沢レ ・制度スタンを押す者で過去のチェッ ・過去のチェックシートを制作すると ・客日の一部にかった「を制作すると 連択した頃日 0 件を	ています。 クシートを細胞する先が出来 関連する美術や原則な表示さ 約、削除できません。	ます。 れなくなります。						
ファイルID:[FZ_DF_001)設備点検	m(1)							
No チェックシート書号	チェックシート名	928F1	267	登録背名	シート鉄	利用政	英碩作政	3647
1 FZ_DF_801	設備点検因(1)	2018/07/25 16:39	admin	システム管理者	4	63	4	ダウンロード
2 FZ_DF_801	設備成検索(1) mina	2016/07/28 11:19	admin	システム管理者	4	68	0	ダウンロード
3 FZ_DF_801	設置京被因(1)	2016/07/28 13:37	admin	システム管理者	4	68	0	ダウンロード
戻る RUD2株日1件: ★109	1)							
ファイルロ:(FZ_DF_001): 設備点決会		型別日	亞洲省	亞洲省名	ジート研	30.037	实制作获	調作
ファイルロ:[FZ_IF_001) 設備点検索 	チェックシート名			a second stranged	4	58	4	4m2.40-1
ファイルロ:(F7_DF_001): 計算合け後 	ジェックシート名 設備会検天(1)	2016/07/25 15:38	aomin	2002/24846				1
ファイルロ:(FZ_0F_001):登場合始始 10 メエックシート相号 1 FZ_0F_001 2 FZ_0F_001	ダエックシート名 設備を放表(1) 設備な放表(1) 対応	2016/07/25 15:39	aomin aomin	システム管理者	4	80	0	SCLAD-

4) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したチェックシートが削除されます。

					Ø	内容:				×
		削除しま	すか?							
					Г	oĸ		tr	ا 17 من أحد	
						UN		· 1	Y J CA	
111Q	送 友子::	:ック5ートを別用しました 0.0 m × × 100						1	ч <i>у</i> сл	r
1#0 8881 27	きなチュ 小に項目 ・イルID	ックシートを発揮しました 0 件を X = File 1972, DFL, DFL 201423(語合好会()						1	ч <i>у</i> сл	
110 ERL 27	きなチョ 小に項目 ・イルID No	ックシートを算算しました 0 存を X FR IFZ. DF. DF は3個点的地(プエックシート番号) プエックシート名	₫98	298	2236	5-N#	2884 1		1247
1ff @ 4271	きなチュ 小に項目 ・イルロ No 1 F2	ログシートを発揮しました 0 件を × ^{● 10} 1 PZ_ DF_ DH1 登録会体報で ダエックシート選号 1 DF_E01	・ ダエックシート名 気後出験表(1)	章9日 201607251539	문화품 acmin	1121日 11211	シート版 4	1 88		13tr 31%,0

4.5.3 チェックシートの履歴のダウンロード

過去に登録したチェックシートをダウンロードします。

1) 「**4.5.1」**を参照し、チェックシートの履歴一覧 画面を表示します。

AX 30
ダウンロー
ダウルー
ダウンロー

- ダウンロードしたい過去のチェックシート行の[ダウンロード]をクリックします。
- 3) ダウンロードされたExcelファイルを開きます。 Webブラウザにより操作方法は異なります。

4.6 チェックシートの印刷テンプレートの管理

実績の一覧画面の「XLSX出力機能」(4.8.3)で出力されるExcelファイルの内容を指定したい場合は、 印刷テンプレートを登録してください。 印刷テンプレートには、チェックシートとは異なるレイアウトを設定できます。

4.6.1 印刷テンプレートの概要

- 入力データはタグの「名前:'、項目名>'」と紐づきます。
 チェックシートの元となるExcelファイルと印刷テンプレートファイルのタグ「名前:'、項目名>'」
 を合わせてください。
 関連のないく項目名>は出力されません。
- ひとつのチェックシートには、ひとつの印刷テンプレートを登録できます。
- 印刷テンプレートを登録すると、次の操作から以下のExcel出力には印刷テンプレートが適用 されます。

印刷テンプレート 有

印刷テンプレート 無

印刷テンプレートの登録
 登録情報

ファイルロ

戻る

XLSXファイル ファイルを選択 テンプレxks

- 実績の一覧画面のXLSX出力(4.8.3)

4.6.2 印刷テンプレートの登録

印刷テンプレートが登録済みの場合は、新しい印刷テンプレートに上書きされます。

1)「**4.3」**を参照し、チェックシートのプロパティ を表示します。

2019.	/尤项	E 0 #% 🗙 HIX	移動		📑 89 (ハフォルダ	劉 紛しいチェックシー	ト
	0 Mil	🔨 HHTI: 🖘 / 👥	entre:/ATE/	ATH MHCO 3				
	No	9.80	274,60	<u> 死新日</u>	<u>最后</u>	サイズ		19:01
	4	D BASYROD	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロバディ	NA (118
	2	D BASYRODA	BA5Y0004	2018/11/10 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ	NA NIA
	3	図 記憶会は去(1558)	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 🕀	プロパティー 実験	Ma
	4	図 記憶会は法(21.55)	FZ_DF_002	2019/11/10 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR
8	5	Sectors and	FZ_DF_003	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティ 実験	2112
	6	图 <u>4/2日和001.dex</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパティー 実験	R18
	7	- <u>+</u>	生症管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	M# 8(B
8	8		投稿台段	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補供 制度
	9	CONTRACTOR NO.	設備計論KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	
							1	10件 東示

ダウンロード 登録 削除

登録

11月

- 2) 「印刷テンプレート」の[登録]をクリックします。
- 印刷テンプレートの登録画面の[ファイルを選 択]をクリックし、印刷テンプレートファイル (Excelファイル)を選択します。
- 4) [登録]をクリックします。

<登録をキャンセルする場合>

登録処理中は印刷テンプレートの登録状況画 面が表示されます。 登録を中止したい場合は、[キャンセル]をク リックしてください。

 日期時ンプレートの登録状況

 ・ 9 日料毎日

 ・キャンゼルボタン技作事で必須をキッンゼル集ます.

 日期マンプレートンプイルを発見しています。

 日期の「アレートン型などの「TECHNOTHEE CO., LTD. All Rydra Reserved.

 日期マンプレートの登録第27

 ・ 2014名

 日期マンプレートのプログッドのブロバア・実際によってときい、

Copyright @ TECHNOTREE CO., LTD. All Rights R

5) 完了画面の[戻る]をクリックします。



Excel ファイルの出力操作をして、内容が正常に出力されるか確認してくだい。

ダウンロート 登録 削除

4.6.3 印刷テンプレートのダウンロード

印刷テンプレートが登録されていない場合はダウンロードできません。

1) 「**4.3**」を参照し、チェックシートのプロパティ を表示します。

RL	た液	目 0 作を 🗙 熟熟	8540		🚞 97 L	ハフォルダ	細 新しいチェックシー	・) [] 新しいファイル
	on	🔨 HHTI: 🖘 / 👥		ATH MICO 3				
	No	9.80	274,60	更新日	<u>最后</u>	サイズ		80
9	1	D BASYROD	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロバティ	144 Mile
	2	D BASYRODA	BASY0004	2019/11/10 14:12	ファイル	100 KB	[プロバティ]	(NA) (MIR
	3	図 記憶会は去(1558)	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 🕀	プロパティー 実験) NB
	4	図 記憶会は法(21.55)	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR
	5	Sector States	FZ_DF_000	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR
	6	图 <u> </u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパティー 実験	808
8	7	<u>————————————————————————————————————</u>	生在管理	2019/11/18 14:12	フォルタ		プロパティ	補集 制貌
8	8		投稿台段	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	M(E)
	9	in the state of the second sec	19月1日 - AKU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	NR 101

- 2)「印刷テンプレート」の[ダウンロード]をク
 リックします。
- 3) ダウンロードされたExcelファイルを開きます。 Webブラウザにより操作方法は異なります。

Г	917	23 10	1-1462	
I	ファイル	ファイルを上書き登録します。	安更	
I	アップロード販歴	1件	安更	
[● 設備点検索(1)	dsx ^	すべて表示	×

4.6.4 印刷テンプレートの削除

1)「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。

		2.2.,1200	PORTA	- SMCON	9.144				
1	EASY2003	B4570003	2016/07/25 15:31	37-116	400 109	STREET		23	10
2	EASYDODA	B45Y0004	2016/07/25 15:33	ファイル	100 KB	ゴロバアイ		21 K	8138
э	S Manual (1)	FZ_0F_001	2016/07/25 15:39	チェックシート	0 45	MI187-4	A 4		10
4	B RACHAR	FZ_0F_002	2016/07/25 15:35	チェックシート	0.4	30/574	用項		119
5	S manna	FZ_0F_093	2016/07/25 15:39	チェックシート	0 40	10/17-1	東京		
8	E 2288.001	CK_MR_001	2016/07/25 15:45	グエックシート	e (#	AG1174	RA		101
7	Q. 18#E2801	14年1221201	2016/07/26 10:00	11/11/22		312 174	\$25 W.B	#3.	101
0	A NUTSERIOS	14年19月1日10日	2016/07/20 10:10	84775212		strine	3039.0	128	. KCR
0	- <u>+</u>	生產管理	2010/07/20 15:45	フォルダ		JTI/IT-		- 23 K	MAR
10	20-m-ttak	設備方用	2010/07/25 15:47	フォルダ		70/17<		19 1	19

登録

- 2) 「印刷テンプレート」の[削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 印刷テンプレートが削除され、項目が「無」になります。

4.7 チェックシートの CSV 出力の設定

実績の一覧画面の「CSV出力」およびチェックシートの属性画面の「CSV自動出力」で出力されるCSV ファイルに関する設定をします。

4.7.1 CSV 出力の設定

- 1)「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティ を表示します。
- 2) 「CSV出力設定」の[設定]をクリックします。
- CSV出力設定の一覧画面の「新しい設定」をク リックします。

- 4) CSV出力項目設定画面の基本設定を設定し ます。
 - a) 設定名入力エリアをクリックし、設定ファ イル名を入力します。
 - b) 出力時のデータ間の区切り文字を選択し ます。
 - カンマ: 「」で項目を区切ります。
 - タブ:
 - 「¥t」(タブコード)で項目を区切ります。
 - C) 出力時の文字コードを選択します。
 - SJIS: Shift-JISで出力します。
 - UTF-8^{*}: UTF-8で出力します。
 - ※ 環境依存文字を含むデータをCSV出力する場合はUTF-8を選択してください。
 - d) ファイル名入力エリアをクリックし、出力時のファイル名(.csv)を設定します。 自動出力時のファイル名になります。
- 5) CSV出力項目設定画面の項目設定を設定し ます。
 - 出力項目の指定および順番を設定する場 a) 合は、順番入力エリアをクリックし、出力 時の順番を入力します。 数値は1から設定してください。

<出力内容>

 すべての項目が空欄: 全項目を出力します。

▶ 項目設定 CSV出力時の項目設定

サイン

写真

同一番号の入力を行った場合はその番号は順不同となります。 ります。

出力項目名

っ っ っ っ っ っ

順番

No シート

2 タグ

タグ サイン

項目

写真

順番の並びで番号順に出力します。未指定の項目は出力されません。 同一番号があるときは、順不同で出力されます。エラーにはなりません。

選択し	虎陵	四〇仲を 🗙 刑助	移動		📰 \$tî (ハフォルダ	名 新しいチェックシート	● 鮒しいファイル
	CI1	💌 👘 : 🖘 / 🛀	SHIME ATS	ATH 198203				
	No	名煎	271,60	正統日	種類	サイズ	1	èñ:
	1	BASY8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロバディ	(NR) (MR)
	2	BASY8024	BASY0004	2018/11/18 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ	NIS NIS
	3		FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 任	プロパティー 実験	Nia.
	4	図 記憶点は赤20188	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR
	5	S REARESONS	FZ_DF_000	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	MIR
	6	图 <u> </u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパディ 実験	808
	7	— <u>中心常理</u>	生症管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	M5
	8		投稿台稿	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補失 制度
	9	🚔 tenistiku	設備市場KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	NR 808
							1	10件 12表
_								
		CSV出力設定 第					設定	

 チェックシート情報 				
ファイルロ	20191104			
名前	レイアウト変更タク	ブー覧 xisx		
▶ 10mm-新				
 現在登録されている設定 	を一覧表示していま	7.		
の牛の検索結果があります。				
選択した項目 O 件を 🗙	制除			□ 新しい設定
		No	設定名	操作
				1 10件 * 表示
- Ex				
62				
		Copyright @ TECHNOTREE CO., LTD. All Right	s Reserved.	
CSV出力項目 ▶ 基本設定	設定			^
ファイルロ	20191106T			
ファイルID2 名前し	20191106T レイアウト変更	タグ一覧 xisx		
ファイルID2 名前 設定名'	20191106T レイアウト変更	タグ一覧 xisx		
ファイルID2 名前 設定名・ 区切り文字・	20191106T レイアウト変更 ●カンマ 〇 タ ⁻	タグ一覧 xisx		登録
ファイルID2 名前 設定名* 区切り文字* 	20191106T レイアウト変更 ●カンマ ● タ)	タガー覧 xisx		载意
ファイルID2 名前 設定名* 区切り文字*(文字コード*(20191106T レイアウト変更 ●カンマ [©] タご ●SJIS [©] UTF-6	タグー覧 xiex ブ		登续
ファイルID2 名前 設定名 ¹ 区切り文字 ¹⁰ 文字コード ¹⁰ ファイル名 ¹	20191106T レイアウト変更 ●カンマ の タ ●SJIS ©UTF-6	タグー覧 xlax ブ 3		
ファイルD2 名前 設定名・ 区切り文字・ 文字コード・ ファイル名・ ・ 項目設定	20191106T レイアウト変更 ⑨カンマ ⁽⁾ タ〕 ⑨SJIS ⁽⁾ UTF-6	タグー覧 xitex ブ 3		

- b) 出力時の項目名を変更する場合は、出力項目名入力エリアをクリックし、出力する項目名 を入力します。変更した項目名はCSVファイルのヘッダー行に反映されます。 項目名を空欄にした場合、登録している項目名で出力されます。
- 6) [登録]をクリックします。

	CSV出力項目	目設定		1
•	基本設定			
	ファイルID	20191104		1
	名前	レイアウト変更タグ一覧.xlsx		
	設定名	CSV出力設定	香港	11
	区切り文字"	●カンマ ◎ タブ	The	
	文字コード	®SJIS ©UTF-8		
	ファイル名	レイアウト変更タグー覧CSV		

7) 設定ファイルが一覧に追加されます。

 CSV出力設定 チェックシー 	との一覧 ト情報		
דיד סיד	1/JUD 20191	104	
	名前レイア	ウト変更タグ一覧.xlsx	
▶ 設定一覧			
 現在登録されて CSV設定を更新し 1件の検索結果が2 選択した項目 0.4 	いる設定を一覧 /ました。 あります。 +を X 部除		新しい設定
	No	設定名	操作
	1	CSV出力設定	編集 削除
			1 10件 ▼表示

4.7.2 CSV 出力設定の編集

登録済みのCSV出力設定ファイルを編集します。

- 1) 「**4.7.1」**の手順1)~2)を参照し、CSV出力設定 の一覧を表示します。
- 2) 編集するCSV出力設定ファイルの[編集]ク リックします。
- CSV出力項目設定画面で内容を編集し[登録] をクリックします。 編集方法については「4.7.1」の手順4)以降を参 照してください。

	CSV出力設定	官の一覧		
2	チェックシー	卜情報		
	ファー	1/JUD 2019110)4	
		名前 レイアウ	7ト変更タグ一覧.xlsx	
,	設定一覧			
-	・現在登録されて	いる設定を一覧表	示しています。	
	CSV設定を更新し 2件の検索結果がさ	ました。 あります。		
	選択した項目 0 4	‡を 🗙 副除)	▶ 新しい設定
		No	設定名	操作
		1	CSV出力設定	編集 削除
		2	ABC	編集 削除
				1 10件 ▼表示

4.7.3 CSV 出力設定の削除

登録済みのCSV出力設定を削除します。

- 1) 「4.7.1」の手順1)~2)を参照し、CSV出力設定の一覧を表示します。
- 2) CSV出力設定ファイルを削除します。

<個別に削除>

削除したいCSV出力設定ファイル行の[削除] をクリックします。

▶ 設定一覧			
 現在登録されて 	いる設定を一覧表	示しています。	
CSV設定を更新し 2件の検索結果が	ノました。 あります。		
選択した項目 01	牛を 🗙 刑除		新しい設定
	No	設定名	操作
	1	CSV出力設定	編集 削除
	2	ABC	編集 削除
			1 10件 表示

<一括削除>

- a) 削除したいCSV出力設定ファイル行の チェックボックスにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したデータが削除されます。

▶ 設定一覧			
 現在登録され 	1ている設定を一覧表	示しています。	
2件の検索結果	があります。		
選択した項目	1件を 🗙 削除]	▶ 新しい設定
	No	設定名	操作
	1	CSV出力設定	編集 削除
	2	ABC	編集 削除
			1 10件 東示

削除しますか? OK キャンセル		の内容		
ОК キャンセル	削除しますか?			
			ок	キャンセル

4.7.4 **CSV** ファイルの出力内容

CSVファイルには以下の内容が出力されます。

- ・ タグ項目は[シート名]![項目名]で記載されます。
- 区切り文字で定義した文字でデータが分割されます。

種類	項目(ヘッダー行)	項目値(データ行)
制御情報	NO	行番号
	REPORT_CD	チェックシートのファイル ID
	REPORT_NAME	チェックシートのファイル名
	TRX_CD	実績を一意に識別するトランザクションコード
	ACTION_CD	タイトル(作業番号タグがない場合は、空白)
	TITLE	タイトル
	ENTRY_DATE	実績の最終更新年月日時分秒(yyyy/MM/dd HH:mm:ss)
	ENTRY_USER_CD	実績の最終更新利用者⊐−ド
	ENTRY_USER_NAME	実績の最終更新利用者名
タグ項目	入力タグ	入力値
	確認タグ	選択値
	選択タグ	選択値
	一覧タグ	選択値
	数値タグ	入力値
	日付タグ	日付のシリアル値(小数部なし)
	時間タグ	日付を含む時刻のシリアル値(小数部あり)
	時刻タグ	時刻のシリアル値(小数部あり)
	承認タグ	0:未入力、1:OK、2:NG
	承認印タグ	参照した利用者コード
	写真タグ	画像ファイルの識別番号
	サインタグ	画像ファイルの識別番号
	画像タグ	チェックシートからの画像ファイルの相対パス
	動画タグ	チェックシートからの動画ファイルの相対パス
	リンクタグ	ボタンのキャプション(表示文字)
	タイマータグ	経過時間のシリアル値(小数部あり)
	転記タグ	空白
	移動タグ	ボタンのキャプション(表示文字)
	参照タグ	参照先の項目値
	QR リーダータグ	QR コードの情報
	シェープタグ	空白
	データ表示タグ	対象の項目値または日付のシリアル値(小数部なし)
	データ検索タグ	対象の項目値または日付のシリアル値(小数部なし)
	CSV 表示タグ	対象の項目値または日付のシリアル値(小数部なし)
	その他	XC-Gate.V3 システムの内部情報

4.8 チェックシートの実績の管理

実績の一覧画面で登録した実績を管理できます。

- 登録した実績の参照、CSV出力、Excel出力、PDF出力**
- 利用者がタブレット端末で入力した実績を、管理者がパソコンでタグ項目ごとに編集
- 利用者が誤って更新しないよう実績をロック
- 不要な実績を削除

※ PDF出力については、別紙「XC-GateV3 PDF出力機能取扱説明書」を参照ください。

4.8.1 実績の一覧表示

1) 「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。



2~

=登録されている実績の検索を行います

実績の一覧

ファイルロ

▶ 検索

20191026

タイトル

2) 「実績数」の[件数リンク]をクリックします。

3) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、[検索]をクリックします。 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての実績が表示されます。

<タイトルを指定>

タイトル入力エリアをクリックし、実績のタイ トルを入力します。(部分一致)

<更新日を指定>

- a) [更新日:開始日]をクリックし、開始日を 入力します。 開始日のみ指定した場合は、開始日以降が 検索対象になります。
- b) [更新日:終了日]をクリックし、終了日を 入力します。 終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になります。
- 実績の内容を確認する場合は、実績のタイトル をクリックします。
 実績のプレビューが表示されます。

<プレビューキャッシュの削除>

実績のプレビューを表示させると、キャッシュが溜まります。 [プレビューキャッシュの削除]をクリックし、定期的にキャッシュを削除してください。



■ 検索

1 (KR



プレヒ	ビューモードで表述	示中です
移動	写真	手費き
点検表サンプル		
点検者 ABC		
点検日	2019/11/01	
点検結果	ок	
5Ă		
4.8.2 実績の CSV ファイル出力

- 1) 「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を 表示します。
- 出力したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
- 3) [CSV出力]をクリックします。



ファイル名

TAG001 5501 CS

決定

CSV出力設定選択

設定名

T4G001標準

- 4) CSV出力設定が複数ある場合は、CSV出力設 定選択画面*が表示されます。 使用する出力設定の[決定]をクリックします。
 - ※ ポップアップがブロックされた場合は、Webブラウザの ポップアップブロックを解除してください。
- 5) ダウンロードされたExcelファイルを開きます。 Webブラウザにより操作方法は異なります。

4.8.3 実績の Excel ファイル出力

- 1) 「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を 表示します。
- 出力したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
 - ※ 1回の出力で選択可能な件数は30件まで です。
- 3) [XLSX出力]をクリックします。
- ダウンロードされたExcelファイルを開きます。
 Webブラウザにより操作方法は異なります。

<ファイルの内容>

- 印刷テンプレートがある場合(4.6)
 登録した印刷テンプレートファイルを使用してファイルを作成します。
- 印刷テンプレートがない場合
 チェックシートの元となったExcelファイルを使用してファイルを作成します。
- 実績に写真登録機能で写真が登録されている場合
 「登録時のシート名+写真」のシートを作成します。
- 入力データとタグの紐づけについて
 入力データはタグの「名前:'、項目名>'」と紐づきます。
 はじめに登録時のシートと同じ名前のシートで紐づけする、項目名>を探します。
 見つからなかった場合は、すべてのシートから、項目名>を探し、最初に見つけたシートの
 、項目名>と紐づけます。
 複数の入力データが同じ、項目名>と紐づいた場合は、その中のいずれかひとつの入力デー
 夕を出力します。

実績の一覧										
· #x										
ŤI		レートに登録されて	いる実績の検索を行	います。						
774	JUID	91	-JL	重新日						
z_D#	_001				2~	2 8	(#			
▶ 一類表示										
東南 件の別	ト/10)をプレ (素語	0リンクから別タブ ノビュー表示すると 注があります。	で実装情報のプレビ キャッシュが増まっ	ュー表示を行います ていくため、定期的	、戻る際はプレビュ にプレビューキャッ	1ーのタブを開じてく > シュの樹茸を実行し	ださい。 でください。			
- 東橋 (井の) 11訳し	ドバルの 地プレ ま実活 た頃日	0リンクから別タブ ノビュー表示すると 混があります。 目 3 件を	で美術信頼のプレビ Frッシュが描まっ カ) XLSX出力	1-表示を行います ていくため、定時的 PDF出力	7、戻る際はプレビュ 10:プレビューキャッ 14組	1 一のタブを閉じてく >シュの削除を受行し	ださい。 /てください。 課 プレビュー4	ドヤッシュの制	28	
 実績 供の# はRし 場所 	ト/10 他プレ 素描 た頃日 :FZ、	0リングから別タブ ンピュー表示すると 混があります。 目3 作を CSV生 DF_001	で美禄信幹のプレビ キャッシュが高まっ カ xusx曲力	1 - 表示を行います ていくため、定期的 PDF出力	7、戻る際はプレビュ 30、プレビューキャッ 1948	1-09プを知じてく シシュの形像を実行し 構築	ださい。 てください。 除 プレビュー4	- ヤッシュの著	18	
 実績 供の# はRし 場所 	ト/10 使プし 支索信 た項目 :FZ、 No	0Uンクから別タブ ンピュー表示すると 違があります。 目3件を CSV主 DF_001 タイトル	 C 長禄信峠のプレビ キャッシュが高まっ カ XLSX出力 反新日 	 二表示を行います ていくため、注明的 PDF出力 更新者 	7、戻る間はプレビュ 30、プレビューキャッ 3時間 その他	1-09プを知じてく メシュの形体を来行し 構筑 X 利 ロック状態	ださい。 でください。 練 プレビュー4	-795208	Da Refr	
 実績 供の# はRし 場所 ご ご 	ト/10 をプし ま茶语 た頃日 : FZ No	00ンクから別タブ ンピュー表示すると 混があります。 目3作を CSV出 DF_001 タイトル JaceSQ1	で供給信給のプレビ キャッシュが溜まっ カ XLSX出力 更新日 2022/04/16 13 13	 二三天子を沿います ていくため、定期的 POF出力 反長方 システム管理百 	- 戻る環はプレビューキャッ 20プレビューキャッ 54년 その他	1-09プを知じてく メシュの制除を来行し 構築 ロック状態 -	ださい。 でください。 陳 プレビュー4	Fヤッシュの利 料田	RATE MARE) (MR
東線 単の料 間にし 型	ト/10 ま業増 た頃E : FZ, No 1 2	ロンシケトの別タブ シビュー表示すると 認があります。 目3 作を CSV生 DF_001 タイトル Jaseb01 Jaseb02	で単成に終めプレビ キャッシュが届まっ カ 又転日 2022/04/18 13:13 2022/04/18 13:13	 コーズテを行います アレドムめ、定時的 PDF出力 アムデム管理者 システム管理者 	- 戻る間はプレビューキャッ にプレビューキャッ [248] その他	a-09プを知じてく シュの思想を発行し - - -	ださい。 でください。 第 プレビュー4 ロックする (ロックする)	FヤッシュのH 1 5時日 17日日	ि स्रि स्र	

4.8.4 実績のロック

内容を変更したくない実績にはロックをかけます。 ロックされた実績は、管理者側では編集/削除が、利用者側では上書き送信ができなくなります。

- 1)「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を表示します。
- ロックしたい実績の[ロックする]をクリックします。

違訳し	はRUた際目 O 存在 CSVRは力 XLSXRは力 POFR力 1月間 構成 X HHT ズレビューキャッシュの制作										
327	增所:FZ_DF_001										
	No	タイトル	更新日	更新責	その他	ロック状態	19/F				
	1	Jisseki01	2022/04/18 13:13	システム管理者			<u>ロックする</u> 詳細 補先 利除				
	2	Jisseki02	2022/04/18 13:13	システム管理書			0.4473 詳細 構集 用除				
	3	jissek03	2022/04/25 14:19	システム管理者		-	ロックする 詳細 補先 削除				
							1 101 -				

ロック状態に「ロック中」と表示されていることを確認します。
 [ロック解除]をクリックすると、ロックは解除されます。

6.70	集第 FZ_0F_001(の実現(Assek00))をロックしました。										
äRL	ARLIZARE 0 井を CONNAD XLEXAND POFED AT A CONNAD THE ALL X HE プレビューキャッシュの激励										
127	爆新:FZ_DF_001										
	No タイトル 更新日 更新哲 その他 ロック状態 操作										
	4	Josek01	2022/04/18 13:13	システム管理者			ロックする	詳細	構築	818	
	2	jsseki03	2022/04/25 14:19	システム管理者		-	ロックする	纤細	補兵	制除	
	3 Jaseki02 2022/05/18 10.52 システム管理者 ロック中 ロック解除 評細									AIR)	
									1	10件 > 表示	

4.8.5 実績の詳細の表示

- 1) 「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を表示します。
- 2) 実績の詳細画面を表示します。

<個別に表示>

表示したい実績行の[詳細]をクリックします。

.≣stL	訳した 双目 0 存を CSN(ich X1-SOCICH FONICH) 2 編 (編集) ズレビューキャッシュの相称										
相行	履折: FZ_DF_001										
	No	タイトル	更新日	更新費	その他	ロック状態		1941			
0	1	Jasehi01	2022/04/18 13:13	システム管理者		-	ロックする	. ș#ia	潮失	相称	
0	2	isseki03	2022/04/25 14:19	システム管理者		-	<u></u> ⊻⁄⁄⊽র	精細	浦兵	利株	
0	3	Josekk02	2022/05/16 10:52	システム管理者		ロック中	ロック解除	(##8	演算	利除	
									1	10件 - 表示	

<一括表示>

- a) 表示したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- b) [詳細]をクリックします。
- 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、[検索]をクリックします。
 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての実績が表示されます。

<登録日を指定>

登録日入力エリアをクリックし、実績の登録日 をyyyy/MM/dd形式で入力します。(完全一致)

<登録者を指定>

登録者入力エリアをクリックし、登録利用者 コードを入力します。(部分一致)

<タイトルを指定>

タイトル入力エリアをクリックし、実績のタイ トルを入力します。(部分一致)











v =

<実績内容(項目1~3)を指定>

最大3項目まで指定できます。

- a) 項目のプルダウンをクリックし、「シート名!項目名」を選択します。
- b) 手順a)で指定した項目に入力した実績内 容を入力します。 下記項目は完全一致で検索されます。その他の項目は部分一致です。
 - 日付タグ例: 2021/12/20
 - ・ 時間タグ例: 2021/12/20 00:00:00
 - ・ 時刻タグ例: 00:00:00
- 実績の詳細画面が表示されます。
 一覧より実績の管理ができます。
 - 実績の詳細の検索: 4.11参照
 - CSV出力: 4.8.2参照
 - XLSX出力: 4.8.3参照
 - 編集: **4.8.6**参照
 - 削除:
 4.8.7参照

4.8.6 実績の編集

実績の編集画面では登録された実績の入力値を編集します。 本機能はXC-Gate.V3システムの実績が直接更新できます。 ロック中の実績は編集できません。



- 1)「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を表示します。
- 2) 実績の編集画面を表示します。

<個別に表示>

表示したい実績行の[編集]をクリックします。

<一括表示>

- a) 表示したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- b) [編集]をクリックします。

illin (た項	目 O 件を CSvii	th xiskith	PDF:100	2548	64. 🗙 H	※ プレビューキャッシュの剃	*				
織行	國所: FZ_DF_001											
	No	タイトル	更新日	更能質	その他	ロック状態	15	17				
	1	Jisseki01	2022/04/18 13:13	システム管理者		-	ロックする 詳細	潮乐	利除			
0	2	isseki03	2022/04/25 14:19	システム管理者		-	ロックする 詳細	満矢	制株			
0	3	Jissei Ki2	2022/05/16 10:52	システム管理者		ロック中	ロック細胞 詳細	演集	制牌			
								1	10件 - 表示			

URUにな用品2作を CSV出力 XLSX出力 PDF出力 算相 構築 X III プレビューギャッシュの制除 場所:FZ_UF_001											
■ No <u>タイトル</u> 更加日 更加者 その相 ロック状態 没作											
1	J10601	2022/04/18 13:13	システム管理者		-	ロックする 詳細 編集 NUX					
2	Isseit03	2022/04/25 14:19	システム管理者		-	00076 #8 %					
3	Jissek#22	2022/05/16 10:52	システム管理者		ロック中						
						1 10# - 2					

Choot1I称店1		
Sheet(1)()()		
Sheet High the		
Sheet1!#X/IE3		



3) 実績の各項目に値を入力し、[登録]をクリック します。

►	國表示							
- 14- - 27	- 57間の入力が 5内容を保存す	ll官は保持されませ、 る場合は登録ボタ	い。 ンを押してください。					
1件の	検索磁果があ	ります。						
€84	K.							
図応用	0							
							韓登 🗋	
18/7	fi : FOCTO 1			< 0 ±	C • [>			
担	The second	基本	基本	基本	基本	基本	基本	<u>U</u> 2
ALC: NO	SCHELING	<u>那般01</u>	2,7291	入力92	入力03	3,7204	入力05	<u>λ.†</u> 2
重								
直シス								
四直 システム	2014/07/25		ahi					

4.8.7 実績の削除

実績を削除します。削除した実績は元に戻せませんので注意してください。 ロック中の実績は削除できません。

- 1)「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を表示します。
- 2) 実績を削除します。

<個別に削除> 削除したい実績行の[削除]をクリックします。

<一括削除>

- a) 削除したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。 選択したデータが削除されます。

-	RU	ua:	10 mt Casvia	th xiskip	PORIS	344	K AL X H	※ プレビ:	ューキャッシュの樹跡	
3	QUT:	: FZ,	DF_001							
0		No	タイトル	更新日	更新賞	その他	ロック状態		操作	
0		1	Jisseki01	2022/04/18 13:13	システム管理者		-	ロックする) (ș#ia) (補兵 引除
0		2	isseki03	2022/04/25 14:19	システム管理者				(#H	補兵 別称
0		3	Jisseki02	2022/05/16 10:52	システム管理者		ロック中	ロック組織) (##8) (端集 制株
Г									1 10冊 🗸 表示	
747	断場	い	た項目 2 件を : FZ_DF_001	E CSV出力	XLSX	出力 РС)F出力	詳細	編集	X WIR
			No <u>タイ</u>	1	更新日	更新者	7	の他	ロック状態	
Γ	~		1 Jisseki0	20	22/04/18 13: 13	システム管	理者			ロックする
I	~		2 <u>jisseki0</u>	20	22/04/25 14: 19	システム管	理者			ロックする
l	C		3 <u>Jisseki</u> 0	2 20	22/05/16 10: 52	システム管	理者		ロック中	ロック解除

	の内容		
削除しますか?			
		ОК	キャンセル

4.8.8 実績の写真一覧

利用者画面で写真が追加されると、実績一覧の「その他」に[写真一覧]が表示されます。 写真一覧画面では、実績に登録された写真の確認、削除ができます。



登録された写真は、管理者画面でのみ削除できます。 利用者画面では削除できませんので注意してください。

- 1)「4.8.1」の手順1)~2)を参照し、実績の一覧を表示します。
- 2) 「その他」の[写真一覧]をクリックします。

選択 [ました2月11 0 作を CSV85カ XLSX85カ PDF85カ 詳細 MAC アレビューキャッシュの相称											
場門	場所:FZ_DF_001											
	No タイトル 更新日 更新吉 その他 ロック状態 操作											
	1	Jisseld01	2022/04/18 13: 13	システム管理者		-	ロックする 詳細 福集 制除					
	2	jisseki03	2022/04/25 14: 19	システム管理者			ロックする 詳細 編集 制総					
	3	Jisseki02	2022/05/16 10: 52	システム管理者		ロック中	ロック解除 詳細 補良 制除					
	4 Testicol 2022/05/16 11: システム管理者 写東一覧 - ロックする 詳細 編集 制除											
							1 10件 🗸 表示					

利用者画面で登録された写真の一覧が表示されます。

<写真の削除>

a) 削除したい写真の[削除]をクリックします。



b) 確認画面の[OK]をクリックします。



の内容	容	
削除しますか?		
	ок	キャンセル

4.9 実績のインポート設定

CSVに書き出された実績を手動インポートし、実績を登録します。

注意事項

- 実績のインポートでは写真タグの値を登録できません。
- 実績のインポートで実績を登録してもCSV自動出力/XLSX自動出力は処理されません。



「実績の自動インポート」については別紙「XC-GateV3 自動インポート機能取扱説明書」を参 照ください。

4.9.1 実績のインポート方法

- 1)「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。
- 2) 「実績数」の[インポート]をクリックします。
- 3) インポートするファイルを選択します。
 - a) CSVファイルの[ファイルを選択]をクリック し、CSVファイルを選択します。
 - b) マッピング情報ファイルがある場合は、マッ ピング情報ファイルの[ファイルを選択]をク リックし、ファイルを選択します。



<マッピング情報ファイルについて>

マッピング情報ファイルは、インポートするファイルの項目とチェックシートの項目を紐づけするファイルです。ファイルは以下の仕様で作成してください。

- 区切り文字: タブ/セミコロン/カンマ/半角スペース/その他(任意のテキスト) 表示形式で使用した区切り文字を選択してください。(**手順5**)
- ヘッダー行: 変更前、変更後
 - 文字コード: UTF-8^{*/}Shift_JIS/EUC_JP 文字コードで使用した区切り文字を選択してください。(**手順4**) ※ 環境依存文字を含むデータをインポートする場合はUTF-8にしてください。
- データ行: インポートファイル(ヘッダー)のシート名!項目名、
 チェックシートの対応するシート名!項目名
- c) [次へ]をクリックします。
- 4) 文字コードを設定します。
 - a) 文字コードと表示行数を選択します。
 - b) [切り替え]をクリックします。

72.14.10110		
 登録するデータの文字コードを選択 表示約款を変更することで、一覧に 	してください。 表示される件数を変更することが可能です。	
文字コード	* UTF-8 Shit_JIS EUC_JP	
表示行数(先頭行合む)	10 •	
展る 次へ	切り替え	
1 NO,REPORT_CD,REPORT_N	AME, TRX_CD, ACTION_CD, TITLE, ENTRY_DATE, ENTRY_USER_CD, ENTRY	_USER_NAME,Sheet110_0000,Sheet110_0
1 NO,REPORT_CD,REPORT_N	MILER TRX_CD,ACTION_CD,TITLE,ENTRY_DATE,ENTRY_USER_CD,ENTRY	/_USER_NAME,Sheet11●_◆◆◆◆,Sh

c) 文字化けが起こっていないことを確認し、[次 へ]をクリックします。

塑绿情報		
・登録するデータの文字コードを選択	してください。	
- ROMINGREY DEC CI - RI	AND CALENTER CALEY WELCH-	
文字コード	OUTF-8 # Shift_JIS OEUC_JP	
表示行数(先頭行合む)	10 •	
戻る 次へ	切り替え	
	AND TOY OD ADDIAL OD THE FAITON DATE FAITON LIVED	OF FATER HALF CLARKER CLARKE

区切り文字 ⑧タブ ジセミコロン ジカンマ ジギ角スペース ジその他

輸業択続理 ●シート名と項目名で選択する ◎項目名のみで選択する

'NO',"REPORT_CD',"REPORT_NAME',"TRX_CD',"ACTION_CD',"TITLE',"ENTRY_DATE',"ENTRY 稿果("Sheet]写真',"Sheet1!サイン'

ele1104","点検ザンプル.xiax","7895574d-bifeb-4a0e-9592-5588db8c59ed","","191

in','システム管理者

(注し) ▼ 発展行 愛 免損行をフィールド名として使う

表示行数 (先頭行合む) 10 ・

展る 次へ 切り替え

- 5) 表示形式を設定します。
 - a) 各表示形式を選択します。

<区切り文字>

テキストを区切っている記号を選択します。 「その他」を選択した場合は、任意の記号を入 力してください。

<文字列の引用符>

文字列を囲んでいる記号を選択します。 「なし」にした場合は、引用符も文字列として 処理されます。

<先頭行>

1行目をフィールド名として使用する場合はチェックを入れます。 チェックを入れなかった場合は、1行目も実績の入力内容として処理されます。

<項目の自動選択処理>

フィールド名(1行目)にシート名がない場合は、「項目名のみで選択する」を選択します。

実結のインボート
 登録情報

<表示行数>

確認用の表示画面で表示する行数を選択します。

- b) [切り替え]をクリックします。
- c) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。

夏鋒情報								_
 区切り文字を通 インボートする インボートする 表示約数を変更 	朝してください リデータに印刷 リテータの先講員 見事後ことで、・	い、遺統独にない 背がある場合、文 行をフィールド名 一覧に表示される	場合は「その他」を選択し、回切り文字を 字列の引用符を変更してください。 とする場合、「実践行をフィールドとして! 件数を変更することが可能です。	、カレて Eðj ic	ください。 チェックを付けてくだ	dele		
	(K)(1)	文字 0970	セミコロン 参カンマ ◎半角スペース ◎そ	の他 📃				
	文字列の引	1889						
	失	题行 图先银行	をフィールド名として使う					
1	教目の自動遊振	864 ⁰ 2-N	名と項目名で選択する 単項目名のみで選択	58				
表示	行政 (先頭行会	(8) 10 •						
65	次へ	切り替え						
N REPORT	_CD F	REPORT_NAME	TRX_CD	401-102 IOD	TITLE	ENTRY_DATE	ENTR Y_US ER_C D	ENT _NA
1 technore	mple1104	直接サンプル.xisx	7895574d-bfeb-4a0e-9592-f538db8c59c	d	101111-サンプル	2019/11/11 10:03:34	admin	317

- 6) タグ項目を設定します。
 - a) フィールド名のタグ項目を選択します。 タグ項目が空欄のものは登録されません。

<日付時間の設定>

日付時間の書式を選択します。

- シリアル値
- 日付時間文字列形式
 - 日付: yyyy/MM/dd
 - 時刻: HH:mm:ss - タイムスタンプ: yyyy/MM/dd HH:mm:ss
- 自動



<タグ項目>

- タグ項目に「ACTION_CD(作業番号) / TITLE(作業タイトル)」を必ず指定してくだ さい。
- タグ項目に「TRX_CD(実績主キー)」が指定されていない場合は、登録時に自動的に生成 されます。
- タグ項目は重複できません。
- タグ項目の実績値を空欄にすると対象実績の値は削除されます。
- b) [切り替え]をクリックします。
- c) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。
- 7) 実績重複時の処理方法を設定します。
 - a) 各項目を選択します。

<重複の判定項>

選択肢はチェックシートの作業番号タグの有 無で変わります。

 作業番号が設定されているチェックシートは、「ACTION_CD(作業番号)/TITLE (作業タイトル)」を選択してください。

型録	情報			
・重複: ・重複: 同一	の判定項目に「TRX_CD(3 の判定項目に「ACTION_CI のTRX_CDが存在する実績)	5横主キー)」を選択した D(作業番号)/ TITLE(作 はエラー扱いとなります。	場合、同一のタイトルが存在する実績はエラー扱いとなります。 満タイトル)」を選択した場合、新闻面のタグ項目で「TRX_CD(実施主キ)」の指定をしていると
	重複の判定項	目 OTRX_CD (実績主	iキー) 🖲 ACTION_CD(作業番号)/ TITLE(作業タイトル)	
	重複時の処	理 ・エラーとして扱う	 ○更新する 	
	表示行数(先期行合む) 10 🗸		
Ē	あ 次へ	切り替え		
			ACTION_CD (作業番号) / TITLE (作業タイトル)	
	67 DE 001	oralizet data	Secold A	Secold 04

• タグ項目「TRX_CD(実績主キー)」を指定した場合は、同じのTRX_CD(実績主キー) がある実績が重複扱いとなります。

<重複時の処理>

重複内容を上書きして実績を更新する場合は、「更新する」を選択します。 <表示行数>

確認用の表示画面で表示する行数を選択します。

- b) [切り替え]をクリックします。
- c) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。
- 8) [インポート]をクリックします。



型绿情報						
・登録処理は数分	程度の時間が	かかります。				
これで、データを	インボートす	るための準備が売り	てしました。			
	IN ADDRESS OF TAXABLE	A THE MARGINE AND A COLUMN	Bower B F			
インボートボタン	を押下するこ	とで、登録処理がす	都治されます。			
インボートボタン	を押下するこ インボート	とで、登録処理が	動きされます。			
インボートボタン 戻る	を押下するこ インボート	とで、登録処理が1	数治されます。 TRX_CD (実現主キー)	TITLE (作属タイトル)		

9)処理結果が表示されます。 エラーが発生した場合は[戻る]をクリックし、設定 内容を見直してください。

塑绿情報	123年情報		
・中断ボタンを押下す	中紙ボタンを押下する事で処理を中訴出来ます。		
道師			
登録状況	機果(tenkensample1104)への実機登録処理が完了しました。 鉄み込んだCGWの行動2行 ヘッダーの行動1行 実機登録等的件 実機更新作動1件		
登録が完了しました			

4.9.2 実績のインポート設定

実績のインポート設定では、チェックシートごとでインポート時の設定管理できます。 初期値は納入時に設定された内容となります。 また、個々で設定していない場合は、「システム管理」の内容で設定されています。システム管理 での設定は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。 実績の登録や管理方法については、「4.8 チェックシートの実績の管理」を参照してください。 1) 「**4.3」**を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。

10988 WH: (*) (M. 201828 / AIS / AIS 2203									
	No	名田	27-11-10	更新日	经期	サイズ		保作	
	1	图 證價傳過表 xisx	FZ_DF_001	2022/04/05 11:21	チェックシート	2 4	プロパティ	254	MIR.
	2		FZ_DF_002	2022/04/18 10:25	チェックシート	0 (‡	プロパティ	実装	制味

- 2) 「実績数」の[実績のインポート設定]をクリックします。
- 2歳1-元く7の単単 (1-元く7)

ファイル設定

実績のインボート設定						
▶ 実績のインポート設定	実績のインボート設定					
・自動インボートの場合、FTPでサーバに接続 ファイル名を「XXXX」ファイルDD.csv」と 記載したファイルを格納してください。 記載したファイルDの帳票に対して自動イン インボート結果は「action_import_result」 ・CSVファイルの先頭行(ファイルDを除く) 「先頭行をフィールド名として使う」を選 項目の紐付け方法は「項目順で紐付け」のみ	もし、「action_import」フォルダ配下に するか、CSVファイルの先頭行にファイルIDを シポートを行います。 フォルダ配下に出力されます。 がフィールド名の場合、 Rしてください。 Rしない場合、 9選択可能となります。					
1 ファイルロ	FZ_DF_001					
2 文字コード	●UTF-8 Oshift_JIS OEUC_JP					
区切り文字	○タブ ○セミコロン ●カンマ ○半角スペース ○その他					
4 文字列の引用符	(はい) ▼					
5 先頭行	☑ 先頭行をフィールド名として使う					
項目の紐付け方法	○項目順で紐付け ●項目名で紐付け	Ð				
項目名の判別	○シート名!項目名 ◎項目名のみ					
8 重複時の動作	●エラーとして扱う ○更新する	堂録				
9 重複確認のキー	●作業番号 (ACTION_CD) /作業タイトル (TITLE) ○実績主キー (TRX_CD)					
日付時間の指定	○シリアル値 ○日付時間文字列方式 ◉自動					
(自動インポート) ログの言語	日本語 🗸					
¥٤ 🕄						

No.	設定項目	内容
1	ファイル ID	チェックシートのファイル ID を表示しています。
2	文字コード	実績の文字コードを以下のコードで設定します。 UTF-8 Shift_JIS EUC_JP
		※ 環境低行文子を含む) 一次を1ンホードする場合は UTF-0にしてへたさ
3	区切り文字	実績の区切り文字を以下で設定します。
		※ 「ての他」を選択した場合は、USV のナータ内に含まれない仕意の記者 を入力してください

No.	設定項目	内容
4	文字列の引用符	実績データの引用符を設定します。
		 なし
		• 「"」ダブルクォーテーション
		• 「'」シングルクォーテーション
5	先頭行	CSV データの先頭行を項目名(フィールド名)にする設定をし
		ます。
		※ 先頭行を項目値にしない場合、⑥の「項目の紐づけ方法」は項目順とな
_		ります。
6	項目の紐づけ方法	項目名のマッピングを、CSV の「項目順(フィールド順)」か
		「項目名(フィールド名)」で設定します。
7	項目名の判別	項目を指定する際に、シート名を含めるか、項目名のみかを
		設定します。
8	重複時の動作	インポートする実績が重複した場合、エラーとするか、上書き
		更新するかを設定します。
9	重複確認のキー	⑧で重複の確認をする際のキー項目を以下で指定します。
		 作業番号(ACTION_CD)/作業タイトル(TITLE)
		 実績の主キー(TRX_CD)
10	日付時間の指定	日時の表記方法を指定します。
		 シリアル値
		• 日時文字列方式 yyyy/MM/dd(例:2017/01/01)
11	(自動インポート)ログの言語	出力されるログの言語は、日本語のみの対応です。
12	メモ	個々のチェックシートごとに、メモ書き(注意書き)を残します。
13	登録	クリックすると「実績のインポート設定」と」「項目マッピング設
		定」を登録します。

項目のマッピング設定

インポートする実績の項目を紐づける設定します。 紐づける方法は、CSVの「項目順」と「項目名」です。どちらも設定を必ず行ってください。

▶項目	項目マッピング設定					
・イン CSV ・項目 CS ^V ・項目 CS ^V	レポートするCSVファイル V項目順、CSV項目名とも 雪の紐付け方法が「項目則 Vファイルの左から項目者 司の紐付け方法が「項目系 Vファイルの先顕行(フ: 2	レの項目順(1から)、CSVの項目名を記入してください。 ちに必須項目となります。 頁」の場合、インボート時に「CSV項目順」で指定した番号をもと を読み込んでマッピングします。 ら」の場合、インボート時に「CSV項目名」で指定した項目名をも ァイルD除く)のフィールド名とマッピングします。 3	ات خات	5		
No	シート	項目	CSV項目順	CSV項目名		
1	-	作業番号(ACTION_CD)/作業タイトル(TITLE)	1	ACTION_CD		
2	-	実績主キー(TRX_CD)	2	TRX_CD		
3	入力表	点検者	3	入力表!点検者		
4	入力表	点検日	4	入力表!点検日		
5	入力表	機種	5	入力表 機種		
6	入力表	水温	6	入力表I水温		
7	入力表	水量	7	入力表I水量		
	戻る 6		<u>.</u>			

No.	設定項目	内容
1	No	実績登録時の項目の順番を表示します。
2	シート	チェックシートのシート名を表示します。
3	項目	実績登録時の項目名を表示します。
4	CSV 項目順	インポート時に紐づける項目の順番を指定します。 インポートは CSV ファイルの左から、設定した番号順に取り込みます。
		1 以上かつ、重複しない数値を設定してください。
5	CSV 項目名	インポート時に紐づける項目名を指定します。 インポートする CSV ファイルの先頭行(フィールド名)でマッピングします。
		※ ファイル ID が先頭行にある場合、ファイル ID は取り込みません。
6	戻る	クリックすると、マスタのプロパティ画面に戻ります。

3) 設定が完了したら、[登録]ボタンをクリックしま す。

実績	のインボート設計	Ê						
自フ記記イCS「「噴	目除くが一トの間違、「中でサーン(に連載し、「点式の」mport」フルルクをドに フィル各を1000パンサイル目気の」とする5、05/フライルの認識トビファイルのを 達出しアンイルを開始してくだれ、 送出しアンイルを開始に対して目的とつが一トを行います。 インボート掲載に「点式の」mport_maul」フルルクを行います。 インボート掲載に「点式の」mport_maul」フルルクを行います。 (実施中シティールになんして使う)毛規取してくだれ、 (実施中シティールになんして使う)毛規取してくだれ、 (実施中シティールになんして使う)毛規取してくだれ、 (実施中シアールになんして使う)毛規取してくだれ、							
		ファイルD	A02					
		文字コード	OUTF-8 Oshift_JIS OEUC	JP				
		区切り文字	0タブ 0セミコロン ®カン	マ 〇半角スペース ○その1	<u>8</u>			
		文字列の引用符	(20) 🗸					
		先頭行	使う					
		項目の紐付け方法	○項目順で紐付け ●項目名で	題付け				
		項目名の判別	○シート名!項目名 ●項目名	カみ	25.42			
		重複時の動作	●エラーとして扱う ○更新す	5	<u>34</u> 58			
重複確認のキー キー (TR)			●作業番号 (ACTION_CD) /作 キー (TRX_CD)	薬タイトル(TITLE) ○実績	₿±			
		日付時間の指定	〇シリアル唐 〇日付時間文字	判方式 🖲自動				
	(自動イン)	ドート) ログの言語	日本語 🗸					
		¥Ŧ						
18 0	7							
イン/ CSV 項目/ CSV 項目/ CSV	ポートするCSVフォ 項目順、CSV項目4 の提付け方法が「町 ファイルのたから町 の提付け方法が「町 ファイルの先頭行	マイルの項目順(1か ちともに必須項目とな 須目暖」の場合、イン 須目を洗み込んでマッ 頃名」の場合、イン (ファイルロ除く)の	ら)、CSVの項目名を記入してく 20ます。 ポート時に「CSV項目頃」で描述 パビングします。 ポート時に「CSV項目名」で描述 0フィールド名とマッピングします	ださい。 にした番号をもとに にした項目名をもとに -。				
No	シート		項目	CSV項目順	C\$V项目名			
1		作業番号 (ACTIO	N_CD) /作業タイトル(TITLE)	1	ACTION_CD			
2	-	实情	È≉- (TRX_CD)	2	TRX_CD			
3	入力表		点検者	3	入力表!点検者			
4	入力表		点検日	4	入力表!点検日			
5	入力表		機種	5	入力表現種			
6 入力表 水晶 6 入力表水温								

4.10 実績のタグ検索

実績検索画面では、すべてのチェックシートを対象に検索できます。 検索条件にタグの項目が指定できます。

- フォルダタブをクリックし、実績検索を選択します。
- 2)検索条件を入力し、[検索]をクリックします。検索 条件を入力せずに検索した場合は、すべてのデー タが表示されます。

XC-Gate				ようごそ シジ	ステム管理者 様	ログアウト
тор	フォルダ	和用者	729	チェックシート設定	システム管理	
тор	フォルダの一覧					
TOPページ	実験検索					
→利用者側ログイン目 → ー 管理者用サポート>	国国 <u>×ニュー</u> (ログインが必要で	5.)				

実精検索									
▶ 検索	▶ 検索								
・チェックシートに自然されている英語の始美な行います。 - 映美演員は日行「20160101」、計算「120000」、日時「20160101 120000」の形式です。									
名前 ファイル	D タイトル	9 90册	更新日			¥名			
				~	109				
9001 91.(2) Y		(H2	*	41263	191.41	Ŧ			
					1.18.18.1.1				
(4).E									
 一覧表示 									
 検索した一覧を表示しています。 道択した項目の編集や削除。出力 	などをします。 ページ帯	のチェックは保持されません。							
 タイトルのリンクから別タブで実 実績をプレビュー要示するとませ 	表情報のプレビュー表示 ッシュが確実っていくた	を行います。戻る際はプレビ: め、実験的にプレビューます。	1-のタブを聞じてく (シュの制能を実行)	ださい。 /すくがさい。					
の件の検索結果があります。									
選択した項目 🛛 件を 🗙 米時	プレビューキャッシ	ユの削除							
No <u>£</u>	27-16-0	タイトル(▲1)	更新日	更新哲	秋田	ロック状態	開作		
						1.	10件 ● 表示		
		Copyright @ TECHNOTREE C	O., LTD. Al Rights R	isserved.					

タイトル

タイトル

項目2

項日2

狀態

状態

すべて

未完了

溶み

すべて 🔻

ファイルID

ファイルID

名前

項目1

名前

項目1

<名前/ファイルID/タイトルを指定>

名前/ファイルID入力エリアをクリックし、検索条件を入力します。(部分一致)

<作業状態の選択>

実績の状態を選択します。

- すべて: すべての実績を表示します。
- 未完了: 作業が未完了の実績を表示します。
- 済み: 作業が完了している実績を表示します。

<更新日を指定>

a) [更新日:開始日]をクリックし、開始日を入力 します。 開始日のみ指定した場合は、開始日以降が検 索対象になります。

	開如	台日	終了	了日	
状態	更新日				更新者
すべて 🔻					
		項目	∃3		

b) [更新日:終了日]をクリックし、終了日を入力します。
 終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になります。

<更新者を指定>

実績の最終更新者を入力します。(部分一致)

状態	更新日	更新者	
<u>すべて</u> •		E	
		項目3	

<実績内容(項目1~3)を指定>

最大3項目まで指定できます。

a) 項目入力エリアをタップし、実績のタグの項 目名を入力します。(完全一致)

項目1			項目2	
作業終了時刻	等しい 🔻]		以上

b) 演算子のプルダウンをクリックし、検索する 入力値に対応する演算子を選択します。

Λ 🔻			以上
A			
大きい			
小さい			
	い 大きい 小さい	大きい	/) 大きい 小さい

作業終了時刻 以上 • 6:00:00

項目1

項目2

以上

- c) 手順a)で指定した項目に入力した実績内容を 入力します。
 下記項目は完全一致で検索されます。その他の項目は部分一致です。
 - 日付タグ例: 2022/05/20
 - 時間タグ例: 2022/05/20 00:00:00
 - 時刻タグ例: 00:00:00
- 3) 検索結果が一覧に反映されます。

, –	表示										
·厳 ·部 ·91	にた一覧を表示してい Rした項目の構動や制味 「トルのリンクから別タ 種プレビュー表示する	ます。 、出力などをします。 ブで実績情報のプレビ とキャッシュが描まっ	ページ間のチェックは保持さ ユー素示を行います。 戻る府 ていくため、定期的にプレビ	れません。 はプレビューのタブ・ ニーキャッシュの劇	を聞じてください。 時を実行してください						
31702	3年の検索結果があります。										
#RL	,走頭目0件を 🗙 1	588 7 082	キャッシュの構体								
	名間	271/40	<u>9111111</u>	更新日	更新者	状態	ロック状態	設作			
⊟ 1	设備点検表(1) xilsx	FZ_DF_001	admin-20170418-141629	2017/04/18 14:14	システム管理者	酒み	-	ロックする 詳細 補業 制除			
8	论编点映表(1).xlex	FZ_DF_001	admin-20170419-103149	2017/04/19 10:30	システム管理者	\$8	-	000778 ## ## ##			
_ 3	設備点状表(1) xbx	FZ_DF_001	admin-20170419-104416	2017/04/19 10:42	システム管理者	満み	-	ロックする 詳細 H集 NA NA			
								1 10件 ▼ 表示			

4 チェックシートの管理

2 登録

表示設定

.

•

true ---

true ---۲

表示設定

true ---true 非表示

4.11 実績の表示項目の編集

実績の一覧から表示する実績の項目の表示形式を設定します。

1)「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表 示します。

	No	名前	22-18-0	更新日	接明	リイズ		建作		
8	1	C EASY0003	845Y0003	2016/07/25 15:31	37-116	400 169	TRATE		22%	11
10	2	BASY0004	BASY0004	2016/07/25 15:33	ファイル	100 KB	TRATE		2X	N
0	3	图 品质性性的(1)	FZ_DF_001	2016/07/25 15:39	チェックシート	0 41	70/行-(実績		- 11
8	4	E CARGERAL	FZ_0F_002	2016/07/25 15:35	チェックシート	0.4	70/17-1	男領		M
8	5	E DESERTO	F2_0F_003	2016/07/25 15:38	チェックシート	0 #	70/974	実績		- 10
62	8	E 2258 001	CK_MR_001	2018/07/25 15:45	ラエックシート	0 (#	301174	天装		10
11	7	· 林家田注01	林市設2801	2016/07/26 10:08	林市設定		300174	3639.8	-	10
0	8	Q_ 林田田市02	44年32世(22	2016/07/26 10:10	林市設定		STRUCT	3049.0	-	
	. 0		生產物理	2010/07/25 15:45	73119		TINT		-	N
0	10	Comment	法律作用	2010/07/25 15:47	フォルダ		30/17×		19 1	B

種類

TEXTBOX

CALENDAR

снесквох

種類

TEXTBOX

CALENDAR

並び周囲

並び順

0 1 7

01 🔻

点换者 府快告 点検日 点検結果 写真

Sheet1

3 Sheet1 4 Sheet1 5 Sheet1

展る

点検者

点検日

点検者

点検日

点検結果

項目名

項目名

- 2) 「実績の項目数」の[変更]をクリックします。
- 3) 並び順と表示設定を選択し、[登録]をクリックし ます。 種類に表示されるタグ項目の種類については、次 ページの表を参照してください。

<並び順>

項目の並び順を選択します。

プルダウンの左側に表示されている値が現在の順 番*です。 同じ値の場合は、項目の記述順に並びます。

※ プルダウンで選択した数値-1

<表示設定>

項目の表示/非表示を選択します。

- true: 表示
- false: 非表示
- 4) 完了メッセージが表示されたら、[戻る]をクリック します。

No	シート名	項目名	種類	糵で月期	表示設定
1	Sheet1	点映着	TEXTBOX	0 1 💌	false 非表示
2	Sheet1	点体目	CALENDAR	0 1 •	true •
3	Sheet1	点検結果	CHECKBOX	1 2 *	true •
4	Sheet1	写真	PHOTOBOX	0 1 •	true •
6	Sheet1	サイン	SIGN	0 1 *	true •

- 5) チェックシートのプロパティ画面の非表示件数が 変更されます。
- 6) 実績を表示し、表示内容を確認します。
 - 例: 点検結果の並び順を「2」、点検者を非表示にした場合

N	カイトル	雨新日	雨新考	Sheet1	Sheet1 Sheet1		Sheet1		Shee	et1	Sheet1
	211.74	<u>XAIL</u>	<u>EMIE</u>	点検者	点検者 点検日		둺	<u> </u>	写	1	サイン
1	点検表01	2019/11/04 14:27	システム管理者	f	2019/11/10			ок			
N	<i>ስ</i> ፈ አ ቤ	雨新口	雨新考	Shee	tt	She	et1	Shee	et1		Sheet1
NO	211.74		ZALE	点検	点検旦		頭 サー		ン 点検結果		<u>点検結果</u>
1	点検表01	2019/11/04 14:27	システム管理者	2019/1	1/10						ок

タグコ	タグ項目の種類										
No.	タグ項目	タグ名	No.	タグ項目	タグ名						
1	ACTION	作業番号タグ	16	IMAGE	画像タグ						
2	TEXTBOX	入力タグ	17	MOVIE	動画タグ						
3	CODEBOX	コードタグ	18	LINK	リンクタグ						
4	NUMERIC	数値タグ	19	ENV	環境タグ						
5	MOVE	移動タグ	20	APPROVE	承認タグ						
6	CHECKBOX	確認タグ	21	USERSTAMP	承認印タグ						
7	RADIO	選択タグ	22	DB	データタグ						
8	COMBOBOX	一覧タグ	23	DBFIELD	データ表示タグ						
9	CALENDAR	日付タグ	24	DBFIND	データ検索タグ						
10	MINUTE	時刻タグ	25	SIGN	サインタグ						
11	TIME	時間タグ	26	REFERENCE	参照タグ						
12	TIMER	タイマータグ	27	SHAPE	シェープタグ						
13	SET	転記タグ	28	CSV	CSV タグ						
14	PHOTOBOX	写真タグ	29	CSVFIELD	CSV 表示タグ						
15	QRREADER	QR リーダータグ									

4.12 実績の承認

実績の承認画面では、承認タグの承認状況の確認や承認操作ができます。

4.12.1 実績の承認の確認

を表示します。

	2)	「実績の承認」	の[参照]をクリックします。
--	----	---------	----------------

	:nR	圖へ 相所: 🦘 / 🛛	4 全国工程全体/A	19/ATS #20	3					
	No	名前	ファイルロ	更新日	種類	サイズ	4	24		
8	1	BASY0003	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティ	- NE		
8	z	BASY0004	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ	122 NOR		
	3	·图 设置总线表(1).day	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	6 件	プロパティ 実績	削除		
Θ	4	图 投资点投资(2) xbx	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 件	プロパティー 実績) ALM		
	5	▲ 設置点状表(3).x1pp	FZ_DF_003	2019/11/18 14:10	チェックシート	0 #	プロパティ 実績	N/#		
Θ	6	潮 <u>生産日銀001.xisx</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	チェックシート	0 🕂	プロパティー 実績			
	7	= <u>生産管理</u>	生産管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	1924 N.14		
	8	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	設備有快	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補充 制除		
	9	🚞 設備点検KU	設備点機KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	152 NO		
							1	10件 * 表示		
_										
	実施の単位 第位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位、単位									

- 2
- 3) 実績の承認画面が表示されます。

٠¥)) (2)	「悪の検索を行	ういます.														
状態																	
			v (A)	席													
_	Ric	表示															
- 11	њ)一覧を表示し	ています。														
- 6	#1	試えを表示し	ています。														
全方	体的)承認状況は列	「秋日」に	表示してい	います。												
	91	DIVY 2 CITY	C. MANES	1900 Y 1978	1211-121	002.7.											
移動	ボタ	アン: 米	12	承認2	承	8 3	承認4		承認5	利	26	承認7		承認8	承	8 9	
	42	10 承	4844	承認12		認13											
			4511														
7	71	/JJID : [tages	umple_1104):(TAG00	1)90-1	£_1.4.16	以隆_TAC)-J-000.x	lax								
7	71 9	/JJD : [tagau	imple_1104):(TAGoo	1)タグー1	\$_1.4.16	RUR_TAC	i-J-003.x	lax								
7 No	アタイトル	//J-ID:[tagas 登録日時	umple_1104):(TAGoo 秋園	i)タグー] 泉田	度_1.4.16 承回2	以陰_TAC 承認a)-J-003.x 承認4	ax 承認6	承136	泉田7	泉国市	泉150	承回10	承認11	承認12	承認
7 No	アタイトルロロロ	2019/11/05 10:09	apple_1104 登録者 システム 管理者):(TAGoo 秋園 未	i)タグー] 永辺 未	^{度_1.4.16} 泉田2 来	以降_TAC 承認3 認可)-J-003.xl 承認4 未	ax 承認6 未	承236 未	承認7 未	泉田a 末	泉[[]9 末	承回10 未	承認11 未	承認12 未	永辺1 未
7 No 1	アタイトルοсовав	2019/11/05 2019/11/05 2019/11/05 2019/11/04 14:05	ample_1104 登録者 システム 管理者 システム 管理者	(t) (t) (t) (式) (t) (t) (t) (t) (t) (t) (t) (t) (t) (t	1)タグー 泉田 末 末	度_1.4.16 泉田2 来 来	QU隆_TAC 泉田3 総可 総可)~J-000.xl 承担4 来 来	ax 承認6 来 来	承236 末 末	泉田7 末 末	泉[[]8 (元) (元) (元)	泉(2)9 末 末	承認10 末 末	承認11 未 来	凍認12 未 未	^{建設} 来 来

- 4) 実績の状態を絞り込む場合は、状態のプルダウ ンで検索したい状態を選択し、[検索]をクリッ クします。
 - 認可: 承認が許可されている実績
 - 拒否: 承認が拒否されている実績
 - 未: 承認されていない実績

検索																	
·矛	121	「悪の検索を行	ういます.														
状態																	
127	ŋ		v (N	R.													
27	J			- 1													
E?	5																
4	¥1	は況を表示し	ています。														
・全体の単認状況は列「状態」に表示しています。																	
0	191		C. #10/EI	NUM Y CO		0089.											
1	π3	マン: 余	12	承認2	〕 承知	Z3	承認4		承認5	剥	86	米誌7		朱認8	米	(S)	
	承認	10 🛪	認11	承認12	*	認13											
>	71	(JUD : [tages	umple_1104	:(TAGoo	1)タグー	1.4.16	以降_TAC	i-J-003.x	lax								
No	タイトル	整錄日時	登録者	状態	承認	承認2	承認3	兼認4	承認6	承認6	承認7	承認8	承認9	承認10	承認11	承認12	承認13
,	000	2019/11/11 18:26	システム 管理者	認可	認可	認可	總可	認可	認可	認可	認可	認可	認可	認可	認可	認可	認可

4.12.2 実績の承認操作

- 1)「4.12.1」を参照し、実績の承認を表示します。
- 2) 承認状態を変更する承認者の[移動ボタン]をク リックします。
- 3) 操作のボタンをクリックし、承認状態を変更し ます。
 - 認可: 承認を許可します
 - 拒否: 承認を拒否します
 - 未: 未承認状態に戻します
- 4) [戻る]をクリックし、実績の承認画面に戻り ます。

BED VEIN BED BED <th></th>	
27-f40:[hegenengk_1100(f4000)927-E_f4.1583; f40-300.htm 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
No. 1 1983日4 2084 UR 米田	
€ 2019/1105 ≥27/4 a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	1 302212 30251
1 c 10.09 智理者 木 木 水 起列 木 木 木 木 木 木 木 木	* *
2 2 2010/11/04 システム 米 米 米 米 米 米 米 米 米 米 米 米 米	* *
- RAS ARXIN-18250-1127. ARXIN-1877. ARAGASEDULT. ARXIN-1877. ARAGASEDULT. ARXIN:1877. ARAGASEDUNT.	
チェックシート異号:tagsumple_1104,現日名:凍認	
チェックシート長号: Isgannede_1104, 現日本: 単語 No タイトル 登録日時 登録者 単語状態 単語日時 単語書 最作	

4.13 チェックシートのセキュリティの設定

チェックシートのセキュリティー覧画面では利用者ごとに権限を設定できます。 セキュリティの設定方法は「7.2」を参照してください。

4.14 チェックシートの属性の設定

チェックシートの属性では実績の登録、更新時の動作[※]を設定します。 ※ 各種チェックシートの状態の変更しただけでは動作しません。

- CSV自動出力: 実績更新時にCSVファイルを設定した任意のフォルダへ出力します。
- EXCEL自動出力: 実績更新時にExcelファイルを設定した任意のフォルダへ出力します。
- タイトル先: タイトルの付与タイミングを指定します。
- EXCEL出力再計算: 数式の再計算の有無を指定します。
- PDF自動出力: 実績更新時にPDFファイルを設定した任意のフォルダへ出力します。

設定方法

- 1) 「4.3」を参照し、チェックシートのプロパティを表示します。
- 2) 「属性」の[変更]をクリックします。

	2	SHPUT METNEX	SMP01	2016/12/21 15:17	チェックシート	0 1	90/194	美级	MER
)	3	图 SMP02 國票2.xlsx	SMP02	2016/12/21 15:17	チェックシート	0 (†	プロパティ	実後	AID3
								1 1	0)4 . 表示
								設定	
			CSV自	動出力				-	
			EXCE	.自動出力				-	
		届性	PDF自	動出力				-	変更
			タイト	ル先				-	
			EXCE	出力再計算				-	
			グラフ	利用				-	

 Xia
 ステイルの
 更新日
 建築
 リイズ
 更新

 1
 名 SMP fm まとめがま
 SMP_fm 2016/12/11517
 チェックシート
 0 作
 プロパティ
 実施者

3) 属性情報画面の[新しい属性]をクリックします。

属性情報					
• 一覧表示					
 ・チェックシートの腐性情報 ・一部時ボタンを押す事で腐生情報 ・新しい腐性水タンを押すと、目 	都を表示しています。 日を開始する事が出来ます。 時在を追加できます。			「新しい属性」	
ファイルID:[R190703_12	2350-01]:XC施団機能サンプル.xl	lsx			
No Ett	401	值2	60.3	位4	20

<既存の属性を編集する場合>

属性の一覧から編集する属性の[編集]をクリック します。 編集方法については、手順4)を参照してください。 4) 新しい属性画面で登録する属性を選択します。

▶ 登録情報					
 ・居性を選択し ・登録ボタンを 	って値をĴ E押すと、	く力してください。 チェックシートに属	性を設定します。		
	居住	選択してください 選択してください			登録

5) 属性の内容を設定*します。

※ [登録]ボタンは実画面では異なる位置に配置されています。

<CSV自動出力>

カします。

CSV形式のファイルを自動出力する場合の保存 フォルダを指定します。

値1: 自動出力するCSVファイルの出力先パスを設 定します。 実績送信時、サーバーにFTP接続した際の ルートフォルダ「export」の出力先パスに出

屈性	CSV自動出力 v	
值1		
值2	選択 クリア	
值3	選択	
值4	日本語 🗸	
値5/値6	送信なし	登録
値7	新規盤後(均用商車面) 2 要新(初用商車面) 2 要新(御理電面) 2 新規盤要(WebAP) 2 要新(WebAP) 2	
值8	即時出力● 定時出力 (毎時) ○ 0 ▼ 分 定時出力 (毎日) ○ 0 ▼ 時 0 ▼ 分	

FTP接続については別紙「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP接続について」を参照ください。 下記の例での指定では「/export/test/R1000/csv/」に出力されます。

- 例 「/test/R1000/csv/」
- ファイル名の指定: 最後が/で終わる場合; フォルダ名指定 最後が/で終わらない場合; フォルダ名およびファイル名^{**}指定 例1 指定:「/test/csv/」 出力:「/export/test/csv/自動でつけられたファイル名」
 例2 指定:「/test/csv/R1000.csv」 出力:「/export/test/csv/R1000.csv」
 ** 同名のファイルが存在する場合は以下のように連番を付与したファイルが出力されま す。 「/export/test/csv/R1000-0.csv」
 ** 時殊な変数:
 - ファイル名に、出力時に特定の文字に置き換わる特殊な変数が使用できます。
 - 例 ファイル名の指定
 - 指定:「/test/csv/[\$FILE_ID]/[\$NODE:_]_[\$FILE_ID].csv」
 - 出力:「/export/test/csv/R1000/FOL1_FOL2_FOL3_R1000.csv」

変数名	説明
[\$FILE_ID]	ファイル ID に置き換わります。
[\$FILE_NAME]	ファイル名に置き換わります。ドット以降はカットします。
[\$TITLE]	実績のタイトルに置き換わります。
[\$NODE:区切り文字]	現在のフォルダ階層に置き換わります。 例 区切り文字が"_"の場合 フォルダ 1_フォルダ 2_フォルダ 3
[\$PRE_NODE:先頭文字]	現在のフォルダ階層に置き換わります。 例 先頭文字が"_"の場合 フォルダ 1_フォルダ 2_フォルダ 3

值2:

自動出力するCSV出力設定を指定します。 [選択]をクリックし、CSV出力設定を選択してください。 ※ [選択]のクリック時、ポップアップがブロックされた場合は、ポップアップブロックを解除してください。 値3: 値が入力されたときCSV出力を実行する項目を指定します。 未入力の場合は常に出力を行います。 [\$シート名!タグ名]の形式で記載してください。

例 [\$Sheet1!項目01]

• 値4:

CSVの言語(日本語)を設定します。

• 値5:

CSV出力時にエラーが発生した場合の、エラー通知メール送信の有無を設定します。 - 初期値: 送信なし

エラーメール通知項目	送信内容
タイトル	XC-Gate メール自動送信【フォルダパス構成】
本文	チェックシート属性設定の CSV 出力処理でエラーが発生しました
チェックシート名	チェックシートのファイル名
ファイル ID	チェックシートのファイル ID
実績タイトル	実績のタイトル
実績登録日	登録日時(yyyy/MM/dd HH:mm:ss)
エラーログ情報	エラー内容

• 値6:

エラー通知メールの送信先を設定します。カンマ(,)区切りで複数の宛先に設定できます。

メールアドレスの送信テスト:
 [テスト送信]をクリックし、テストメールが設定されたアドレスに送信されているか確認します。



通知メール送信機能を使用する場合は、メニューのシステム管理でサーバーに関する 設定をしてください。

ト 設定内容については「メールサーバーの設定」(13.2)を参照してください。

値7:

CSVを出力するにあたってのトリガーを設定します。

- 新規登録(利用者画面):利用者画面でのチェックシート新規登録の実行時
- 更新(利用者画面):利用者画面でのチェックシート登録更新の実行時
- 更新(管理者画面):管理者画面でのチェックシート登録更新の実行時
- 新規登録(WebAPI):WebAPIでのチェックシート新規登録の実行時
- 更新(WebAPI):WebAPIでのチェックシート登録更新の実行時
- 値8:
 - CSV出力のタイミングを設定します。
 - 即時出力:「値7」で設定した実行時に即CSV出力します。
 - 定時出力(毎時):設定した分で、1時間ごとにCSV出力します。*
 - 定時出力(毎日):設定した時分で、1日ごとにCSV出力します。*
 - ※ 設定時間まで、CSV出力対象をプールし、出力します。

自動出力した CSV ファイルは、サーバーに蓄積され、容量が圧迫する恐れがありますの で、一定期間保存後、削除する設定をしてください。削除設定は 「 実績登録後 各ファイル自動出力共通設定」を参照してください。

<EXCEL自動出力>

xlsx形式のファイルに自動出力する場合の保存 フォルダを指定します。

屋性	EXCEL自動出力 v	
值1		登録
值2	選択	
値3/値4	●送信なし ○送信する 送信テスト	

• 値1:

自動出力するExcelファイルの出力先パスを設定します。

実績送信時、サーバーにFTP接続した際のルートフォルダ「export」の出力先パスに出力します。

FTP接続については別紙「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP接続について」を参照ください。

例 「/export/test/R1000/excel/」

- ファイル名の指定:

最後が/で終わる場合; フォルダ名指定

最後が/で終わらない場合; フォルダ名およびファイル名*指定

- 例1) 指定:「/export/test/R1000/」
 - 出力:「/export/test/R1000/自動でつけられたファイル名」
- 例2) 指定:「/export/test/ R1000.xlsx」
 - 出力:「/export/test/ R1000.xlsx」
- ※ 同名のファイルがすでに存在する場合、以下のように連番を付与したファイルが出力されます。 「/export/test/R1000-0.xlsx」、「/export/test/R1000-1.xlsx」

特殊な変数:

ファイル名に、出力時に特定の文字に置き換わる特殊な変数が使用できます。

- 例 ファイル名の指定
 - 指定: 「/export/test/[\$FILE_ID]/[\$NODE:_]_[\$FILE_ID].xlsx」
 - 出力:「/export/test/R1000/FOL1_FOL2_FOL3_R1000.xlsx」

変数名	説明
[\$FILE_ID]	ファイル ID に置き換わります。
[\$FILE_NAME]	ファイル名に置き換わります。ドット以降はカットします。
[\$TITLE]	実績のタイトルに置き換わります。
[\$NODE:区切り文字]	現在のフォルダ階層に置き換わります。
	例 区切り文字が"_"の場合
	フォルダ 1_フォルダ 2_フォルダ 3
[\$PRE_NODE:先頭文字]	現在のフォルダ階層に置き換わります。
	例 先頭文字が"_"の場合
	_フォルダ 1_フォルダ 2_フォルダ 3
[\$YYY]	現在の年に置き換わります。
[\$MM]	現在の月に置き換わります。
[\$DD]	現在の日に置き換わります。
[\$HH]	現在の時に置き換わります。
[\$MI]	現在の分に置き換わります。
[\$SS]	現在の秒に置き換わります。
[\$MS]	現在のミリ秒に置き換わります。

値2:

値が入力されたときEXCEL出力を実行する項目を指定します。 未入力の場合は常に出力を行います。 [\$シート名!タグ名]の形式で記載してください。

例 [\$Sheet1!項目01]

• 値3:

EXCEL出力時にエラーが発生した場合、エラー通知メール送信の有無を設定します。

-	初期値:	送信なし
---	------	------

エラーメール通知項目	送信内容
タイトル	XC-Gate メール自動送信【フォルダパス構成】
本文	チェックシート属性設定の EXCEL 出力処理でエラーが発生しました
チェックシート名	チェックシートのファイル名
ファイル ID	チェックシートのファイル ID
実績タイトル	実績のタイトル
実績登録日	登録日時(yyyy/MM/dd HH:mm:ss)
エラーログ情報	エラー内容

• 値4:

エラー通知メールの送信先を設定します。カンマ(,)区切りで複数の宛先に設定できます。

メールアドレスの送信テスト:
 [テスト送信]をクリックし、テストメールが設定されたアドレスに送信されているか確認します。



通知メール送信機能を使用する場合は、メニューのシステム管理でサーバーに関する 設定をしてください。

小 設定内容については「メールサーバーの設定」(**13.2**)を参照してください。

<タイトル先>

チェックシート入力画面の開始前に、作業タイト ルを先行入力するかを設定します。

周性	タイトル先	2442
值1		32.98

 値1(半角入力): 作業番号タグを記述したチェックシートは、この属性に自動で1が入ります。
 作業番号ありチェックシートで本項目をOに設定すると、作業タイトル画面が表示されず、作業番号先行入力機能が消えます。

<EXCEL出力再計算>

出力したExcelファイルを開いたとき、数式の再計 算処理の有無を設定します。

周性	EXCEL出力再計算 ▼	-
值1	0	豆球

- 值1(半角入力):
 - [O]*: Excelファイルの作成時に再計算処理を実行し、Excelファイルの表示時は再計算の追加設定を行いません。(印刷テンプレートのExcelファイルに依存します)
 - [1]: Excelファイルの表示時に再計算を実行する追加設定を行います。
 - ※ 変換処理に対応していないExcel関数を使用すると、再計算処理を実行しない場合があります。

<PDF自動出力>

PDF形式のファイルを自動出力する場合設定します。 詳しくは、別冊「XC-GateV3 PDF出力機能取扱説明書」を参照ください。

5 ファイルの管理

チェックシートには、画像や動画の他、参照したい関連文書(.docx、.xlsx、.pdfなど)*が配置できます。 チェックシートに関連するファイルは、チェックシートと同階層のフォルダに登録し管理してください。 ※ ファイル形式の制限はありませんが、利用者画面での各ファイルの動作はWebブラウザに基づきます。

5.1 新規ファイルの登録

1) 「3.2」を参照し、ファイルを登録するフォルダを表 示します。

TOP	フォルダ	利用者	779	チェックシート設定	システム管理
тор	フォルダの一覧				
TOPページ	実績検索				

部しいフォルダ 割 新しいチェックシート

1 1 1 I

選択した項目 0 件を 🗙 HBB 約30 _______ NDS : 100 / <u>04 金加工場会体 / ATH</u> / <u>ATH</u> NNO 0.3

- 2) [新しいファイル]をクリックします。 ファイルの登録画面が表示されます。
- 3) 「ファイル」の[ファイルを選択]をクリックし、登録 するファイルを選択します。
- 4) 「ファイルID」/「名前」の入力エリアをクリックし、 ファイル名/ID*を入力します。



- 名前が反映されます。 同一階層に同じファイル ID のファイ
- ルがある場合は上書きします。

※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。

5) [アップロード]をクリックします。 [戻る]をクリックすると、ファイルを作成せずに前 の画面に戻ります。

	BASY8023	BASY0003 BASY0004	2019/11/18 14 11 2019/11/18 14:12	ファイル	400 KB 100 KB	プロバティ プロバティ	52 52	NUS NUS
フォル	ヺ > フォル	ダの一覧:	> ファイル	の登録				
ファ	ィルの	登録						
▶ 登録	财報							
 ・現在 ・名前 	Eの場所に J、ファイ	ファイルを ルIDが空機	登録します	す。 選択した	ミファイル	名を自動で排	■入します。	
追加了	るファイ	ルを入力し	てください	٨.				
		場所	₽ I					

場所	SP /	
ファイル	ファイルを選択 選択されていません	マップロード
ファイルID		
名前		
戻る		

	ファイルの登録	3	
ŀ	登録情報		
j	・現在の場所にファ· ・名前、ファイルID; 追加するファイルを,	イルを登録します。 が空間の場合は、選択したファイル名を目動で 入力してください。	「挿入します。
	場所	♦ 1	
	ファイル	ファイルを選択 ZASYORRR0021.jpg	マップロード
	ファイルID		7920 1
	名前	画像ファイル	
	戻る		

6) 完了画面の[戻る]をクリックします。

5.2 ファイルのプロパティの表示

ファイルのプロパティでは、ファイルの詳細情報の確認および編集ができます。 セキュリティの編集方法については「**7章」**を参照してください。

- 1) 「3.2」を参照し、作業するフォルダを表示します。
- 2) プロパティを表示したいファイル行の[プロパ ティ]をクリックします。
 ファイルのプロパティ画面が表示されます。

XC-Gate				ようこそ システム管理	着様 ログアウト
тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理
TOP	フォルダの一覧				
TOPページ	実績検索				
→利用者側ログイン通 →管理者用サポート>	達 (<u>ニュー</u> (ログインが必要	टव.)			

		•••••• •••••	1000		- al s		S 0000 10000-	
	¢11	🔨 प्रात्तां : 🧇 (🛀	SHIRE (ATE)	ATH 198203				
	No	名問	27460	更新日	種類	サイズ		28/1
	1	BA5Y8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	71 (1= -	(MA) (MB
	2	BASY8024	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ	- NR
	3	図 設備会社長(150)の	FZ_DF_001	2019/11/10 14:28	チェックシート	1 🕀	(プロバティ) 発輸	818
8	4	图 12月中日本(21)355	FZ_DF_002	2019/11/10 14:10	ザエックシート	0 (#	プロパティ 二 実験	M18.
8	5	Sector Subscription (Sector)	FZ_DF_003	2019/11/10 14:10	チェックシート	0 (#	プロパティー 実験	MB
8	6	🖉 <u>4:4 E 98001.visz</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	202
8	7	🔤 <u>4.590</u>	生在管理	2019/11/10 14:12	フォルダ		プロパティ	MA AIR
8	8		9869	2015/11/18 14:12	フォルタ		プロパティ	補失 削除
	9	🚐 IPRI-HIKU	設備市場KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	NR. NR

ファイルのプロパティ画面

フォルダ > フォルダの一覧 >	ファイルのプロパティ				
ファイルのプロパテ	1				
▶ 詳細情報					
 ・ファイルのプロパティを示 ・サイズの横にあるダウンE 	記しています。 コードボタンを押すとファイルをダ	ウンロードします	Г.		
1 場所	🥪 / 04_全国工場全体 / A工場	/ A工場_施設03	1		
2 名前	BASY0003.png				
3 ファイルID	BASY0003.png				
4 更新日	2016/06/28 18:28				
5 種類	🗋 ファイル				
6 サイズ	400 KB				ダウンロード
7アイル	ファイルを上書き登録します。				変更
		読込	書込	削除	
	admin	0	0	0	
	(継承) admin	0	0	0	
8 セキュリティ	(継承) admin	0	0	0	変更
	(継承) admin	0	0	0	
	(継承) ADMINISTRATORS	0	0	0	
	(継承) USERS	0	0	0	
展る 9					

No.	各部名称	概要	参照
1	場所	ファイルの保存場所を表示します。	
2	名前	ファイルの名前を表示します。	
3	ファイル ID	ファイルのファイル ID を表示します。	
4	更新日	ファイルが更新された日時を表示します。	
5	種類	ファイルの種類(ファイル)を表示します。	
6	サイズ	ファイルの容量を表示します。	
		 ダウンロード: ファイルをダウンロードします。 	
7	ファイル	ファイルを上書き登録します。	5.4
8	セキュリティ	アクセス権限の状況を表示します。	7.1
		• 変更:	
		ファイルのセキュリティー覧画面を表示し、アクセス権限を編集します。	
9	戻る	前の画面に戻ります。	

5.3 ファイルのダウンロード

登録しているファイルをダウンロードします。

1)「5.2」を参照し、ファイルのプロパティを表示します。

BRU	虎陵	目0件を 🗙 州称	移動		📰 Mi (ハフォルダ	名 新しいチェックシー	・ト 📄 鮒しいファイル
	¢19	💌 अर्थाः 🖘 (🚮	entses/ATS	ATH MICO 3				
	No	<u>9.80</u>	27460	更新日	種類	サイズ		股市
	1	D BADYROD3	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KZ	プロバティ	NA (118
8	2	D BASYROM	BASY0004	2019/11/10 14:12	ファイル	100 KB	[プロバティ]	NA (118
	3	図 設備会は去(1558)	FZ_DF_001	2019/11/18 14:28	チェックシート	1 件	【プロパティ】 【 実験	NIR.
	4	※ 設備者は表づいた。	FZ_DF_002	2019/11/18 14:10	ゲエックシート	0 (#	プロパティ 二 実験	818
	5	Sectors and	FZ_DF_003	2019/11/10 14:10	ダエックシート	0 (#	プロパティー 実験	2112
8	6	图 <u>+中日和001.468</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0.09	プロパティー 実験	A118
8	7	<u> 主法兼理</u>	生在管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補兵 削線
8	8	2011-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	1966-19	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	補兵 削除
8	9	🚔 12 GL-HAKU	設備市場KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	補兵 制脉

- 2) 「サイズ」の[ダウンロード]をクリックします。
- ダウンロードされたファイルを開きます。
 Webブラウザにより操作方法は異なります。

כן	ァイルのプロバテ	1		
▶詳	細情報			
・フ ・サ	マイルのプロパティを表 イズの横にあるダウンロ	示しています。 ードボタンを押すとファイルをダウンロードします。		
	場所	()		
	名前	画像ファイル		
	ファイルID	ZASYORRR0021.jpg		
	更新日	2019/11/12 11:22		
	種類	□ ファイル		
	サイズ	286 KB	ダウンロード	
	ファイル	ファイルを上書き登録します。	変更	
1	画像ファイル.jpg	A	すべて表示	×

5.4 ファイルの上書き(変更)

ファイル名/ファイルIDを変更したい場合は、登録したファイルを上書き(変更)します。

- 1) 「3.2」を参照し、変更するファイルが登録された フォルダを表示します。
- 2) 変更したいファイル行の[編集]をクリックします。 ファイルの登録画面が表示されます。

XC-Gate				ようこそ システム管理	唐様 ログアウト
тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理
TOP	フォルダの一覧				
TOPページ	実績検索				
→利用者側ログイン選 →管理者用サポート>	国 <u><ニュー</u> (ログインが必要	टव.)			

BRI	沈澜	日日作を 🗙 前時	移動		📑 8i (ハフォルダ	割 新しいチェックシー	- F [] #UV	ファイル
	ciu	🔨 HISI : 🤝 / 👥		ATH MHCO 3					
	No	5.0	27:160	更新日	種類	サイズ		120	
0	1	BA5Y8023	BASY0003	2019/11/18 14:11	ファイル	400 KB	プロパティ	544	制線
8	2	BASY8024	BASY0004	2019/11/18 14:12	ファイル	100 KB	プロパティ	98 4	Ni‡
	3	and the state of the second se	FZ_DF_001	2019/11/10 14:20	チェックシート	1.04	(プロバティ) 光線		NIR.
8	4	图 配度在技态(21.38%	FZ_DF_002	2019/11/10 14:10	ザエックシート	0 (#	プロパティ 二 光論		M18
8	5	Sector Constraints	FZ_DF_003	2019/11/10 14:10	デエックシート	0 (#	プロパティー 実験		해영
8	6	图 <u>生活日第001.dex</u>	GK_MR_001	2019/11/18 14:11	ダエックシート	0 件	プロパティー 実験		A113
8	7		生在管理	2019/11/18 14:12	フォルダ		プロパティ	MÆ	#(18
8	8		投稿合编	2015/11/18 14:12	フォルタ		プロパティ	補失	制線
	9	Contraction (Contraction)	設備市場KU	2019/11/18 14:13	フォルダ		プロパティ	褐集	N19

3) 名前/ファイルID入力エリアをクリックし、ファイ ル名/ID*を変更します。



別のファイルと重複するファイル ID は登録できません。 ポイント ・ ファイルは変更できません。

※ 非推奨文字、禁止文字は「12.1」を参照してください。

- 4) [登録]をクリックします。
- 5) 完了画面の[戻る]をクリックします。

ファイルの登録			
▶ 登録情報			
・ファイルの名前、ID ・名前、ファイルIDが 名前、ファイルIDを入	を変更します。 空欄の場合は、選択したファイ 力してください。	ル名を自動で挿入し	/ます。
場所	/ XCINO / 西田TEST /		
ファイル	ZASYORRR0021.jpg		
ファイルID	AABBCC	. <u>.</u>	
名前	画像ファイル		
戻る			

ファイルの登録完了
▶ ファイル登録完了
ファイル登録が完了しました。[AABBCC:画像ファイル]
戻るボタンを押して、フォルダー覧画面に戻ってください。
戻る

5.5 ファイルのセキュリティの設定

チェックシートのセキュリティー覧画面では利用者ごとに権限を設定できます。 セキュリティの設定方法は「7.2」を参照してください。

6 ユーザーの管理

利用者/グループに関する設定方法について説明します。

利用者、グループの定義

- 管理者: すべての操作権限を持つユーザーです。
 初期登録利用者が設定されます。
 利用者コード: admin
- 利用者: アクセス権限を設定された一般ユーザーです。
 利用者コード: 任意
 <制限される操作>
 -管理者により設定された項目や利用者の削除
 -管理者により禁止されている操作
- グループ: 同じ権限を与えられた利用者の集まりです。

グループ

初期設定として以下のグループが登録されています。 初期設定に登録されているグループは削除できません。 グループコード、グループ名、管理画面利用権限は変更できません。

- ADMINISTRATORS: システムに対してのすべてのアクセス権限がある管理者用のグループです。
- USERS: すべての利用者が所属するグループです。

6.1 利用者の管理

6.1.1 利用者の一覧画面

登録されている利用者が一覧表示されます。

冶索	6								
-	++++	いる利用者の検索を行います							
王环	0110	いる利用者の検索で打います	0						
開者	名	利用者コード	登録日	_					
				~		横系			
一覧	表示								
利用	者数の	上限は19件で、現在の利用者	針は10件の登録がありま	Eđ.					
赤文	字で表	示されている利用者は現在ロ	グイン区分が「無効」	で設定されています。					
0件の	検索結	果があります 2	B						4
	+ 15 0	0/#本 🗙 剖除 🖉 ダウ	120- 12) 新	しい利用者
5	た項目 No	0 件を		8前回ログイン	有効期限	10 登録日		1 新	しい利用者
5	た項目 No 1	0件を 0件を 利用者名 システム管理者	クシロード 7 利用者コード (admin	8前回ログイン 2020/12/08	<u>有効期限</u> 2999/12/31	2020/11/05 14:10	編集	 新 操作 グループ 	しい利用者
5	た項目 No 1 2	0 件を	▶>ロード 7 利用者コード (admin test1	8 前回ログイン 2020/12/08	有効期限 2999/12/31 9999/12/31	2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58	編集	 新 サループ グループ 	しい利用者 セキュリティ セキュリティ
5	た項目 No 1 2 3	0 作を ① 作を ① 利用着名 ジステム管理者 デスト デスト2	→→日一下 admin test1 test2	8 前回ログイン 2020/12/08	有効期限 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31	2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58	編集 編集 編集	 新 サループ ウループ ウループ ウループ 	しい利用者 セキュリティ セキュリティ セキュリティ
5	た項目 No 1 2 3 4	0件を 利用者名 ジステム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト	7 利用者コード (admin test1 test2 test3	8 前回ログイン 2020/12/08	<u> 有効期限</u> 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31		編集 編集 編集 編集	新 グループ グループ グループ グループ グループ	しい利用者 セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ
	た項目 No 1 2 3 4 5	0 件を ※ 開始 ダビ う 利用者名 システム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト	利用者二一ド admin test1 test2 test3 test4	8 第回ログイン 2020/12/08	有効期限 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31	登録日 2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58	編集 編集 編集 編集 編集	第 グループ グループ グループ グループ グループ グループ グループ グループ	しい利用者
	た項目 No 1 2 3 4 5 6	0件を × ₩ 4000 3 利用名名 システム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト	利用者二一ド admin test1 test2 test3 test4 test5	8 前回ログイン 2020/12/08	自力期限 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31	空田日 2020/11/05 14:10 2020/11/05 14:10 2020/11/05 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58	編集 編集 編集 編集 編集 編集	第 グループ グループ グループ グループ グループ グループ グループ グループ グループ	しい利用者 セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ
	た項目 No 1 2 3 4 5 6 7	0 件を 文法テム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト	1/11 1/11 admin test1 test2 test3 test4 test5 test5 test6	8 前回ログイン 2020/12/08	2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31	2020/11/05 14:10 2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54	編集 編集 編集 編集 編集 編集 編集 編集		しい利用者 セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ セキュリティ ・ ・
	た項目 1 2 3 4 5 6 7 8	0 件を 文ステム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト	初田省ユード 名dmin test1 test2 test3 test4 test5 test6 test7	8 新日ログイン 2020/12/08	 5 <u>知期間</u> 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 	2020/11/05 14:10 2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54	福集 福集 福集 福集 福集 福集 福集 福集		しい利用者
	た項目 1 2 3 4 5 6 7 8 9	0 件を 文ステム管理者 テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト テスト	3/3/11 # 2	8 第回ログイン 2020/12/08	 5 <u>知期間</u> 2999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 9999/12/31 	2020/11/05 14:10 2020/11/05 14:10 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/11/25 10:58 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54 2020/12/07 14:54	- 編集 - 編集	(1) (しい利用者

No.	各部名称	概要	参照
1	検索	利用者を検索します。	6.1.2
2	削除	選択した利用者を削除します。	6.1.5
3	ダウンロード	選択した利用者の一覧を CSV ファイルでダウンロードします。	6.1.6
4	新しい利用者	新しい利用者を追加します。	6.1.3
5	チェックボックス	削除または編集対象を選択します。	_
6	利用者名	利用者名を表示します。	-
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。*	
7	利用者コード	利用者の利用者コードを表示します。	-
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。**	
8	前回ログイン	前回ログインした年月日を表示します。	-
9	有効期限	利用可能な期限日を表示します。	-
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。*	
10	登録日	利用者が登録された日時を表示します。	-
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。**	
11	操作	各データの操作ボタンを表示します。	6.1.4
			6.3
			6.4
12	ページ移動	ページ番号をクリックすると該当ページに移動します。	—
13	表示件数	画面の表示件数を切り替えます。	—
		• 10 件/20 件/30 件/50 件/100 件/200 件/500 件/1000 件	

※ ヘッダーの項目をクリックした順序で昇順/降順に並べ変えます。

6.1.2 利用者の表示

登録されている利用者を一覧表示します。



利用者メニューの[利用者の一覧]をクリック
 し、フォルダー覧画面を表示します。



■利用者の一覧
 ▶ 検索

利用者名

利用者コード

登録日

2) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、[検索]をクリックします。
 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての利用者が表示されます。

<利用者名/利用者コードを指定>

利用者名/利用者コード入力エリアをクリックし、検索条件を入力します。(部分一致)



ご~ 成素

<登録日を指定>

a) [登録日:開始日]をクリックし、開始日を 入力します。 開始日のみ指定した場合は、開始日以降が 検索対象になります。



b) [登録日:終了日]をクリックし、終了日を 入力します。

終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になります。

3) 利用者の一覧から各種操作をします。

- <u>128</u> 14942	DREN	見を表示しています。 原がもります。					
E C	No	利用書名	利用用コード	前回・ヴイン	行地国際	DUPR	2月1
0	1	システム管理者	admin	2015/06/03	2999/12/31	2010/05/19 14:54	108 0/v-7 tz+a
8	2	テクノツリー球長 0 1	hantyou01	2015/06/02	2000/12/31	2015/05/25 18:51	■果 クルーフ セキュ
ω.	3	テクノンジー総長=2	hantyout2	2015/05/31	2999r12/01	2015/05/25 18:84	43. 22-2 total
0	4	70700-RE01	katyou01	2010/06/03	2000/12/31	2010/05/25 18:50	103 00-7 It+a
8	s	OVOTEM	OVOTEM	2015/05/19	2000/12/01	2015/05/19 14:54	(48) 20−2 (64a)
	8	テクノクリーユーザ1	used01	2015/05/31	289812/31	2015/05/25 10:15	(43) 92-0 124-1
•	7	アクノクリーユーザ2	user02	2010/06/03	2000/12/01	2010/05/25 18:17	108 3/
8	8	テクノツリーユーザ3	user03	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 18:19	(個別) クループ セキュ
	8	テクノツリーユーザキ	user04	2015/05/30	2999/12/01	2015/05/25 18:50	(3), 3, -3 t₂+.
0	10	アップッソーユーザラ	user05	2015/06/03	2000/12/31	2010/05/25 18:53	10 00-7 Pta

6.1.3 利用者の登録

新しい利用者を追加します。

- 1) 「**6.1.2」**を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。
- 2) [新しい利用者]をクリックします。
- 利用者コード入力エリアをクリックし利用者 コードを入力します。

<利用者コードのルール>

- 入力文字数: 1~60文字
- 最初/最後の文字:半角英数字
- 使用可能文字: 半角英数字、_、.、@、-
- 4) 利用者名入力エリアをクリックし利用者名を 入力します。
 振り仮名をつける場合は利用者名カナ入力エ リアをクリックし入力してください。

<利用者名のルール>

- 入力文字数: 1~40文字
- 禁則文字: "、¥、タブ文字
- 5) パスワードを入力します。
 - a) パスワード入力エリアをクリックし、ログ イン用のパスワードを入力します。
 - b) パスワード確認入力エリアをクリックし、
 手順a)と同じ内容を入力します。

<パスワードのルール>

パスワードの詳しいルールは「13.7利用者セキュリティ設定」を参照してください。

- 入力文字数: 1~30文字
- 使用可能文字: 半角英数、記号[※]
 ※ 特殊記号(機種依存文字)は使用できません。
- 6) 必要な場合は、利用者に関する各種設定をします。

<メールアドレス>

利用者のメールアドレスを入力します。 メール送信機能のメール通知を使用したとき 指定のメールアドレスに送信されます。

入力文字数: 最大255文字

<コメント>

利用者に関する補足情報を入力します。 利用者の編集画面で確認できます。

тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
тор		利用者の一覧				
TOPページ		グループの一覧				

8件(D検索H	言葉があります。					
道択	した項	E 0 #2 X HR	ダウシロード				う 新しい利用者
	No	利用蓝鱼	利用者コード	前回ログイン	有效相關	登録日	投作
	1	システム管理者	admin	2022/08/30	2999/12/31	2022/06/03 17:53	「 雑集 」 グループ 」 セキュリティ

利用者コード*	document_user
利用者名*	資料作成ユーザ
利用者名カナ	シリョウサクセイユーザ

利用者コード*	document_user	
利用者名*	資料作成ユーザ	
利用者名力ナ	シリョウサクセイユーザ	

利用者名力ナ	シリョウサクセイユーザ	
パスワード*		
パスワード確認*		

メールアドレス	document@technotree.com
4 < ¥E	
ログイン区分	利用者重面/管理者重面
有効期限	2999/12/31
FTP利用可否	©ন ্দ্র
利用者印	(日本) ファイルを選択 E1影 png 単体

<ログイン区分>

利用者のログイン権限を選択します。

- 利用者画面/管理者画面:
 利用者画面、管理者画面にログインできます
- 利用者画面のみ:
 利用者画面にログインできます
- 無効:
 ログインできません。
 無効にした利用者はユーザー数にカウントされません。(2.3)

<有効期限>

利用者が使用できる期限を入力します。 期限を指定しない場合は初期設定を変更しないでください。

- 初期設定: 2999/12/31
- 入力例: 2022年1月31日→2022/01/31

<FTP利用可否>

利用者がFTP接続を利用できるか否かを設定します。

- 初期設定: 可
 - ※ 利用者の所属グループがFTP接続の利用を「否」にしている場合、利用者が「可」に設定していてもFTP接続は利用できません。(6.2.3)

FTP接続については別紙「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP接続について」を参照ください。

<利用者印>

承認印タグで使用する印影を登録します。

[ファイルを選択]をクリックし、印影ファイル(jpg/bmp/png/tif)を選択してください。 [削除]をクリックすると、選択中のファイルを削除します。

7) [確認]をクリックします。

[戻る]をクリックすると、利用者を登録せずに 前の画面に戻ります。

利用者コード*	document_user
利用者名*	資料作成ユーザ
利用者名カナ	シリョウサクセイユーザ
パスワード*	•••••
パスワード確認*	******
メールアドレス	document@technotree.com
JCKE	
ログイン区分	利用者画面/管理者画面
有効期限	2999/12/31
FTP利用可否	● ন ○ ক্র
利用者印	ファイルを選択 印刷 png 削除
	戻る 確認

- 利用者の登録確認 8) [登録]をクリックします。 ▶ 登録情報 内容を修正する場合は[キャンセル]をクリック 間違いなければ登録ボタンを押してください し、利用者の登録画面に戻ってください。 利用者コード document_user 利用者名 資料作成ユーザ 利用者タカナ シリョウサクセイユーザ パスワード 非表示 パスワード確認 非表示 メールアドレス document@technotree.com ログイン区分利用者面面/管理者面面 2999/12/31 有効期限 印 利用者印 影
- 9) 完了画面の[戻る]をクリックします。 利用者のセキュリティのアクセス権限に登録 者が自動的に登録されます。

■利用者の登録完了
▶ 登録情報
利用者を登録しました。
戻るボタンを押して、利用者の一覧に戻ってください。
戻る

キャンセル 登録

こそ システム管理者 様

FTP利用可否 可

6.1.4 利用者の編集

利用者の登録内容を編集します。



読込権限および書込権限のない利用者は、対象利用者を編集できません。(7.1、7.3)

XC-Gate

TOPベージ

• 利用者本人の場合、「利用者コード」、「ログイン区分」、「有効期限」の編集はできません。

- 1) 「**6.1.2」**を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。
- 2) 対象利用者行の[編集]をクリックします。 利用者の編集画面が表示されます。
- 3) 「6.1.3」の手順3) 以降を参照し、利用者の設定 および登録をします。

<パスワードについて>

パスワードとパスワード確認は空欄で表示し ます。変更する場合のみ入力してください。

<パスワードのルールについて>

パスワードの詳しいルールは「13.7利用者セ キュリティ設定」を参照してください。

利用者の編集	
▶ 登録情報	
 は必須項目です。 ・利用者名に禁則文字() タブ文字)は使 ・ノ(スワードは変更がある場合のみ入力(・メールアドレスの文字数上環は255文字 	用しないでください。 ノてください。 です。
利用者コード*	document_user
利用者名*	資料作成ユーザ
利用者名カナ	シリョウサクセイユーザ
パスワード・	
パスワード確認*	
メールアドレス	document@technotree.com
4< X E	
ログイン区分	利用者重面/管理者画面 🗸
有効期限	2999/12/31
FTP利用可否	●可○至
利用者印	(年) ファイルを選択 単称されていません。 (利用)
	戻る 確認

6.1.5 利用者の削除

利用者の削除方法について説明します。

ポイント

読込権限および削除権限のない利用者は、対象利用者を削除できません。(7.1、7.3) ログイン中の利用者および管理者グループに属する利用者は削除できません。

1)「6.1.2」を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。

тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP		利用者の一覧				
TOPベージ		グループの一覧				

- 2) 利用者を削除します。
 - a) 削除したい利用者行のチェックボックス にチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 - b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択した利用者が削除されます。

۰.	版表示	x					
「日本の	(素した (用者数 (文字で (ウンロ))	一覧を表示しています。 の上限は15件で、現在の利 表示されている利用者は現 ードで出力されるCSVファ	用者は9件の登録が 生ログイン区分が「 イルの文字コードは	ちります。 無効」で設定されて :「UTF-8」で出力さ	います. れます.		
9/1	の検索	表現があります。					
323	にた項	日14至 X 形跡	ダウンロード				■ 新しい利用者
C	No	利用者名	利用者コード	前回ログイン	有効期限	登録日	操作
C	1	システム管理者	admin	2022/08/30	2999/12/31	2022/06/03 17:53	構築 グループ セキュリティ
C	2	資料作成ユーザ	document_user		2999/12/31	2022/08/30 11:11	編集 グループ セキュリティ

の内容	1	
削除しますか?		
	ок	キャンセル

6.1.6 利用者一覧の CSV 出力

ー覧で選択した利用者をCSVファイルに出力します。

- 1) 「**6.1.2」**を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。
- 2) 利用者一覧をCSV出力します。
 - a) 出力したい利用者行のチェックボックス にチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 - b) [ダウンロード]をクリックします。
- 3) [OK]をクリックすると、「user.csv」の名称で CSVファイルがダウンロードされます。



- CSV に出力される項目については「CSV ファイルの編集内容(13.8.2)」を参照してください。
- ・ 利用者のパスワード情報はダウンロードされません。

		次されている利用者は第6		INI CREENTV	цт .				
10144	2 検索相	目現があります.	_						
編択した項目 3 件を × 総称 ダウンロード									
	No	利用作品	利用者コード	前日ログイン	有效期限	登録日	操作		
	1	システム管理者	admin	2020/12/08	2999/12/31	2020/11/05 14:10	「編集」 グループ セキュリ		
	2	テスト	test1		9999/12/31	2020/11/25 10:58	「「「「「」」「「「」」「「「」」」 しますが		
	3	テスト2	test2		9999/12/31	2020/11/25 10:58	編集 グループ セキュリ		
	4	テスト	test3		9999/12/31	2020/11/25 10:58	「「「「「」」 クループ セキュリ		
	5	テスト4	test4		9999/12/31	2020/12/07 14:54	編長 グループ セキュリ		
	6	テスト5	test5		9999/12/31	2020/12/07 14:54	「「「「「」」 クループ セキュリ		
	7	デスト6	test6		9999/12/31	2020/12/07 14:54	(補気) グループ (セキュリ		
	8	テスト7	test7		9999/12/31	2020/12/07 14:54	「「「「「」」 クループ セキュリ		
	9	テスト8	test8		9999/12/31	2020/12/07 14:54	福島 グループ セキュリ		
	10	テスト9	test9		9999/12/31	2020/12/07 14:54	編集 グループ セキュリ		

	の内容		
ファイルに出力しますか?			
		ОК	キャンセル

6.2 グループの管理

6.2.1 グループの一覧画面

登録されているグループが一覧表示されます。

	> 011	ーフの一覧							
グル	ープの	の一覧							
検索									
グル・	ープの	検索を行います。							
0 ⊾ −:	プコー	ド グループ名 蜀	绿日		•				
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	* U				
	表示								
検索	したー!	覧を表示しています。							
牛の枝	會索結果	見がありま 👩							0
to i								「新しい	グループ
	/こ項日		84 -74	100 AT 184 MAY	100000	8947 D			
4	NO	<u><u> </u></u>	<u> 71-74</u>	包錄有政			/=#		<u></u>
"	1	U		-	295 0 31	2015/0 2011:27	編集	-70x	セキュリティ
	2	A0302	A0302	4	2999/12/31	2015/05/29 11:28	編集	メンバー	セキュリティ
	3	A0303	A0303	6	2999/12/31	2015/05/29 11:26	編集	メンバー	セキュリティ
	4	A0304	A0304	3	2999/12/31	2015/05/29 11:28	編集	メンバー	セキュリティ
	5	A0305	A0305	4	2999/12/31	2015/05/29 11:28	編集	メンバー	セキュリティ
	6	A03HAN	A03班長	3	2999/12/31	2015/05/29 11:32	編集	メンバー	セキュリティ
	7	AD3KA	A03課長	1	2999/12/31	2015/05/29 11:33	編集	メンバー	セキュリティ
	8	ADMINISTRATORS	ADMINISTRATORS	0	2999/12/31	2015/05/19 14:54	編集	×211-	セキュリティ
	9	USERS	USERS	8	2999/12/31	2015/05/19 14:54	編集	メンバー	セキュリティ
								M1	10件 ▼表

No.	各部名称	概要	参照
1	検索	グループを検索します。	6.2.2
2	削除	選択したグループを削除します。	6.2.5
3	新しいグループ	新しいグループを追加します。	6.2.3
4	チェックボックス	削除または編集対象を選択します。	
5	グループコード	グループコードを表示します。	
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
6	グループ名	グループの名称を表示します。	—
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
7	登録者数	グループに登録されている利用者の人数を表示します。	
8	有効期限	利用可能な期限日を表示します。	—
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
9	登録日	グループが登録された日時を表示します。	—
		ヘッダーをクリックすると昇順/降順に並べ変えます。※	
10	操作	各データの操作ボタンを表示します。	6.2.4
			6.3
			6.4
11	ページ移動	ページ番号をクリックすると該当ページに移動します。	—
12	表示件数	画面の表示件数を切り替えます。	_
		• 10 件/20 件/30 件/50 件/100 件/200 件/500 件/1000 件	

※ ヘッダーの項目をクリックした順序で昇順/降順に並べ変えます。

6.2.2 グループの表示

登録されているグループを一覧表示します。



- 1) 利用者メニューの[グループの一覧]をクリック し、フォルダー覧画面を表示します。
- 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、[検索]をクリックします。
 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべてのグループが表示されます。

<グループコード/グループ名を指定>

1 検索

こそ システム管理者 桜

XC-Gate

利用者名

利田者コード

-



<登録日を指定>

a) [登録日:開始日]をクリックし、開始日を 入力します。 開始日のみ指定した場合は、開始日以降が 検索対象になります。



b) [登録日:終了日]をクリックし、終了日を 入力します。

終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になります。

3) グループの一覧から各種操作をします。

ାଷା_କଷ୍ଟାପ୍ୟାସ କାରମକ୍ଷ୍ୟାପ୍ୟାସ କାର୍ଯ୍ୟାପାର ସ୍ଥାଇ							
	No	グループコード	ジルーズ名	2970	自然新聞	219 A	操作
в	1	A0301	A0301	3	2999/12/01	2015/05/29 11:27	145 Sol- 24107
в	2	A2382	A0302	4	2999/12/31	2015/05/29 11:28	
8	а	AC383	A0303	6	2999/12/31	2015/05/29 11:26	188 J. 304- 124:05
в	4	A0384	A0304	3	2999/12/31	2015/05/29 11:28	MS 504- 24±07
	5	A0315	AB305	4	2999/12/31	2015/05/29 11:28	40% (30H-) (2H+0)
8	6	AD3HAN	ADDRE	3	2999/12/01	2015/05/29 11:32	185 State (194107
Ш	7	AB3KA	AD3	1	2999/12/01	2015/05/29 11:33	
8	8	ADMINISTRATORS	ADMINISTRATORS	0	2999/12/31	2015/05/19 14:54	188 30 <i>41-</i> 2#105
8	9	USERS	USERS	8	2996/12/01	2015/05/10 14:54	MS 50-07- 1244-05
6.2.3 グループの登録

新しいグループを追加します。

- 1) 「**6.2.2**」を参照し、グループの一覧画面を表示 します。
- 2) [新しいグループ]をクリックします。
- グループコード入力エリアをクリックし利用 者コードを入力します。

<グループコードのルール>

- 最初/最後の文字:半角英数字
- 使用可能文字: 半角英数字、_、.、@、-
- 入力文字数: 1~60文字
- グループ名入力エリアをクリックしグループ 名を入力します。
 - 入力文字数: 1~40文字
- 5) 必要な場合は、グループに関する各種設定をし ます。

<管理者画面利用権限>

グループのログイン権限を選択します。

- 定義なし[※]:
 グループでは権限を設定しません。
 ※ 所属するすべてのグループが「定義なし」の場合、管理者画面にログインできません。
- 許可※:

管理画面にログインできます。 ※ ログイン区分が「利用者画面のみ」/「無効」の利用者は管理者画面にログインできません。

禁止:
 管理画面にログインできません。
 ※ ADMINISTRATORSグループに所属する利用者は設定に関わらず管理者画面にログインできます。

<コメント>

グループに関する補足情報を入力します。 グループの編集画面で確認できます。

<FTP利用可否>

グループがFTP接続を利用できるか否かを設定します。

初期設定: 可
 ※利用者個人の設定がFTP接続「可」で設定されていても、所属グループでFTP接続「否」に設定していると、
 その利用者はFTP接続の利用ができません。(6.1.3)

FTP接続については別紙「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP接続について」を参照ください。

<有効期限>

グループが使用できる期限を入力します。 期限を指定しない場合は初期設定を変更しないでください。

• 初期設定: 2999/12/31





グループコード*	A03HAN	
グループ名×		

グループコード*	A03HAN	
グループ名*	A03班長	
管理画面利用権限	定義なし 🗸	74-27
אכאב		9116
FTP利用可否	 ●可○否 	
有効期限	2999/12/31	
		1

6) [確認]をクリックします。
 [戻る]をクリックすると、グループを登録せず
 に前の画面に戻ります。

グループコード*	A03HAN	
グループ名*	A03班長	
管理画面利用権限	定義なし 🖌	7457
אכאב		PERS
FTP利用可否	 ●可 ○否 	
有効期限	2999/12/31	
戻る		

7) [登録]をクリックします。
 内容を修正する場合は[キャンセル]をクリックし、利用者の登録画面に戻ってください。

グループコード	A03HAN	
グループ名	A03班長	
管理画面利用権限	定義なし	登録
イベメロ		
FTP利用可否	可	
有効期限	2999/12/31	
キャンセル		

8) 完了画面の[戻る]をクリックします。
 ※ 利用者のセキュリティのアクセス権限に登録者が自動的に登録されます。

グループの登録完了	
· 登録情報	
グループを登録しました。	
戻るボタンを押してください。	
戻る	

6.2.4 グループの編集

グループの登録内容を編集します。



読込権限および書込権限のない利用者は、対象グループを編集できません。(7.1、7.3) 初期設定のグループ(ADMINISTRATORS、USERS)はコメントのみ編集可能です。

- 1) 「6.2.2」を参照し、グループの一覧画面を表示し ます。
- 2) 対象グループ行の[編集]をクリックします。
 グループの編集画面が表示されます。
- 3) 「**6.2.3」**の手順3)以降を参照し、グループの設 定および登録をします。



9476	9件仍结束诸葛武於为①王丁。								
-	LEW	H O A 2 X 1 F 1						▶ 新しいグループ	
=	No	グループコード	ジループ名	2973	教育教育	200 D		1945	
=	1	A0301	A0301	3	2999/12/01	2015/05/29 11:27	198.	201- (2#s074)	
	2	AC382	A0302	- 4	2999/12/01	2015/05/29 11:28	128	3041- (2#s074)	
	3	AC383	A0303	6	2999/12/31	2015/05/29 11:20	福田	3027- (0#s094)	

グループコード*	A03HAN	
グループ名*	A03班長	
管理画面利用権限	定 義なし ✔	[[] [] [] [] []
אכאב		PERS
FTP利用可否	 ●可 ○否 	
有効期限	2999/12/31	

6.2.5 グループの削除

グループの削除方法について説明します。

- · 読込権限および削除権限のない利用者は、対象グループを削除できません。(7.1、7.2)
- 対象グループに所属している利用者は、対象グループを削除できません。
- ・ グループを削除すると、所属利用者に適用していたアクセス権限や有効期限の設定が解除 ポイント されますので注意してください。
 - 初期設定のグループ(ADMINISTRATORS、USER)は削除できません。
- 1) 「**6.2.2**」を参照し、グループの一覧画面を表示 します。

XC-Gate					ようこそ システ	ム管理者様	0070h
TOP	71119	和用名	マ スタ	チェックシート設定	システム管理		
TOP		利用者の一覧					
TOPページ		グループの一覧					
→ <u>利用者到ログイン西部</u> → <u>管理者用サポートメニ</u>	l <u>ユー</u> (ログインが必)	(TT.)					

- 2) グループを削除します。
 - a) 削除したいグループ行のチェックボック スにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。



- b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択した利用者が削除されます。

削除しますか? OK キャンセル		の内容		
ок <i>キャンセル</i>	削除しますか?			
			ОК	キャンセル

6.3 グループのメンバー登録/解除

グループの所属メンバーの登録/削除方法について説明します。

6.3.1 利用者の所属グループの登録

利用者の所属するグループを一括して設定します。(複数登録可)



アクセス権限は禁止設定が優先されます。

「管理者画面利用権限」が「禁止」のグループに所属すると、管理者画面にログインできなくなり ポイント ますので注意してください。

XIGE

ノンリー組長り

クノクリー課長の

hantyoudd katyou01 SYSTEM

2010/00/31

) 「6.1.2」を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。

ТОР	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理
TOP		利用者の一覧			
TOPベージ		グループの一覧			

□ 新しい利用者

12+207-12+207-

50

2010/03/19 14:54 2015/05/25 18:54 2010/05/25 18:54

2015/05/25 10 56

- 2) 対象利用者行の[グループ]をクリックします。
 利用者の所属グループー覧画面が表示されます。
- 3) [グループ追加]をクリックします。

利用者の所屈グル	ープー覧					
-55x						
・利用書の所属グループ ・グループ追加ポタンを	一覧を表示しています。 持すと、グループを進むてきます。					
5件の検索機業がありまう	<i>i</i> .					
▲Rした耳目 0 年を ★#**						
利用者 hantyou01 の?	ループ					
E No	グループコード	グループ名	有効機構	##6E		

- 4) グループを追加します。
 - a) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を 入力し、[検索]をクリックします。
 詳細は「6.2.1」の手順2)を参照してください。
 - b) 追加したいグループ行のチェックボック スにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 登録済のグループは選択できません。
 - c) [グループ追加]をクリックします。
- 5) 利用者の所属グループー覧画面にグループが 追加されます。

▶ 検索		
・グループの検索を行	テいます.	
グループコード	グループ名	登録日

- 81	いた	一覧を表示しています。				
940	**	R気があります。				
an.	小准准	目1日3 <u>201-7月23</u>				新しいグループ
RE	包 he	intyout100グループ				
0	No	<u>24-72-1</u>	21-72	유산진장	有效期限	940
0	1	A0301	40301	3	2999/12/31	2015/05/29 11:27
0	2	A0302	A0302	4	2999/12/31	2015/05/29 11:28
0	3	A0303	+0303	6	2899/12/01	2015/05/29 11:28
0	4	/0304	/0304	3	200012/31	2015/05/20 11:28
2	5	A0305	A0305	4	2999/12/01	2015/05/29 11:28
0	6	A03HAN	ADBLED	3	2090/12/31	2015/05/20 11:32
Ð	7	ADIKA	ACORRE	1.1	2999/12/01	2015/05/29 11:03
0	8	ADMINISTRATORS	ADMINISTRATORS	0	2030/12/31	2015/05/10 14:54
Ð	9	USERS	USERS	8	2999/12/31	2015/05/19 14:54
_						1 10年 東京

۰ –	数表	×									
・利 ・ク	日告の ルーフ	済度クループー型を表示しています。 「魚田ボタンを見すと、グループを漁田できます。									
クル 5件の	ループを通知しました。 グループユードは00000 社会が未発展が多ります。										
-	Urcal	m 0 mz 🗙 🕬			ジルージ派加						
15	明省市	antyou02 0/9/4-7									
Θ	No	グループコード	クループタ	有充满部分	2216H						
	1	A0303	A0303	2999/12/31	2015/05/29 11:25						
8	2	ACOHAN	ACORE	29991201	2015/05/29 11:02						
	а	USERS	USERS	2000/12/31	2015/05/10 14 54						
	4	A0384	A0384	2000(12/31	2015/05/20 11:28						
	5	AC085	A0085	2899/12/01	2015/05/29 11:28						

6.3.2 利用者の所属グループの解除

所属しているグループを解除します。



2)

管理者ユーザーは ADMINISTRATORS グループから解除できません。

1) 「6.1.2」を参照し、利用者の一覧画面を表示 します。

対象利田老行の[グループ]をクリックします	10日の読み探索があ
	違訳した項目 0 件を
利田老の所屋グループ―警面面が表示されます	No
	U 1

- 3) 所属グループを解除します。
 - a) 解除したいグループ行のチェックボック スにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 - b) [削除]をクリックします。
- 4) 確認画面の[OK]をクリックします。 選択したグループが解除されます。

тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
DP		利用者の一覧				
TOPベージ		グループの一覧				

10(94)	Ditt dat	R業があります。							
an.	ル瀬橋	9 A 🗙 🗙 🕬						新	人物用者
Θ	No	植牡长甙	f(IBN == IS	間回口ダイン	教知趣致	222511		統印	
U	1	システム管理論	admin	2015/06/04	2969/12/31	2010/00/19 14:54	6 24	グループ	2044074
Θ	2	テクノンリー起来り1	hartyou01	2015/06/02	2999/12/31	2015/05/25 10:51	編集	グループ	包裹4月多子
0	з	テクノンリー詳問り 2	hariyou02	2010/06/31	2000/12/31	2010/00/25 18:54	624	36-3	0#a074
Θ	-4	テクノンリー課長01	katyou01	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 10:56	81.	プループ	位年100FY
Θ	5	SYSTEM	SYSTEM	2010/06/19	2000/12/31	2010/00/19 14:54	634	グループ	0+a974
Ξ	8	テクノンリーユーザ1	user01	2015/05/31	2999/12/31	2015/05/25 10:15	81	プループ	241094
Θ	7	アクノクリーユーザ2	user02	2015/06/03	2000/12/31	2015/05/25 18:17	6.0	ブループ	0#a974

利用者>	利用者の一覧>利用者の所見グループ一覧								
利用	者の所足グループ一覧								
• -15	i.ξ.π								
・利用 ・グル	音の所属グループー質を表示しています。 ープ追加ボタンを呼すと、グループを達加てきます。								
5000	5月の検索装置があります。								
違訳し!	▲Rした其目0件を XH4								
利用	著 hastyou01 のグループ								
н	10 <i>グループ</i> コード	グループ名	有均规限	환화미					
1	1 40301	40301	2999/12/31	2015/05/29 11:27					
в	2 40303	A0203	2999/12/31	2015/05/29 11:26					
1	3 40302	40362	2999/12/31	2015/05/29 11:28					
в	4 A03HAN	4038E	2999/12/01	2015/05/29 11:32					
8	5 USERS	USERS	2999/12/01	2015/05/19 14:54					

削除しますか?	
ок 🖛	ヤンセル

6.3.3 グループの所属メンバーの登録

グループに所属する利用者(メンバー)を一括で登録します。 利用者の所属グループを一括して登録する場合は「**6.3.1」**を参照してください。

MA O ポイント

1) 「6.2.2」を参照し、グループの一覧画面を表示 します。

TOP	フォルダ	利用者	779	チェックシート設定	システム管理	_
TOP		利用者の一覧				
TOPページ		クループの一種				

2) 対象グループ行の[メンバー]をクリックします。
 グループの所属メンバーー覧画面が表示されます。

9444	9件47株常通常があります。									
iii R	编行した時日 0 件を ×6 F6									
	No	グループロード	ジループ名	教会行政	有效新聞	219A		86		
	1	A0301	A8301	3	2999/12/01	2015/05/29 11:27	128	101-	2#4074	
	2	AC382	AB302	4	2999/12/01	2015/05/29 11:28	125	3017-	2#4074	
	3	A0383	A0303	6	2999/12/31	2015/05/29 11:26	125	stat-	2#4074	

[利用者追加]をクリックします。
 利用者の一覧画面が表示されます。

21	ループドグループの一覧とグループの作用とシバーを										
10)	グループの残磁メンバー協										
۰	àa.	ň									
- の - 利	- ジループの発展メンバー- 賞を意用しています。 - 利用業齢が時代シンを得すと、メンバーを読れてきます。										
384	3月の他心情般があります。										
1817	ເພ	H 0 4 2 X 1 3 4		0	利用编辑和						
10	v-7	A0301 @xl>/K-									
8	No	利用者コード	和目前在	GAMER	038						
	-1	hantyou01	テクノンリー転長01	2999/12/01	2015/05/25 10:51						
8	2	katyout 1	アクノツリー課長01	2990/12/31	2015/05/05 18:50						
8	3	usor01	アクノツワーユーザ1	299012/31	2015/05/25 18:15						

- 4) メンバーを追加します。
 - a) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を 入力し、[検索]をクリックします。
 詳細は「6.1.2」の手順2)を参照してください。
 - b) 追加したい利用者行のチェックボックス にチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 登録済の利用者は選択できません。
 - c) [利用者追加]をクリックします。
- 5) グループの所属メンバーー覧画面にメンバー が追加されます。



• -ii	表示												
- 68	ute -m e	表示しています。											
10/400	NEWER:	あります。											
選択した	出来した 本田 O 作を flifesten												
72-	7h-J M3010X2/A-												
	No	H用器名	<u>H850-k</u>	第日ログイン	我劝把国	聖經日							
8	1.	システム管理者	admin	2015/08/04	2899/12/31	2015/05/19 14:54							
8	2	テクノツリー相関の1	hantyou01	2015/06/02	2999/12/31	2015/05/25 18:51							
8	з	アクノツリー班員0.2	hantyou02	2010/05/01	2999/12/91	2010/05/25 18:54							
11	4	テクノツリー読得01	katyou01	2015/08/03	2999/12/91	2015/05/25 10:58							
8	5	SYSTEM	SYSTEM	2015/05/19	2999/12/31	2015/05/10 14:54							
8	6	アクノツリーユーザ1	user01	2015/05/01	2900/12/31	2010/05/25 18:10							
U	7	アクリッシーユーザ2	userti2	2015/06/03	2999/12/91	2010/05/25 10:17							
8	. 6	テクノツリーユーザ3	user83	2015/08/03	2999/12/31	2015/05/25 10:19							
0	9	アクノツリーユーザ4	user04	2015/05/00	2900/12/31	2015/05/25 18:50							
0	10	アクノッワーユーザラ	user05	2015/05/03	2999/12/91	2010/05/25 18:53							

6件6. 道統	NUXIMAZI/2019 F. RUCARD Del X - 10 RUCARD Del X - 10 FITHAIB/0											
<i>(</i>)	グループADI6 6メンバー ■ No 利用者コード 利用者名 石油開発											
0	1	hantyou02	アウノツリー(長長の 2	2990/12/31	2015/05/25 18:54							
IJ	2	katyou01	アクノツリー課題の1	2999/12/31	2010/00/20 18:56							
8	3	usarbi	テクノジリーユーザイ	2999/12/31	2015/05/25 18:50							
	4	user65	アクノジリーユーザ5	2090/12/31	2010/00/25 18:53							

そ システム管理首 様 ログフ

6.3.4 グループの所属メンバーの解除

グループに所属するメンバーを解除します。



TOP-

- 1) 「6.2.2」を参照し、グループの一覧画面を表示し
- 2) 対象グループ行の[メンバー]をクリックします。
 グループの所属メンバーー覧画面が表示されます。

- 3) メンバーを解除します。
 - a) 削除したい利用者行のチェックボックス にチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れた い場合は、ヘッダー行にあるチェックボッ クスにチェックを入れてください。
 登録済の利用者は選択できません。
 - b) [削除]をクリックします。
- 4) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択した利用者が解除されます。

	A-00-20080-201-A			
グループの所属	メンバー覧			
一覧表示				
・グループの再雇メ: ・利用者追加ボタン(バーー観楽電気しています。 2回すと、メンバーを追加できます。			
時の検索結果があり	±1.			
	×=== x>n-			10441677
-9709 K0301 05			4.11.11.00	
010=0 k014165	利用者コード	10808	HALMER	990
B No E 1 hantyou0	利用日コート	*0世已と デクノツリー院員01	9999/12/01	2015/05/25 18.5
No No	利用者コード	*UBCE デクノンリー 把暴 0 1 デクノンリー 課長 0 1	2999/12/31 2999/12/31	2015/05/25 10.5 2015/05/25 10.5

	の内容		
削除しますか?			
		ОК	キャンセル

6.4 利用者/グループのセキュリティの設定

利用者/グループのセキュリティー覧画面では利用者/グループごとに権限を設定できます。 セキュリティの設定方法は「7.1」/「7.2」を参照してください。

7 セキュリティの管理

セキュリティでは利用者の所属グループまたは利用者の操作に関するアクセス権限を設定します。 管理者、ADMINITRATORSグループ、USERSグループの権限は変更できません。

7.1 アクセス権限の種類と事例

アクセス権限の種類

アクセス権限とはフォルダ/チェックシート/ファイルに対する操作の制限(許可/禁止)です。 各種データには、以下のアクセス権限が設定できます。

- 読込権限: フォルダ/チェックシート/ファイルを参照(表示)する権限です。
- 書込権限: フォルダ/チェックシート/ファイルに書き込む権限です。
- 削除権限: フォルダ/チェックシート/ファイル削除する権限です。
- 削除権限(設定上書): 上位階層(フォルダ)に設定されている削除権限を強制的に適用する権限です。

		アクセン	ス権限	
対象	読込み権限	書込み権限	削除権限	削除権限 (設定上書)
フォルダ	0	0	0	0
チェックシート	0	0	0	—
ファイル	0	0	0	—
利用者/グループ	0	0	0	_

権限設定のルール

アクセス権限は禁止設定が優先されます。
 関連するデータの権限に「禁止」がひとつでもあれば、「禁止」となります。



例外として削除権限(設定上書)を「許可」にしているフォルダは、所属するフォルダが削除を 実行したとき強制的に削除されます。

ポイント フォルダ内に保存されている各種データも強制的に削除されますので注意してください。

利用者	所属グループ A	所属グループ B	利用者の権限
許可	許可	許可	許可
許可	禁止	許可	禁止
禁止	許可	許可	禁止

上位フォルダの 削除権限	削除権限 (設定上書)	下位データの 削除権限	削除権限 [※] (設定上書)	フォルダの 削除権限
許可	許可/指定なし	許可/指定なし	許可/指定なし	許可
禁止	許可	許可/指定なし	許可/指定なし	許可
禁止	許可	禁止	許可	許可
すべて	禁止	すべて	すべて	禁止
すべて	すべて	すべて	禁止	禁止

※ フォルダのみ設定可

- 「親からの継承」を「継承する」に設定すると、親フォルダのアクセス権限の設定が自動的に設定 されます。
 - 「指定しない(継承)」に設定した権限は、親フォルダの設定を継承します。
 - 「継承しない」を選択したときの権限は、必ず「許可/禁止」を設定してください。
 - 親フォルダに登録されていないユーザーの権限は、必ず「許可/禁止」を設定してください。
 - 継承された設定は変更できません。
 - 上位階層のいずれかに「禁止」がひとつでもあれば「禁止」*となります。

※ 削除権限(設定上書)が「許可」の場合は例外となります。詳細は前ページを確認してください。

- セキュリティ設定に登録された利用者の書込権限にひとつも「許可」がない場合、自動的に「継承する」が設定されます。
- 「親からの継承」の設定を変更できるのは書込権限が「許可」の利用者のみです。

継承	上位階層の権限	下位階層の権限	下位階層の権限
あり	許可	許可/指定なし	許可
あり	許可	禁止	禁止
あり	禁止	すべて	禁止
なし	すべて	許可	許可
なし	すべて	禁止/指定なし※	禁止

※ 権限「指定なし」は、継承を前提とした項目です。

・親フォルダに登録されていないユーザーに「指定なし」を設定すると権限不明のため操作は無効になります。

アクセス権限に対応する動作

アクセス権限では、以下の操作に関する制限がされます。



親フォルダ、子フォルダ、対象の状態、権限の組み合せなどにより、実際の許可/禁止動作は異なり ます。

ント 意図した操作ができない場合は、関連データのセキュリティ設定を見直してください。

				対応する	5動	作		
対象		読込み権限		書込み権限		削除権限		削除権限 (設定上書)
フォルダ	•	フォルダの表示 フォルダプロパティ の読込	•	フォルダの作成 フォルダプロパティの 更新	•	フォルダの削除 フォルダの移動	•	フォルダの削除 フォルダの移動
チェック シート	•	チェックシートの 表示 チェックシート プロパティの読込 実績の参照	•	チェックシートの 作成 チェックシート プロパティの更新	•	チェックシートの 削除 チェックシートの 移動		_
ファイル	•	ファイルの表示 ファイルの プロパティの読込	•	ファイルの作成 ファイルの プロパティの更新	•	ファイルの削除 ファイルの移動		_
利用者	•	利用者の表示	•	利用者の作成 利用者情報の更新	•	利用者の削除		_
グループ	•	グループの表示	•	グループの作成 グループ情報の更新	•	グループの削除		_

^{· 「}親からの継承」を継承しないとき、権限に「指定なし」を設定すると、権限不明のため操作は無効になります。

7.2 データのセキュリティの設定

フォルダ/チェックシート/ファイルのセキュリティ(アクセス権限)の設定方法について説明します。 例としてフォルダの画面を使用しています。各項目により画面内容は異なります。

- 1) 各項目のセキュリティー覧画面を表示します。
 - a) プロパティ画面を表示します。
 - フォルダのプロパティ: **3.4**
 - チェックシートのプロパティ: **4.3**
 - ファイルのプロパティ: 5.2
 - b) 「セキュリティ」の[変更]をクリックします。
 セキュリティでは、現在のアクセス権限が確認できます。
 「継承」が表示されている利用者/グループは、
 上位階層のアクセス権限の設定を継承しています。
 - 〇: 許可
 - X: 禁止
 - -: 指定なし(継承)

遊	したり	RH	0 #E 🗙 ##	833		📑 新L	いフォルダ	割 新しいき	エックシート	□ 新しいファイル
	上の種	18/	🔪 🖏 i 🖘 / 🛛	4 全国工場全住/A	198					
	No		名前	271/10	更新日	凝缩	サイズ		授作	
8	1	1	AIN 1559.0.3	A工場_1550203	2019/11/18 14:06	フォルダ		プロパティ		NER 198

详細情報						
フォルダのプロパティを書	読みしています。					
場所	/04_全国工場全体 / A工	場/				
名前	A工場_施設03					
ファイルID	A工場_施設03					
更新日	2016/06/28 18:27					
種類	= フォルダ					
		読込	書込	削除	削除 (設定上書)	
	admin	0	0	0	-	
ヤキュリティ	(継承) admin	0	0	0	2 — 3	次百
241974	(継承) admin	0	0	0	-	A.C.
	(継手) ADMINISTRATORS	0	0	0	-	
	(継承) USERS	0	0	0	-	

- 2) アクセス権限を設定する利用者/グループを追加します。
 - a) [利用者追加]/[グループ追加]をクリックし ます。
 - b) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、[検索]をクリックします。
 詳細は「6.1.2」または「6.2.2」の手順2)を参照してください。
 - c) 追加したい利用者/グループ行のチェック ボックスにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
 登録済の利用者/グループは選択できません。
 - d) [利用者追加]/[グループ追加]をクリックし ます。
- アクセス権限を編集します。
 編集内容の詳細は「7.1」を参照してください。
 - a) 親フォルダのアクセス権限を継承する場合は 「親からの継承」の「継承する」を選択します。
 - b) 利用者/グループのアクセス権限を編集し ます。
- 4) [戻る]をクリックし、プロパティ画面に戻ります。

フォルダ > フォルダの一覧 > フォルダのプロパティ > フ	フォルダのセキュリティー覧					
フォルダのセキュリティー覧						
▶ 一覧表示						
 ・セキュリティを表示しています。 ・変更後は登録ボタンを押してください。変更内容が ・戦から起来された権限は変更できません。 望沢した項目 0 件を	反映されます。	bū	<u>s≵</u> グル−フ	f 追加	1 登録	
堀所: 🌍 / 03 存業用チェックシート						
No 利用者コード/グループコード	利用者名 / グループ名	種類	該込橡根	書込権限	削除椎限	※利除権限 (設定上書)



10/#0	の林奈徳東か	塗ります。				
還択し	Jた项目1日	няещи				
tz-i	aUFr:	() / 04 18 / A18 / A18_2820 3				
	No	利用茶名	<u>利用賞コード</u>	前国ログイン	有效網羅	298
0	1	システム管理者	admin	2015/05/05	2999/12/31	2015/05/19 14:54
	2	テクノツリー規模01	hentypu01	2015/06/02	2999/12/31	2015/05/25 18:51
	3	テクノンリー短期 0-2	hantyos02	2015/05/01	2999/12/91	2015/05/25 18:54
	4	テクノンリー課題01	ketyou01	2015/05/03	2999/12/31	2015/05/25 18:56
0	5	SYSTEM	SYSTEM	2015/05/19	2999/12/31	2015/05/19 14:54
0	6	テクノッリーユーザ1	user01	2015/06/06	2999/12/31	2015/05/25 18:15
6	7	テクノッリーユーザ2	user02	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 18:17
0	8	テクノッリーユーザコ	weer03	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 18:19
	9	テクノッリーユーザ4	user04	2015/05/20	2999/12/31	2015/05/25 18:50
0	10	テクノッリーユーザ5	user05	2015/06/05	2999/12/31	2015/05/25 18:53

	[法]	F								
セキ変更	ドユリ 見後は から見	ティを表示しています。 登録ボタンを押してください。変更内容が 承された権限は変更できません。	反映されます。							
訳し	った薄	田 O 件を 🗙 🚟	2. 利用者道	重力口	2 2 , グル	- ブ追加			登録	
場門	fi e	☞/ 03 作業用チェックシート								
場別	fi: ∉ No	103 存業用チェックシート 利用者コード / グループコード	利用者名:グループ名	被和	國法和用	8	と権限	1112	椎限	別除権利 (1939-1-1
増月	fi: et No 1	103 作業用チェックシート 利用者コード / グループコード admin	利用者名 / グループ名 システム管理者	種類 利用者	1833.柳羽 1937 •	[] [위리 (종)	▲市限	19100 29727	椎限	削除権限 (1938-1-1) 描定なし
	fi: 1	 103 作業用チェックシート 利用者コード / グループコード admin ADMINISTRATORS 	利用者名 / グループ名 システム智理者 ADMINISTRATORS] [Fi]	∆敝限 ▼ ▼	NH幹 計可 計可	椎限 ▼ ▼	※ 別誌権利 (日本) 「 酒定なし」

7.3 ユーザーのセキュリティの設定

ます。

フォルダ/チェックシート/ファイルのセキュリティ(アクセス権限)の設定方法について説明します。 例としてフォルダの画面を使用しています。各項目により画面内容は異なります。

- 1) 各項目のセキュリティー覧画面を表示します。
 - 利用者/グループー覧画面を表示します。)
 - 利用者の一覧: 6.1.2
 - グループの一覧: 6.2.2
 - b) 対象利用者/グループの[セキュリティ]をク リックします。



10(1-	Ditabi	第一があります。						
ar.	<i>1</i> に液体	0 n az 🗙 🕬					新し	いお用さ
Θ	No	植牡蛎甙	f0BN==P	展回ログイン	有效期後	22511	IRD.	
U	1	システム管理員	admin	2015/06/04	2956/12/31	2010/00/19 14:04	(11) (Stored)	2042074
Θ	2	テクノンリー組長り1	hartypu01	2015/06/02	2999/12/31	2015/05/25 10:51	10 UK (199-7	언부소방문구
0	3	アクノジリー肝唇の2	hantyou02	2010/06/31	2000/12/31	2010/00/25 18:54	GB (56-7	244074
Θ	4	テクノンリー講員01	katyou01	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 10:56	82 55-5	전부:10분국
Θ	5	SYSTEM	SYSTEM	2010/06/10	2000/12/31	2010/00/10 14:54	「日本」 グループ	0+a974
Θ	8	テクノンリーユーザ1	user01	2015/05/01	2999/12/31	2015/05/25 10:15	81 56-5	241094
Θ	7	アクノクリーユーザ2	user02	2010/06/03	2000/12/31	2015/05/25 18:17	SR 35-7	0*a974

- 2) アクセス権限を設定する利用者/グループを追加します。 a) [利用者追加]/[グループ追加]をクリックし
 - b) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入 カし、[検索]をクリックします。 詳細は「6.1.2」または「6.2.2」の手順2)を参照 してください。
 - c) 追加したい利用者/グループ行のチェック ボックスにチェックを入れます。 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。 登録済の利用者/グループは選択できません。
 - d) [利用者追加]/[グループ追加]をクリックし ます。
- 3) アクセス権限を編集します。 編集内容の詳細は「7.1」を参照してください。



管理者および初期設定グループのアク セス権限は編集できません。

4) [戻る]をクリックし、プロパティ画面に戻ります。

利用台のでも	Fユリティー腕					
一覧表示						
利用者のセキュ 変要後は登録が	リディを表示しています。 ゆンを押してください、変更内容が反映され	# 7 .				
ERした項目 O #	FE X #==	2。利用者追加	2.グルー	プ追加	2. 登録	
和用者 admin G	Dセキュリティ					
No.	和港者コード/グループコード	利用者名 / グループ名	経知	設込権限	書込務限	刑除相同
		ADDA BALLOTO LTODO	44.0	100 million 100 mi	10.00	1.00

1 秋雨

利用者コード

登録日

利用者名

10件の	林实建更分	あります。				
選択し	た明日1日	NH CAN				
t:‡	2074:	(10418/AI場/AI場/AI場_器論03				
е	No	利用素名	<u>利用賞コード</u>	前国ログイン	有效期限	2:9 A
0	1.1	システム管理者	admin	2015/05/05	2999/12/31	2015/05/19 14:54
۲	2	テクノッリー規模01	hentypu01	2015/06/02	2999/12/31	2015/05/25 18:51
8	3	テクノッリー現実 0-2	hantyou02	2015/05/01	2999/12/31	2015/05/25 18:54
8	4	テクノシリー課題 0 1	ketyou01	2015/05/03	2999/12/21	2015/05/25 18:56
0	5	SYSTEM	SYSTEM	2015/05/19	2999/12/31	2015/05/19 14:54
8	6	テクノッリーユーザ1	user01	2015/06/06	2999/12/31	2015/05/25 18:15
8	7	テクノジリーユーザ2	user02	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 18:17
8	8	テクノッリーユーザ3	user03	2015/06/03	2999/12/31	2015/05/25 18:19
8	9	テクノンリーユーザ4	user04	2019/05/30	2999/12/31	2015/05/25 18:50
0	10	テクノッリーユーザ5	user05	2015/06/05	2999/12/31	2015/05/25 18:53

利用	者	のセキュリティー覧					
	表	*					
2.2		は登録ボタンを押してください、変更内容が反映され	· .		and the set		
相用	たり	雑目 0 件を 🗙 🔤 edmin のteキュリティ	1.利用普遍加	12. O/L-	ノ北加		
相用	たり 者 a No	相目 0 件を X **********************************	1月日香道加 利用香名:クループ名	125. ジルー	設い権限	● 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	删除抽用
相用	たり 者a No	相目 0 件を X mm dmin の比本ユリティ 和用者コード / グループコード ADMINSTRATORS	利用者追加 利用者名/クループ名 ADMINISTRATORS	12. ジルー 経知 ジループ	ジェルロ (計可・)	盘込瘦用 許可 •	
	売湯 樹 a No 1 2	相目 0 件を Admin のセキュリティ 和思者コード / グループコード ADMINISTRATORS USERS	また 利用者名/クループ名 ADMINISTRATORS USERS	を知 を知 クループ クループ	2 組入 () 組入 () 10 ()	 2000 <	一般線機関 許可 ・ 指定なし *

7.4 セキュリティの削除

総承したアクセス権限、管理者および初期設定グループのアクセス権限は削除できません。 ポイント

- 1) 「7.2」または「7.3」の手順1)を参照し、セキュリティー覧画面を表示します。
- 2) 利用者/グループを削除します。
 - a) 削除したい利用者/グループ行のチェック ボックスにチェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
 - b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択した利用者が削除されます。

フォル	レタのセキュリティー覧							
一覧ま	表示							
セキュ 変更後 親から	Lリティを表示しています。 は登録ボタンを押してください。変更内容 5紙承された権限は変更できません。	が反映されます。						
訳した	:項目 0 件を 🗙 ※詳	2. 利用者通	当力口	2. グルー	ブ追加		2 登録	
場所:	(03 作業用チェックシート							
場所: □ N	 (3) 作業用チェックシート 利用者コード / グループコード 	利用者名 / グループ名	逆斑	助込柳翔	書込	- 椎限	附除榆根	削除椎用 (13定上書
場所: N	 103 作業用チェックシート 利用者コード/グループコード admin 	利用者名 / グループ名 システム管理者	種類 利用者	1843.柳翔 14可	書込 許可	●根限))除検照]件可 ・	前林相閉 (設定上書 指定なし▼
場所: N 1 2	 (3) 作業用チェックシート 利用者コード / グループコード admin ADMINISTRATORS 	利用者名 / グループ名 システム 管理者 ADMINISTRATORS	 	読込権限 許可 マ 許可 マ	書込 許可 許可	.#相 * *	剤除権限 許可 * 許可 *	
場所: N 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 (3) 介気用チェックシート 40 利用者コード/グループコード 1 admin 2 ADMINISTRATORS 3 USERS 	利用者名 / グループ名 システム管理者 ADMINISTRATORS USERS	 経版 利用者 グループ グループ 	読込権限 許可 マ 許可 マ 許可 マ	 書込 許可 許可 	#限 ▼ ▼ ▼	削除権限 評可 ・ 許可 *	削除権限 (13定上書 増売なし▼

の内容		
削除しますか?		
	ок	キャンセル

8 マスタの管理

マスタは複数のチェックシートで共用できるデータです。 各チェックシートでマスタを参照する場合は、データタグを使用してください。(**12.24**)

8.1 マスタの一覧画面

マスタ > マスタの一覧				
マスタの一覧				
▶ 検索				
・マスタの検索を行います。				
コード 名称	1 検索			
▶ 一覧表示				
・検索した一覧を表示していま ・新しいマスタボタンを押する ・参照ボタンをクリックすると ・削除ボタンをクリックすると ・登録件数は5件程度を目安に 2件の検索結果があります。	iす。 1、新規マスタ登録画面を開きます。 1、マスタの内容を表示します。 1、該当のマスタを削除します。 してください。			3
選択した項目 0 件を 🗙 🗒	£	7		前しいマスタ
No マスタコー	<u>-ド マスタ名称</u>	件数		操作
1 sample_master	sample_master	6 件	プロパティ	参照 削除
2 sample_master_01	sample_master_01	166 件	プロパティ	参照 削除
				9 1 10件 表示

No.	名称	概要	参照
1	検索エリア	条件を指定し、一覧の表示内容を絞り込みます。	8.2
2	削除	選択したマスタを削除します。	8.10
3	新しいマスタ	新しいマスタを追加します。	8.3
4	チェックボックス	削除対象を選択します。	
5	マスタコード	マスタに付与した識別コードを表示します。※	
6	マスタ名称	マスタの名称を表示します。※	
7	件数	登録されているマスタデータの件数を表示します。	
8	操作	各データの操作ボタンを表示します。	8.4
			8.7
			8.10
9	ページ移動	ページ番号をクリックすると該当ページに移動します。	_
10	表示件数	画面の表示件数を切り替えます。	_
		• 10 件/20 件/30 件/50 件/100 件/200 件/500 件/1000 件	

※ ヘッダーの項目をクリックした順序で昇順/降順に並べ変えます。

8.2 マスタの一覧表示

1) マスタメニューの[マスタの一覧]をクリックし、マスタの一覧画面を表示します。



▶ 検索

た頃目 0 件を 🗙 総計

🔲 No

・マスターの検索を行います。

- 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、
 [検索]をクリックします。(部分一致)
 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての
 データが表示されます。
- フォルダの一覧からフォルダおよび登録データの 各種操作をします。

コード	名称	
		検索
▶ 一覧表示		
・検索した一気を表示しています。 ・新しいマスタボタンを押すと、新版マスタ登録画面を開 参加ポタンを押すと、新版マスタ登録画面を開	1877.	
・要照ホタンをグリックすると、マスタの内容を表示しま ・創除ボタンをクリックすると、該当のマスタを削除しま ・登録件数は5件程度を目安にしてください。	छ. एक,	
3件の検索結果がおります。		

▶ 新しいマスタ

1 10/8 7

3 年 プロバティ 参照 HR 6 年 プロバティ 参照 HR 1,00 年 プロバティ 参照 HR

8.3 マスタの登録

8.3.1 マスタの準備

事前に登録するマスタデータ(CSVファイル)を作成してください。 以下は、部品マスタデータの作成例です。

ut of	•	登録可能なマスタ数は 30 インポートが可能なマスタラ ます。	件までです。 データ(CSV ファイル)の上限は、プランによって制限されてい
ポイント		 ライトプラン スタンダードプラン プロプラン 	:行数×項目数=150,000 件まで :行数×項目数=225,000 件まで :行数×項目数=300,000 件まで

- 1) 1行目にフィールド名を記述します。
 - 区切り文字:カンマ(,)
- 2) 2行目以降にマスタデータを入力します。
 - a) 手順1)で入力したフィールド名に対応する テキストを入力します。
 - b) フィールド名と同じ区切り文字で区切ります。
 - c) 手順a)~b)を繰り返し、3行目以降のマス タデータを入力します。
- 3) ファイルをCSV形式で保存します。



8.3.2 マスタの新規登録

1)「8.2」を参照し、マスタの一覧を表示します。

XC-Gate				ようこそうび	マテム管理者様	ログアウト
тор	フォルダ	利用者	マ スタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP			マスタの一覧			
TOPページ						
→ <u>利用者則ログイン薬</u> → <u>管理者用サポートメ</u>	国 <u>ニュー</u> (ログインが必要)	टइ.)				

2) [新しいマスタ]をクリックします。

副沢し	た耳	目 0 件を 🗙 刑時			▶ 新しいマスタ
	No	マスターコード	マスター名称	件政	操作
	1	test2	test2	20 件	

重複確認

- 3) 登録情報を設定します。
 - a) マスタコード入力エリアをクリックしマ スタコードを入力します。
 - <マスタコードのルール>
 - 最初/最後の文字:
 半角英数字
 - 使用可能文字: 半角英数字、_、、、-
 - 入力文字数: 1~45文字



ポイント

[重複確認]をクリックし、マスタコードが重複していないことを確認してください。

■マスタのインボート> 登録情報

展る次へ

王しの頃日から頃頃日で9・ インボートするファイルはCSVファイルを選択してください 軽にあるマスタコードで登録した場合、内容は追加されます。

 マスタ名
 マスター001

 ファイル
 ファイルを選択
 部品.csv

マスタコード MA001

- b) マスタ名入力エリアをクリックしファイ ル名を入力します。
 - 入力文字数:最大255文字
- c) [ファイルを選択]をクリックし、CSVファ イルを選択します。
- d) [次へ]をクリックします。
- 4) 文字コードを設定します。
 - a) 文字コードと表示行数を選択します。
 ※環境依存文字を含むマスタデータを登録する場合はUTF-8にしてください。
 - b) [切り替え]をクリックします。
 - c) 文字化けが起こっていないことを確認し、[次 へ]をクリックします。



受辞	БФQ
- 登録す - 表示N	るデータの文字コードを選択してください。 徹を変更することで、一覧に表示される件数を変更することが可能です。
	文字コード [●] UTF-6 [©] Shift_JIS [©] EUC_JP
表	示行数 (先期行為む) 10 ▼
展	
1	00001,00002,00003,000,000,000,000
2	001,AA01,AA0101,
3	002,AA01,AA0102, \$\$\$ 0001-02, \$\$\$ 00 A 02

##1212	62
- 登録する - 表示粉書	▼ 「データの文字コードを重視してください。 見を変要することで、一覧に表示される件数を変更することが可能です。
	ŻŻ⊐−ド UITF-e®SwitLJIS ©EUC_JP
表示	行歌(先頭行会む) 10 ・
戻る	次へ 切り触え
1	分類1分類2分類3原品型名影品名
2	001,AA01,AA0101,即品001-01,即品A 01
3	002,AA01,AA0102,即县001-02,即县A 02
4	003 AA01 AA0103 EEB001-03 EEBA 03

- 5) 表示形式を設定します。
 - a) 各表示形式を選択します。

<区切り文字>

テキストを区切っている記号を選択します。 「その他」を選択した場合は、任意の記号を入 力してください。

<文字列の引用符>

文字列を囲んでいる記号を選択します。 「なし」にした場合は、引用符も文字列として 処理されます。

<先頭行>

1行目をフィールド名として使用する場合はチェックを入れます。 チェックを入れなかった場合は、1行目も実績の入力内容として処理されます。

<表示行数>

確認用の表示画面で表示する行数を選択します。

- b) [切り替え]をクリックします。
- c) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。

マスタのインボー	F						
▶ 豐錄情報							
 区切り文字を選択してく インボートするデータに インボートするデータの 表示相数を変更すること 	ださい。選択肢にない 1別用時がある場合は引い 2先顕行をフィールド名。 こで、一覧に表示される(場合は「その他」を選択し、区 用符を変更してください。 とする場合は、「先頭行をフィ 件数を変更することが可能です	切り文字を入力してください。 ールドとして使う」にチェックを付けて ',	ください。			
区切り	区切り文字 ●タブ ●セミコロン ●カンマ ●半角スペース ●その他						
文字列の引	用符 (なし) *						
先	先頭行 図 先頭行をフィールド名として使う						
表示行数(先預行会)	(3) 10 V						
戻る 次へ	< 切り替え						
分類1	分類2	分類3	都品型名	都品名			
001	AA01	AA0101	即品001-01	邮品A 01			
002	AA01	AA0102	節品001-02	邮品A 02			
003	AA01	AA0103	部员001-03	部品A 03			

· 登録された型は変更することはは

テキスト型 *

위화3

AA0101

AA0102

テキスト型 📍

#828

部品001-01

邮品001-0

#88001-03

テキスト型 *

888

部品A 01

部员A 02

部员A 03

マスタのインボート

表示行数(先頭行為む) 10 ・ 戻る 次へ 切り替え

テキスト型・

<u>위해</u>2

AAD1

AA01

▶ 登録情報

教徒型

위화 1

6) フィールドの設定をします。

- a) 各フィールドの入力形式を選択します。
 - テキスト型: 文字列
 - 数値型[※]: 数値
 - 日付型^{*}: yyyy/MM/dd形式
 - ※ 文字列や形式とは異なるテキストを入力するとエラー になります。
- b) 項目名入力エリアをクリックし、項目名を入力します。

入力文字数: 最大100文字
 手順5)で「先頭行」にチェックを入れた場合は、1行目の内容が表示されます。

- c) [切り替え]をクリックします。
- d) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。
- 7) 各フィールドにキーを設定します。 キーを設定すると、マスタ更新時にマスタデータ

キーを設定すると、マスタ更新時にマスタナー を上書きするか判定します。 詳細は次ページの「キー項目について 」を参照してください。

- a) 各項目のプルダウンをクリックし、キーを選 択します。
 - O: キーを指定しない。
 - 1以上^{*}: キーを指定します。
 同ーキーが設定された項目は内容がすべて一致したとき上書き判定されます。

		•	-	•			<u> </u>	• /
Х	数値の大	小	いは	関係す	ありま	ません。		

壁绿情報							
・ネー部Eにしたいフイールドロはとの使き難形してただい、キー部目を発作に第一のデータゲクボートと目を考合、更新となります。 ・意見フイールドロックの一般を想象した多い、キャマの発作を見たいことでと思ったとなります。 ・表示相對を発見することで、一気に意えまれる特許を発見することが可能です。							
							数德型
分類1	分類2	分類3	部品型名	部品名			
1 •	1 •	2 •	0 •	0 •			
001	AA01	AA0101	都品001-01	都品A 01			
002	AA01	AA0102	前品001-02	都品A 02			
003	4401	A40100	#5B001-03	ELEA OR			

- b) [切り替え]をクリックします。
- c) エラーがないことを確認し、[次へ]をクリックします。
- 8) [インポート]をクリックします。 登録処理中に[中断]をクリックするとインポート を中止します。

れで、データ1 「インボート」 7 戻る	Eインボートするための股定は ドタンを押下することで登録を インボート	終了しました。 開始します。		
数傅型	テキスト型		<u></u> ##지ト型	デキスト型
分類1	分類2	分類3	部品型名	都品名
1	1	2	0	0
001	AA01	AA0101	都品001-01	部品A 01
002	AA01	AA0102	部品001-02	部品A 02
003	AA01	AA0103	部品001-03	部品A 03

進移	
帶用状況	-

処理結果が表示されます。
 [マスター覧]をクリックし、マスター覧画面に戻ります。

マスタのインボー	-Ի	
 中紙ボタンを押す事 途中まで登録された 中断もしくは登録店 登録売了後は、マス 	で効果を中部出来ます。 データを得す場合は、マスタの一覧業業から削除してください。 電光示すするまで高度爆体は行わないでください。 ター覧ボタンをクリックすることでマスタの一覧実践に選択してください。	
進歩		
登録状况	マスタ(MAD01)の登録処理が売了しました。件数3件	
登録が完了しました		
中語	(夕一風	

キー項目について

キーはマスタ更新時(8.8)にデータを上書き登録するかを判定するための設定です。 キー項目に対応するマスタデータの内容がすべて一致するとき、キー項目以外の項目のマスタデー タの内容を上書きします。

分類1/2のキーが「1」、分類3のキーが「2」のときを例に説明します。

<キーとマスタデータが一致する場合>

赤枠部の内容が一致したため、更新データを上書き保存します。

		キーあり		+-	ふし
フィールド	分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
+	1	1	2	0	0
マスタ	1	AA	あ001	a-1	ア 01
データ	2	AA	あ002	a-2	ア 02

	キーあり	+	なし	
分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
1	1	2	0	0
1	AA	あ 001	b-1	イ 01
2	AA	あ 002	b-2	イ 02

<マスタデータが一致しない場合>

内容が一致した行は更新データを上書きし、一致しなかった行は元データを残した状態で更新デー タを新規登録します。

	キーあり			+	なし
フィールド	分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
+	1	1	2	0	0
マスタ	1	AA	あ001	a-1	ア 01

	キーあり	+	なし	
分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
1	1	2	0	0
1	AA	あ 001	b-1	イ 01

		キーあり	+	なし	
フィールド	分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
データ	2	AA	あ 002	a-2	ア 02

	キーあり	+	・なし	
分類 1	分類 2	分類 3	型式	部品名
2	AA	あ 002	a-2	ア 02
2	BB	あ 002	b-2	イ 02

8.4 マスタのプロパティの表示

マスタのプロパティでは、マスタの内容の確認および編集ができます。

1) 「8.2」を参照し、マスタの一覧を表示します。

XC-Gate				ようこそ システム管理者 様 ログアウト		
тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP			マスタの一覧			
TOPページ						
 →利用者側ログイン面 →管理者用サポートメ 	国 <u>ニュー</u> (ログインが必要で	cđ.)				

プロパティを表示したいマスタ行の[プロパティ]
 をクリックします。

新し 参照 削問 登録	がタレッシュ	ンをクリックすると、マス ンをクリックすると、マス ンをクリックすると、該当 は5件程度を目安にしてく	いくヘラ豆醇画面と高さより。 (夕の内容を表示します。 前のマスタを削除します。 ださい。				
2件の検索紙篇があります。							
□ No マスクラード マスクタチ 伊斯 HPA							
	1	sample master	sample master	6 件	プロパティ		
	2	sample_master_01	sample_master_01	166 件	プロパティ	参照 削除	
						1 10件 >表	

3) マスタのプロパティ画面が表示されます。

洋細情報		
マスタのプロパティ	を表示しています。	
マスタコード	sample_master	
マスタ名称	sample_master	変更
件政	6 件	参照 インポート マスタインポート設定 エクスポート
項目	NO,日付,製品番号,製品名	交更

8.5 マスタ名の変更

- 1) 「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示します。
- 2) マスタ名称の[変更]をクリックします。

詳細情報		
マスタのプロパティ	を表示しています。	
マスタコード	sample_master	
マスタ名称	sample_master	交更
件政	6件	参照 インボート マスタインボート設定 エクスポート
項目	NO,日付,製品番号,製品名	変更

- マスタ名入力エリアをクリックし、マスタ名を入 力します。
 - 入力文字数: 最大255文字
- 4) [更新]をクリックします。
- 5) [戻る]をクリックし、プロパティ画面に戻ります。

マスタの変更						
▶ 登録情報						
 マスタ名称の変更を行います。 更新ボタンを押すと、入力内理 	さて更新します。					
マスタコード	sample_master					
マスタ名	ample_master					
戻る更新						

8.6 マスタ項目の確認と編集

フィールド名称の確認と編集およびマスタデータの型とキーの確認方法について説明します。

- 1)「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示します。
- 2) 項目の[変更]をクリックします。



フィールド名称

マスタの項目編集

マスタ項目の編集を行います。 登録ボタンを押すと、変更内容で登録します。

マスタコード:sample_master No 1 NO

登録情報

2 日付

3 최묘율적 4 최묘名

戻る

- マスタ項目の内容を確認します。
 フィールド名を変更する場合は以下の手順で編集してください。
 - a) フィールド名称入力エリアをクリックし、 フィールド名を入力します。
 - 入力文字数: 最大100文字
 - b) [登録]をクリックします。



フィールド名を変更する場合は、必ず更 新マスタデータのフィールド名も修正し てください。 フィールド名が異なると、更新時にエ ラーが発生します。

4) [戻る]をクリックし、プロパティ画面に戻ります。

8.7 マスタデータの表示と編集

マスタデータの確認および編集方法について説明します。

1) マスタの詳細画面を表示します。

<マスタの一覧より表示>

- a) 「8.2」を参照し、マスタの一覧を表示します。
- b) マスタデータを表示したいマスタ行の[参照] をクリックします。

 ・検訊 ・参照 ・一般 ・参照 ・一般 ・一般	したマタタ数	- 聲を表示しています。 スタボタンを押すと、新規 ンをクリックすると、マス ンをクリックすると、該当 は5件程度を目安にしてく7	iマスタ登録画画を開きます。 タの内容を表示します。 のマスタを削除します。 どさい。				
2010/(#売回毎川/のジスタ・ 選択した頃目0件を ¥ ※前該							
選択し	,た項	目り件を 🔨 📅 🕸					
選択し	った項 No	目 0 件を <u>マスタコード</u>	<u>マスタ名称</u>	件取		操作	
	,た項 No 1	目り件を マスタコード sample_master	<u>マスタ名称</u> sample_master	件政 6 件	プロパティ	操作 参照 削除	

1 登録

テキスト型

テキスト型

テキスト型 テキスト型

<マスタのプロパティより表示>

- a) 「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示し ます。
- b) 件数の[参照]をクリックします。



48 | | | |

検索

_____ a

▶ 検索

名前

名前

名前

名前

分類2

T = AA

2) 一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、 [検索]をクリックします。 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての データが表示されます。

<検索方法>

最大4項目まで指定できます。(AND検索)

- a) 名前の[▼]をクリックします。
- b) 項目名の一覧から検索するフィールドの[選 択]をクリックします。

名前	値名前	値							
		=							
・選択	ボタンを押下すると、項目名が入力内容として設定できます	Ĵ.							
・下部	・ト即の閉じるボタンを押トすると、人力をキャンセルできます。								
No	項目名	操作							
1	分類1	選択							
2	分類2	選択							
3	分類3	選択							
4	部品型名	選択							
5	部品名	選択							
閉(08								

名前

T =

- c) 手順b)で指定したフィールドの値を入力し ます。
 - フィールドの型により入力条件が異なります。
 - テキスト型: 部分一致
 - 数値型: 完全一致
 - 日付型: yyyy/MM/dd形式の完全一致
- 3) マスタデータを確認します。 マスタデータを編集/削除する場合は、以下の手順で行ってください。



マスタデータを削除すると元に戻せません。

必要な場合は、事前にマスタデータの内容をバックアップしてください。(8.9)

<マスタデータの内容を変更>

a) 編集したい行の[編集]をクリックします。 新規データを登録したい場合は、[新しい行]を クリックしてください。

神の	4の検索結果があります。								
単沢し	,た明	前しい行							
₹2	マスクコード : MA001								
	No	分類1	分期2	分期a	部品型名	部品名	操作		
	1	001	AA01	AA0101	81品001-01	BI&B 01	NA 102		
	2	002	AA01	AA0102	部员991-02	\$\$58 C2	福興 制除		
	3	008	AA01	AA0103	Bi&aa1-03	部品A 03	補兵 削除		
							1 10/1 1 20		

部品型名

8188.01

 b) データの入力エリアをクリックし、データを 編集します。
 入力できる内容は各フィールドの型により ます。



- テキスト型: 文字列
- 数値型[※]: 数値
- 日付型*: yyyy/MM/dd形式
- ※ 文字列や形式とは異なるテキストを入力するとエラーになります。

キーに設定されているフィールド項目のデータが既存データと重複すると登録できま サイント せん。

展る 登録

- c) [登録]をクリックします。
- d) [戻る]をクリックし、マスタの詳細画面に戻り ます。

<マスタデータ行を個別に削除>

a) 削除したいデータ行の[削除]をクリックします。

No	分型1	分類2	分類3	部品型名	部品名	操作
1	001	AA01	AA0101	邮品991-01	部品8 01	採集 削除
2	002	AA01	AA0102	部员991-02	部员B 02	補集 削除
3	008	AA01	AA0103	858aa1-03	BEBA 03	報告 制味

b) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したデータが削除されます。

	の内容		
削除しますか?			
		OK	キャンセル

<マスタデータ行を一括削除>

- a) 削除したいデータ行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
- b) [×削除]をクリックします。
- c) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したデータが削除されます。



4) [戻る]をクリックし、マスタの一覧画面に戻ります。

8.8 マスタデータのインポート

マスタをインポートし、既存マスタのマスタデータを更新します。



「マスタの自動インポート」については別紙「XC-GateV3 自動インポート機能取扱説明書」を参照 ポイント ください。

8.8.1 マスタのインポート

事前に、更新するマスタのフィールドが既存のマスタと一致していることを確認してください。 Ő マスタデータを上書きすると元に戻せません。 必要な場合は、事前にマスタデータの内容をバックアップしてください。(8.9) ポイント マスタコードは変更しないでください。マスタコードが異なると、新規マスタとして登録されます。

- 1)「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示します。
- 2) 件数の[インポート]をクリックします。
- 3) 「8.3.2」の手順3) 以降を参照し、マスタを更新し ます。

	マスタのプロバティ						
•	▶ 詳細情報						
	・マスタのプロパティを表示しています。						
	マスタコード	sample_master					
	マスタ名称	sample_master	変更				
	件数	6 件	参照 インボート マスタインボート設定 エクスポート				
	項目	NO,日付,製品番号,製品名	変更				
	戻る						

8.8.2 マスタのインポート設定

マスタインポートでは、マスタごとでインポート時の設定を管理できます。 初期値は納入時に設定された内容となります。 また、個々で設定していない場合は、「システム管理」の内容で設定されています。システム管理 での設定は「13.5インポート設定」を参照してください。 実績の登録や管理方法については、「4.8チェックシートの実績の管理」を参照してください。

- 1)「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示します。
- 2) 件数の[マスタインポート設定]をクリックします。

	マスタのプロバティ							
►	▶ 詳細情報							
	・マスタのプロパティ	を表示しています。						
	マスタコード	sample_master						
	マスタ名称	sample_master	変更					
	件数	6 代	参照 インボート マスタインボート設定 エクスポート					
	項目	NO,日付,製品番号,製品名	変更					
(戻る							

ファイル設定

マスタのインオ	ート設定		
▶ マスタのインポー	一卜設定		
 ・自動インボートの4 ファイル名を「XX CSVファイルの先 記載したマスタコ- インボート結果は ・CSVファイルの先 「先頭行をフィー」 ・「先頭行をフィー」 ・「先頭行をフィー」 項目の紐付け方法(場合、FTPでサーバに接 XX_Tマスタコード].svJ 頃行にマスタコードを記 -ドのマスタに対して自 「master_import_result」 項行(マスタコードを除 レド名として使う」を選 レド名として使う」を選 よ「項目順で紐付け」の、	^虎 し、「master_import」フォルダ配下に とするか、 載したファイルを格納してください。 動インポートを行います。 フォルダ配下に出力されます。 く)がフィールド名の場合、 択してください。 択しない場合、 み選択可能となります。	
0	マスタコード	masterinport	
0	文字コード	●UTF-8 ○Shift_JIS ○EUC_JP	
3	区切り文字	○タブ ○セミコロン ●カンマ ○半角スペース ○その他___	
4	文字列の引用符	(なし) ~	
6	先頭行	✔ 先頭行をフィールド名として使う	
6	項目の紐付け方法	○項目順で紐付け ●項目名で紐付け	
7 マスタ項	目に存在しないカラム	○項目を追加する ●無視する	量録
8 (手動	インポート)更新方法	○差分更新 ●一括更新	
9 (自動	インポート)更新方法	○差分更新 ◉一括更新	
(自動イ	'ンポート) ログの言語	日本語~	
•	ŦΧ		

No.	設定項目	内容
1	マスタコード	マスタコードを表示しています。
2	文字コード	マスタの文字コードを以下のコードで設定します。 UTF-8 Shift_JIS EUC_JP ※環境依存文字を含むデータをインポートする場合は UTF-8 にしてください。
3	区切り文字	マスタの区切り文字を以下で設定します。 ・ タブ ・ セミコロン ・ カンマ ・ 半角スペース ・ その他 ※「その他」を選択した場合は、CSVのデータ内に含まれない任意の記 号を入力してください
4	文字列の引用符	マスタデータの引用符を設定します。 ・ なし ・ 「"」ダブルクォーテーション ・ 「'」シングルクォーテーション

No.	設定項目	内容
5	先頭行	CSV データの先頭行を項目名(フィールド名)にする設定を
		します。
		※ 先頭行を項目値にしない場合、⑥の「項目の紐づけ方法」は項目順と なります。
6	項目の紐づけ方法	項目名のマッピングを、CSV の「項目順(フィールド順)」か
		「項目名(フィールド名)」で設定します。マッピングの詳しい
		設定は「3.1.3.2 マスタの項目マッピング設定」を参照してく
		ださい。
7	マスタ項目に存在しないカラム	登録済みのマスタに、存在しない項目値がマスタデータに
		含まれている場合、新たに項目値としての追加の可否を設
		定します。
8	(手動インポート)更新方法	管理者画面でマスタのインポートを手動で行う場合、登録す
		るマスタデータの未登録行を追加で登録(差分更新)する
		か、全て削除してから全データを登録(一括更新)するかを
		設定します。
9	(自動インポート)更新方法	自動インポート機能でマスタのインポートを行う場合、登録
		するマスタデータの未登録行を追加で登録(差分更新)する
		か、全て削除してから全データを登録(一括更新)するかを
		設定します。
10	(自動インポート)ログの言語	出力されるログの言語は、日本語のみの対応です。
11	メモ	個々のマスタごとに、メモ書き(注意書き)を残します。
12	登録	クリックすると「マスタのインポート設定」と」「項目マッピング
		設定」を登録します。

マスタの項目マッピング設定

インポートするマスタの項目を紐づける設定します。

紐づける方法は、CSVの「項目順」と「項目名」です。どちらも設定を必ず行ってください。

・インポートするCSVファイルの項目順(1から)、CSVの項目名を記入してください。 CSV項目順、CSV項目名ともに必須項目となります。 ・項目の紐付け方法が「項目順」の場合、インポート時に「CSV項目順」で指定した番号をもとに CSVファイルの左から項目を読み込んでマッピングします。 ・項目の紐付け方法が「項目名」の場合、インポート時に「CSV項目名」で指定した項目名をもとに CSVファイルの先頭行(マスタコード除く)のフィールド名とマッピングします。 ● ●	▶ 項目マッピング設定								
CSV項目風、CSV項目名ともに必須項目となります。 ・項目の紐付け方法が「項目順」の場合、インボート時に「CSV項目順」で指定した番号をもとに CSVファイルの左から項目を読み込んでマッピングします。 ・項目の紐付け方法が「項目名」の場合、インボート時に「CSV項目名」で指定した項目名をもとに CSVファイルの左前ら(マスタコード除く)のフィールド名とマッピングします。 1 2 3 4 1 A 1 A	・インポートするCSVファイルの項目順(1から)、CSVの項目名を記入してください。								
CSVファイルの左から項目を読み込んでマッピングします。 ・ ・項目の紐付け方法が「項目名」の場合、インボート時に「CSV項目名」で指定した項目名をもとに CSVファイルの先頭行(マスタコード除く)のフィールド名とマッピングします。 ④ 1 0 項目 1 A 1	CSV項目順、CSV項目名ともに必須項目となります。 ・項目の紐付け方法が「項目順」の場合、インボート時に「CSV項目順」で指定した番号をもとに								
・頃目の紐付け方法が「項目名」の場合、インボート時に「CSV項目名」で指定した項目名をもとに CSVファイルの先頭行(マスタコード除く)のフィールド名とマッピングします。 2 3 1 A 1 A 1 A 1 A	CSVファイルの左から項目を読み込んでマッピングします。								
O O	・項目の紐付け方法が「項目名」の場合、インポート時に「CSV項目名」で指定した項目名をもとに CSVファイルの先頭行(フスタコード除く)のフィールド名とマッピングします。								
No 項目 CSV項目順 CSV項目名 1 A 1 A	00								
1 A 1 A	No <u>項目</u>								
	1 A								
2 B 2 B	2 В								
3 C 3 C	3 C								
4 D 4 D	4 D								
5 E 5 E	5 E								

No.	設定項目	内容
1	No	マスタ登録時の項目の順番を表示します。
2	項目	マスタ登録時の項目名を表示します。
3	CSV 項目順	インポート時に紐づける項目の順番を指定します。
		インポートは CSV ファイルの左から、設定した番号順に取り込みます。
4	CSV 項目名	インポート時に紐づける項目名を指定します。
		インポートする CSV ファイルの先頭行(フィールド名)でマッピングします。
		※ マスタコードが先頭行にある場合、マスタコードは取り込みません。
5	戻る	クリックすると、マスタのプロパティ画面に戻ります。

4) 設定が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。	マスタのインボート設定 ・マスタのインボート設定 ・マスタのインボート設定 ・ロスタのインボート設定 ・ロンボートに対し、「matter」 フィバルを「DOOD」マスタコートを建して、この、 ロンマイルの発展所でスタコートを建して、まか、 ロンマイルの発展所でスタコートを建したファイル 思したスマスタコートを認定して、 ロンマイルの発展所でスタコートを認定した。 マンマイルの発展所でスタコートを認定した。 マンマイルの発展所でスタコートを認定した。 マンマン・レンスタコートを認定した。 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマイルの発展での、 ロンロンマインロンマインロンマインマイン ロンロンマインロンマインロンマインマイン ロンロンマインロンマインロンマイン ロンロンマインマクロンマインロンマイン ロンロンマインロンマインロンマインマイン ロンロンマインロンマインマインマイン ロンロンマインマインマインマクロート ロンマインマインマクロート ロンマインマクロート ロンマインロンマインマクロート ロンマインマクロート ロンマインロンマインマインマクロート ロンマインマインマクロート ロンマインマクロート ロンマインマクロート ロンマインマインマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマインマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロート ロンマクロー	mpotj フォルダ型下に 9時間にてください。 10月7- 10月7-1 200時。 ます。	
	マスタコード masterinport		
	文字コード @UTF-8 Os	nift_JIS OEUC_JP	
	医切り文字 〇タブ 〇七日	コロン ®カンマ ○半角スペース ○その也	
	文字列の引用符 {なし} ▼		
	先譲行 🗹 先頭行をフ	ィールド名として使う	
	項目の絶付け方法 ○項目順で絶代	○項目順で組付け ●項目名で組付け	
	マスタ項目に存在しないカラム ○項目を追加す	○項目を追加する ●無視する 登録	
	(手動インボート)更新方法 ○差分更新	一括更新	
	(自動インボート)更新方法 ○差分更新 ●	一括更新	
	(白動インボート)ログの言語 日本語 🗸		
	×ŧ		
	・インボートするCSVファイルの環境積(1から)、CSVの CSV環目度、CSV項目をともに必須項目となります。 (別60月で1万あど)有環境(20年6)、インボート特に「 CSVファイルの左から環境を読み込ってマッピングします。 (別60月で1755)だ「(別名2)、母舎、インボート特に「 CSVファイルの免疫行(マスタコード除く)のフィールド	相関名を起入してください。 CSV項目剤」で指定した番号をもとに 。 SSV項目名」で指定した項目名をもとに 名とマッピングします。	
	No 項目	C SV項目順 C S	V項目名
	1 A 1	A	
	2 B 2	В	
	3 C 3	C	
	4 D 4	D	
	5 E <u>5</u>	E	
	展る		

8.9 マスタデータのエクスポート

マスタデータをCSVファイル形式で書き出します。

- 1) 「8.4」を参照し、マスタのプロパティを表示します。
- 2) 件数の[エクスポート]をクリックします。

マスタの) סכור:	7 √						
▶ 詳細情報	▶ 詳細情報							
 マスタのこ 	プロパティ	を表示しています。						
マスタコード sample_n		sample_master						
र:	スタ名称	sample_master	変更					
	件数	6 任	参照 インボート マスタインボート設定 エクスポート					
	項目	NO,日付,製品番号,製品名	変更					
戻る								

■マスタのエクスポート
 > 登録情報

戻る エクスポート

選択した項目 0 件を 🗙 削除

No マスタコード

1 sample_master

2 sample_master_01

マスタコードMA001 マスタ名マスター001

文字コード OUTF8 OSJIS

- 3) 出力する文字コードを選択します。
 - UTF8*: UTF-8
 - SJIS: Shift_JIS
 ※環境依存文字を含むマスタデータをエクスポートする場合はUTF-8にしてください。
- 4) [エクスポート]をクリックします。
- 5)「マスタ名.csv」の名称でCSVファイルがダウンロードされます。

<ファイル形式>

- 区切り文字: タブ
- 文字列:
 引用符なし

8.10 マスタの削除

マスタを削除します。削除したマスタは元に戻せませんので注意してください。

1)「8.2」を参照し、マスタの一覧を表示します。

C-Gate	P				ようこそシステム管理有後	ロダアウト
тар	71119	机用料	339	チェックシート認定		
TOP			マスタの一覧			
TOPベージ						
* ようこそ						
 ようこそ()) 上のメニューより各英葉 	へ移動してください。					
→利用者後ロジイン画面(タブレット発水で聞いてくださ	50.)				

🗋 新しいマスタ

6 件 プロパティ 参照 削除

参照 1 10件 v 表示

166 件 プロパティ

2) 実績を削除します。

<個別に削除>

削除したい実績行の[削除]をクリックします。

<一括削除>

- a) 削除したい実績行のチェックボックスに チェックを入れます。
 表示中のすべての行にチェックを入れたい場 合は、ヘッダー行にあるチェックボックスに チェックを入れてください。
- b) [×削除]をクリックします。
- 3) 確認画面の[OK]をクリックします。
 選択したデータが削除されます。

選択し	,た項	目2件を 🗙 制除			▲ 新しいマスタ
	No	マスタコード	<u>マスタ名称</u>	件取	提作
	1	sample_master	sample_master	6 件	「プロパティ」 参照 削除
	2	sample_master_01	sample_master_01	166 件	プロパティ 安照 利除
					1 10件 🗸 表示

マスタ名称

sample_master

sample_master_0

	の内容		
削除しますか?			
		ОК	キャンセル

9 チェックシート設定

9.1 CSV 出力設定

実績一覧のCSV出力で出力するファイルの設定をします。

 チェックシート設定メニューの[CSV出力設定]を クリックし、チェックシートの一覧画面を表示し ます。

XC-Gate				1025	モシステム管理者様	ログアウト
тор	フォルダ	和明書	マ スタ	チェックシート設定	システム管理	
тор				CSV出力設定		
TOPページ						
→利用者側ログイン運動 →管理客用サポートメニ:	<u>ユー</u> (ログインが必要	(टक.)				

一覧の内容を絞り込む場合は、検索条件を入力し、
 [検索]をクリックします。(部分一致)
 検索条件を入力せずに検索した場合は、すべての
 データが表示されます。

<名前/ファイルIDを指定>

名前/ファイルID入力エリアをクリックし、検索条件を入力します。

<更新日を指定>

- a) [更新日:開始日]をクリックし、開始日を入力 します。 開始日のみ指定した場合は、開始日以降が検 索対象になります。
- b) [更新日:終了日]をクリックし、終了日を入力 します。 終了日のみ指定した場合は、終了日以前が検索対象になり
- 3) チェックシートー覧より、設定するチェックシー トの[設定]をクリックします。
- CSV出力設定をします。
 設定方法については「4.7.1」の手順3)以降を参照してください。

対象	きになります	
~5.25		
* -68	π.	
 検索した ・設定ボタ 	2一類を表示しています。 マンモクリックすると、そのチェックシートのCSV出力認定を表示します。	
- 統宗した - 設定ボタ - 4年の統定部	ー教を表示しています。 アンモクリックすると、そのチェックシートのCSM出力設定を表示します。 結果が良ります。	

83 53 #0	SUた一覧を表示しています。 Eボタンをクリックすると、そのチェックシートのGBV用力設定 検索結果があります。	を表示します。					
98	î: 🐨 / KAH						
No	名前	2248-0	奥斯日	後期	サイズ	CSVIGER	1817
1	図 TAQ201_97至まkt.xkm	TAG001	2010/05/01 13:33	チェックシート	15 17	2	82
2	〒A0002_97長期001 slax	TA0002	2015/06/03 09:20	チェックシート	0.07	0.07	NT.
э	〒A0003_ダグ応測003 xbx	TA0003	2010/00/03 09:21	チェックシート	3 📅	o ft	8T
				×			





▶ 検索

名前

ファイルID

開始日 終了日

10 シート関数一覧

XC-Gate.V3システムがサポートするシート関数について説明します。

注意事項

<セル参照について>

- セル参照はExcelの記述方法と同じです。
- ・ セル参照ではExcelブック内のシート間も参照できます。
- 参照元が未入力のとき、セル参照とタグの参照では表示内容が異なりますので注意してください。
 - 例 セルA1が未入力のときのセルB2の表示内容
 - セル参照:数値「O」
 セルB2に「=A1」を記述した場合、セルB2に「O」を表示します。
 - タグの参照: 空白
 セルB2に「*入力表示:'=A1'」を記述した場合、セルB2は空白です。

<計算結果の表示について>

- 小数点を含む計算結果は、使用するブラウザ(JavaScript)の仕様によりExcelでの計算結果と誤差が生じることがあります。結果を合わせたい場合は、Round関数などを使用して必要な桁を指定してください。
- ・ 計算式がエラーのとき、ExcelとXC-Gate.V3ではエラー出力文字が異なることがあります。
 - 例 (1+A)の計算結果がエラーのとき
 - Excel: #VALUE!
 - XC-Gate.V3 : NaN

<関数指定範囲について>

- シート関数の検索範囲で、列全体を指定すると、メモリ不足によりサーバーがダウンする危険性があります。
- サーバースペックに依存するため、環境によって許容範囲は異なりますが、参考値として、指定する列、 行は1000以下を目安としてください。

10.1 論理

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	IF	条件により分岐します。	=IF(条件式,値 1,値 2)
2	AND	複数条件がすべて「真」のとき「TRUE」を返しま す。(A かつ B)	=AND(論理式 1,論理式 2)
3	OR	複数条件のいずれかが「真」のとき「TRUE」を返 します。(A または B)	=OR(論理式 1,論理式 2)
4	NOT	指定した条件が「偽」のとき「TRUE」を返します。 (A ではない)	=NOT(論理式)
5	TRUE	常に「TRUE」を返します。	=TRUE()
6	FALSE	常に「FALSE」を返します。	=FALSE()
7	IFERROR	エラーが発生したとき、指定したエラーの値を返 します。 エラーではないときは、式の値を返します。	=IFERROR(値,エラーの場合の値)

10.2 文字列操作

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	TEXT	数値を指定した書式に変換して表示します。	=TEXT(值,表示形式)
		使用可能な表示形式は以下になります。	
		下記以外の表示形式を使用すると、Excel と異	
		なる表示になるおそれがあります。	
		<使用可能な表示形式>	
		0、0.0、#、#.#、0%、#%、0,0、¥0、¥0,0、	
		#,#、¥#、¥#,#、@、yyyy/mm/dd hh:mm:ss、	
		yyyy/mm/dd、hh:mm:ss、yyyymmdd、	
		hhmmss、yyyymmddhhmmss	
		yyyy 年 mm 月 dd 日 hh 時 mm 分 ss 秒、	
-		yyyy 年 mm 月 dd 日、hh 時 mm 分 ss 秒	
2	VALUE	文字列を数値に変換します。	=VALUE(文字列)
		日付と時刻は基本的な書式パターンにのみ対	
2		心しています。 たで(た地)から北向したた向教(いのた向)れた	
3		先頭(左端)から指定しに又子剱分の又子列を	=LEFI(又子列,又子致)
1	RIGHT	抽出しまり。 	
-		本端(石端)から指定した文子数分の文子列を	=KIGITI(文子列,文子奴)
5	MID		MID(文字列 開始位置 文字数)
Ŭ		抽出します。	
6	FIND	指定した文字列を対象の文字列内から検索し	=FIND(検索文字列,対象,開始位
		文字列の位置を返します。	置)
		英字の大文字、小文字は区別されます。	
7	SEARCH	指定した文字列を対象の文字列から検索し、は	=SEARCH(検索文字列,対象)
		じめに見つかった文字列の位置を返します。	
8	REPLACE	文字列内の指定した位置の文字を置き換えま	=REPLACE(文字列,開始位置,文
		す。	字数,置換文字列)
9	SUBSTITUTE	文字列内の指定した文字を置き換えます。	=SUBSTITUTE(文字列,検索文字
			列,置換文字列)
10	REPT	文字列を指定回数繰り返して結合します。	=REPT(文字列,繰り返し回数)
11	UPPER	英字を大文字に変換します。	=UPPER(文字列)
12	LOWER	英字を小文字に変換します。	=LOWER(文字列)
13		文字数を返します。	=LEN(文字列)
14	FIXED	数値を指定した桁数で四倍五人し、桁区切り書	=FIXED(値,桁数,FALSE)
		桁区切り着式か FALSE の場合、カノマで桁区	
15			
10	OONOATENATE	1120にステ列を加口しより。 節囲指定時はエラーを返します。	1207,J207)
16	EXACT	北田田定時はエノーを返しより。	=EXACT("a","A")
		を区別ます。	
		同じ場合は TRUE、異なる場合は FALSE を返	
		します。	
17	TRIM	文字列の両端のスペースを削除します。	=TRIM(" bcd za ")
		文字列の途中に存在する連続スペースをひとつ	
		のスペースに置き換えます。	

10.3 日付/時刻

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	DATE	指定した年月日をシリアル値で返します。	=DATE(年,月,日)
2	YEAR	指定したシリアル値から年を返します。	=YEAR(シリアル値)
3	MONTH	指定したシリアル値から月を返します。	=MONTH(シリアル値)
4	DAY	指定したシリアル値から日を返します。	=DAY(シリアル値)
5	TIME	時、分、秒の数値から時間・時刻のシリアル値	=TIME(時,分,秒)
		を返す関数です。	
6	HOUR	指定したシリアル値から時間のみを整数で返	=HOUR(シリアル値)
		します。	
7	MINUTE	指定したシリアル値から分のみを整数で返しま	=MINUTE(シリアル値)
		す。	
8	SECOND	指定したシリアル値から秒のみを整数で返しま	=SECOND(シリアル値)
		す。	
9	DATEVALUE	使用できる形式は以下です。	=DATEVALUE(yyyy/mm/dd)
		→平成 yy 年 mm 月 dd 日、昭和 yy 年 mm	
		月 dd 日、大正 yy 年 mm 月 dd 日、 yyyy 年	
		mm 月 dd 日、yyyy/mm/dd、yyyy-mm-dd、	
		dd-mm(JULY や APR 等)-yy、Hyy.mm.dd、	
10		Syy.mm.dd、Tyy.mm.ddに対応しています。	
10	TIMEVALUE	使用できる形式は以下です。	=IIMEVALUE(hh:mm:ss)
		hh時mm分ss秒、hh:mm:ss、hh:mmPM等	
11	WEEKDAY	日付に対応する曜日を以下の数値にして返し	=WEEKDAY(シリアル値)
		• 1: 日曜日	
		:	
		• 7: 土曜日	
12	TODAY	現在の日付をシリアル値で返す関数です。	=TODAY()
13	NOW	現在の日付と時刻をシリアル値で返します。	=NOW()
14	EDATE	開始日から起算して、指定された月数だけ前	=EDATE(開始日のシリアル値,月数)
		または後の日付に対応するシリアル値を返し	
		ます。	

10.4 検索/行列

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	VLOOKUP	縦方向に入力されたデータの範囲の中から、検 索条件 [※] に一致したデータを検索し取得します。	=VLOOKUP(検索値,範囲,列位 置,検索方法)
		※ 指定された検索条件に一致しない場合は、 NaN エラーと なります。また、検索方法により、結果が異なる場合があり ます。	
2	HLOOKUP	横方向に入力されたデータの範囲の中から、検 索条件 [※] に一致したデータを検索し取得します。	=HLOOKUP(検索値,範囲,行 番号,検索方法)
		※ 指定された検索条件に一致しない場合は、NaN エラーとなります。また、検索方法により、結果が異なる場合があります。	
3	CHOOSE	指定したインデックスにある値を返します。	=CHOOSE(2,"1 番","2 番","3 番")
4	INDEX	 指定した行と列の交差するセル値を返します。 「参照」には、セル範囲または配列を指定してください。 複数の参照先に対応していません。領域番号は指定しないでください。 列番号が指定されていない場合は「1」になります。 指定された行列が存在しない場合は、NaNエラーとなります。 	=INDEX(参照,行番号,列番号)
5	МАТСН	 1行、または1列に入力されたデータの範囲の中から、検索値に一致したデータを検索し、検索値の位置番号を返します。 検索の型が「1」の場合、検索範囲のデータを昇順に並び替えてください。 検索の型が「-1」の場合、検索範囲のデータを降順に並び替えてください。 	=MATCH(検索値,範囲,検索の 型)

10.5 数学/三角

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	TRUNC	値の小数部を切り捨て、整数を返します。	=TRUNC(数值)
		桁数指定には対応していません。桁数指定する	
		場合は、ROUND 関数を使用してください。	
2	INT	値の小数部を切り捨て、整数を返します。	=INT(1.23)
3	PI	円周率(3.141592…)を返します。	=PI()
4	ABS	指定したセルに入力されている値の絶対値を返	=ABS(対象のセル)
		します。	
5	MOD	割り算をしたときの余りを返します。	=MOD(値,除数)
6	SQRT	平方根を返します。	=SQRT(9)
7	POWER	数値を累乗した値を返します。	=POWER(10,3)
8	SIN	指定した角度のサイン(sin)を返します。	=SIN(ラジアン)
9	COS	指定した角度のコサイン(cos)を返します。	=COS(ラジアン)
10	TAN	指定した角度のタンジェント(tan)を返します。	=TAN(ラジアン)
11	ASIN	指定した角度のアークサイン(逆サイン)を返し	=ASIN(ラジアン)
		ます。	
12	ACOS	指定した角度のアークコサイン(逆コサイン)を返	=ACOS(ラジアン)
		します。	
13	ATAN	指定した角度のアークタンジェント(逆タンジェン	=ATAN(ラジアン)
		ト)を返します。	

No.	関数名	補足説明	書式の例
14	ATAN2	指定した x 座標、y 座標のアークタンジェントを 返す関数です。	=ATAN2(x 座標,y 座標)
15	DEGREES	指定したラジアンを角度で返します。	=DEGREES(ラジアン)
16	RADIANS	指定した角度(度数)のラジアンを返します。	=RADIANS(角度)
17	RAND	0以上で1より小さい実数を返します。	=RAND()
18	ROUND	指定した値の四捨五入による結果を返します。	=ROUND(値,桁数)
19	ROUNDDOWN	指定した値の切り捨てによる結果を返します。	=ROUNDDOWN(値,桁数)
20	ROUNDUP	指定した値の切り上げによる結果を返します。	=ROUNDUP(値,桁数)
21	SUM ^{×1}	合計値を算出する関数です。	=SUM(範囲)
22	SUMIF ^{%1}	指定した検索条件に一致する値を合計して返し	=SUMIF(範囲,検索条件,合計
		ます。	範囲)
23	SUMIFS	指定した複数の検索条件を満たす値を合計し	=SUMIFS(合計対象範囲,条件
		て返します。	範囲 1,条件 1,条件範囲 2…)
24	PRODUCT	引数の積を返します。	=PRODUCT(数值 1,数值 2…)
25	RANDBETWEEN	指定した数値の範囲で整数の乱数※を発生させ	=RANDBETWEEN(最小值,最
		ます。	大値)
		※ 式の実行対象となる場合にのみ乱数を発生させます	
26	FACT	指定した数値の階乗を返します。	=FACT(数値)
27	EXP	e(自然対数)を底とする数値のべき乗を返しま	=EXP(数値)
		す。	
28	LOG	指定された数値を底とする数値の対数を返しま	=LOG(数值,底)
		す。	
29	COMBIN	指定した数の対象から指定した個数を選択する	=COMBIN(総数,抜き取り数)
		とき、何通りのグループが作成できるかを返しま	
		す。	
30	FACTDOUBLE	指定した数値の二重階乗を返します。	=FACTDOUBLE(数值)
31	GCD	引数の数値の最大公約数を返します。	=GCD(数値 1,数値 2…)
32	LCM	引数の数値の最小公倍数を返します。	=LCM(数值 1,数值 2…)
33	MULTINOMIAL	指定された値の和の階乗と階乗の積との比を	=MULTINOMIAL(数值 1,数值
		返します。	2…)
34	ODD	一番近い奇数に切り上げた値を返します。	=ODD(数值)
35	EVEN	一番近い偶数に切り上げた値を返します。	=EVEN(数值)

※1文字列でも「1」「01」などの数値であれば計算します。

10.6 統計

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	MAX ^{%1}	指定範囲内の最大値を返します。	=MAX(数值 1,数值 2,…)
2	MIN ^{%1}	指定範囲内の最小値を返します。	=MIN(数値 1,数値 2,…)
3	COUNT ^{%1}	範囲内の数値データのセル個数を返します。	=COUNT(值 1,值 2,…)
4	COUNTA ^{%2}	範囲内の空白でないセルの個数を返します。	=COUNTA(值 1,值 2,…)
5	COUNTIF ^{%1}	条件指定可能な COUNT 関数です。	=COUNTIF(範囲,検索条件)
6	COUNTIFS	指定された複数の条件を満たすデータの数を	=COUNTIFS(検索条件範囲 1,
		返します。	検索条件 1, 検索条件範囲 2,
			検索条件 2,…)
7	AVERAGE ^{%1}	指定した値の平均値を返します。	=AVERAGE(值 1,值 2,…)
		空白や文字列は対象外になります。	
8	AVERAGEA ^{%2}	指定した値の平均値を返します。	=AVERAGEA(值 1,值 2,…)
		空白や文字列も対象になります。	
9	AVERAGEIF	指定された条件を満たす数値の平均値を返	=AVERAGEIF(範囲,条件)
		します。	
10	AVERAGEIFS	指定された複数の条件を満たす数値の平均	=AVERAGEIFS(平均対象範
		値を返します。	囲,条件範囲 1,条件 1,条件範囲
			2,条件 2,…)
11	COUNTBLANK	空白セルの個数を返します。	=COUNTBLANK(範囲)
12	LARGE	指定した順位の大きな値を返します。	=LARGE(配列,順位)
13	SMALL	指定した順位の小さな値を返します。	=SMALL(配列,順位)
14	PERMUT	指定した数の対象から、指定した個数を選択	=PERMUT(標本数,抜き取り数)
		する場合の順列を返します。	
15	MINA	引数の最小値を返します。	=MINA(数值 1,数值 2,…)
		文字型や論理型も対象となります。	
16	MAXA	引数の最大値を返します。	=MAXA(数值 1,数值 2,…)
		文字型や論理型も対象となります。	
17	HARMEAN	1 組の数値の調和平均を返します。	=HARMEAN(数值 1,数值 2,…)
18	FREQUENCY	範囲内でのデータの頻度分布を計算し、縦方	=FREQUENCY(データ配列,区
		向の数値の配列として返します。	間配列)
		配列関数指定の場合、戻り値は配列ではなく	
		値となります。	
		※区間配列は昇順か降順に並べる必要があります。	
		配列関数指定は複雑な数式パターンに対応していま せん。	

※1文字列でも「1」「01」など数値であれば計算します。

※2判定対象のセルが「=if(A1<>"",A1,"")」などの式の結果、空白を表示する場合はカウントしません。

10.7 エンジニアリング

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	DEC2BIN	10 進数を2 進数に変換して返します。	=DEC2BIN(数值)
2	BIN2DEC	2 進数を 10 進数に変換して返します。	=BIN2DEC(数值)
3	DEC2OCT	10 進数を8 進数に変換して返します。	=DEC2OCT(数值)
4	OCT2DEC	8 進数を 10 進数に変換して返します。	=OCT2DEC(数値)
5	DEC2HEX	10 進数を 16 進数に変換して返します。	=DEC2HEX(数値)
6	HEX2DEC	16 進数を 10 進数に変換して返します。	=HEX2DEC(数值)

10.8 情報

No		수 더 두신 이미	ま よっか
NO.) 	佣足詋明	青式の例 またし ひろう ひろう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しんしょう しょうしょう しんしょう しんしょ しんしょ
1	ISTEXT	引数が文字列型の場合は TRUE を返します。	=ISTEXT(テストの対象)
2	ISNUMBER	数値の場合は TRUE を返します。	=ISNUMBER(テストの対象)
3	ISLOGICAL	引数が論理値(TRUE、FALSE)の場合は TRUE	=ISLOGICAL(テストの対象)
		を返します。	
4	ISBLANK	引数が未入力(空白)の場合は TRUE を、それ以	=ISBLANK(テストの対象)
		外は FALSE を返します。	
5	ISERROR	エラーの場合は TRUE を返します。	=ISERROR(テストの対象)
6	ISODD	指定した値が奇数の場合は TRUE を返します。	=ISODD(数值)
7	ISEVEN	指定した値が偶数の場合は TRUE を返します。	=ISEVEN(数值)
8	ISREF	引数が参照可能なセル範囲の場合、TRUE を返	=ISREF(テストの対象)
		します。	
9	NA	NaN エラーを返します。	=NA()
10	TYPE	引数が数値型の場合は1、文字列型の場合は2、	=TYPE(值)
		論理型の場合は 4、エラー型の場合は 16、値が	
		未入力状態の場合は NULL を返します。	
		 戻り値情報: NULL または数値型 	

10.9 互換性

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	CEILING	基準値の倍数のうち、最も近い値に切り上げた	=CEILING(数值,基準值)
		数値を返します。	
2	FLOOR	基準値の倍数のうち最も近い値に切り捨てた値	=FLOOR(数値,基準値)
		を返します。	
3	RANK	指定した数値の順位を返します。	=RANK(数値,参照範囲,順序)
		「順序」が 0 のときは降順の、1 のときは昇順の	
		結果を返します。	
4	STDEV	標本に基づいて予測した標準偏差を返します。	=STDEV(数值 1,[数值 2],…)

10.10 データベース

No.	関数名	補足説明	書式の例
1	DMAX	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DMAX(表の範囲,列名の文字
		の最大値を返します。	列,条件)
2	DMIN	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DMIN(表の範囲,列名の文字
		の最小値を返します。	列,条件)
3	DSUM	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DSUM(表の範囲,列名の文字
		の合計値を返します。	列,条件)
4	DCOUNT	指定された表の列を検索し、条件を満たす数	=DCOUNT(表の範囲,列名の文
		値型の数を返します。	字列,条件)
5	DCOUNTA	指定された表の列を検索し、条件を満たす未	=DCOUNTA(表の範囲,列名の
		入力型でないデータの数を返します。	文字列,条件)
6	DAVERAGE	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DAVERAGE(表の範囲,列名
		の平均値を返します。	の文字列,条件)
7	DPRODUCT	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DPRODUCT(表の範囲,列名
		の積を返します。	の文字列,条件)
8	DGET	指定された表の列を検索し、条件を満たす値	=DGET(表の範囲,列名の文字
		を返します。	列,条件)
		複数のデータが返される場合は NaN エラーと	
		なります。	

11 チェックシートの確認事項

11.1 書式一覧

XC-Gate.V3システムがサポートする書式[※]は次のとおりです。 ※ 全選択および、行または列で全体選択して指定した書式は表現できません。

セルの表示形式

〇:指定の書式で表現します。×:標準書式で表現します。

表示書式	種別	チェックシート		
		直接入力セルの	タグ記述セルの	タグ参照セルの
		表示書式	表示書式	表示書式
標準		0	0	0
数値	小数点以下の桁数	0	×	0
	桁区切りを使用する	0	×	0
	負の値の表示形式	×	×	0
	(1234) かっこ付き赤文字			
	負の値の表示形式	0	×	0
	(1234) かっこ付き黒文字			
	負の値の表示形式	×	×	0
	1234 赤文字			
	負の値の表示形式	0	×	0
	-1234 マイナス符号付き			
	黒文字			
	負の値の表示形式	×	×	×
	-1234 マイナス符号付き			
	赤文字			
	負の値の表示形式	0	×	0
	△1234 △符号付き			
	負の値の表示形式	0	×	0
	▲1234 ▲符号付き			
通貨	小数点以下の桁数	0	×	0
	記号¥	0	×	0
	記号\$	0	×	0
	記号¥、\$以外	×	×	×
	負の値の表示形式	×	×	0
	(¥1234) かっこ付き赤文字			
	負の値の表示形式	×	×	×
	¥-1234 マイナス符号付き			
	赤文字			
	負の値の表示形式(上記以外)	×	×	0
会計	小数点以下	0	×	0
	記号¥	0	×	0
	記号\$	0	×	0
	記号¥、\$以外	×	×	0

表示書式	種別	チェックシート		
		直接入力セルの	タグ記述セルの	タグ参照セルの
		表示書式	表示書式	表示書式
日付	年月日	0	△ (時間系タグのみ)	0
	年月	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月日	0	△ (時間系タグのみ)	0
	年/月/日	0	△ (時間系タグのみ)	0
	年/月/日 時:分 AM	0	△ (時間系タグのみ)	0
	年/月/日 時:分	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月/日	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月/日/年(2 桁)	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月(2 桁)/日(2 桁)/年(2 桁)	0	△ (時間系タグのみ)	0
	日-月(英字3文字)	0		0
	日(2 桁)/-月(英字 2 文字)- 年(2 桁)	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月(英字 3 文字)-年(2 桁)	0	△ (時間系タグのみ)	0
	月(英字)-年(2 桁)	0	(時間系タグのみ)	0
	月(英字1文字)	0		0
	月(英字 1 文字)-年(2 桁)	0	△ (時間系タグのみ)	0
時刻	時:分	0	△ (時間系タグのみ)	0
	時:分 AM	0	△ (時間系タグのみ)	0
	時:分:秒	0	△ (時間系タグのみ)	0
	時:分:秒 AM	0	△ (時間系タグのみ)	0
	年(4 桁数字)/月/日 時:分 AM	×	△ (時間系タグのみ)	0
	年(4 桁数字)/月/日 時:分	×	△ (時間系タグのみ)	0
	時分 	0	△ (時間系タグのみ)	0
	時分秒	0	△ (時間系タグのみ)	0
パーセンテージ	小数点以下の桁数	0	×	×
分数	すべて	×	×	×
指数	小数点以下の桁数	0	×	×
추습되	指叙表示	0	×	×
又子列 上記以外	9.2	×	×	×
セルの書式形式

表示書式	種別	チェックシートへの変換可否
配置	横位置 左	0
	横位置 中央	0
	横位置 右	0
	縦位置 上	0
	縦位置 中央	0
	縦位置 下	0
	上記以外の配置	×
フォント	MS P ゴシック [※]	0
	上記以外のフォント	×
フォントスタイル	太字	0
	斜体	0
	フォント色変更(標準の色)	0
	上記以外のスタイル	×
罫線		0
		0
		0
		0
	上記以外の破線等	×
	罫線の線の色(標準色)	0
	セル中の斜線	×
塗りつぶし	背景色(標準色)	0
	上記以外の色変更	×
	パターン	×
上記以外		×

※ iPadOS用Safariの場合は、ブラウザの設定フォントに従います。

条件付き書式

<注意事項>

- 使用可能なルールの種類は「指定の値を含むセルだけを書式設定」と「数式を使用して、書式設定 するセルを決定」です。
- 複数の条件を設定すると、条件を作成した順番で書式が適応されます。条件の並び替えには対応していませんので注意してください。
- 「数式を使用して、書式設定するセルを決定」の参照を使用するときは、同一シート内を参照する 数式を記述してください。

<条件付き書式>

各種タグ参照時*1の判別形式について記載します。

判別形式	タグ
文字列	入力タグ、コードタグ、(確認タグ、選択タグ、一覧タグ、ループタグ ^{※2})、機能タグ
	承認タグ、データ表示タグ、データ検索タグ、参照タグ、CSV 表示タグ、
	QR リーダータグ
数値(シリアル値)	数値タグ、日付タグ、時刻タグ、時間タグ、タイマータグ
その他 ^{※3}	作業番号タグ、移動タグ、転記タグ、写真タグ、画像タグ、動画タグ、リンクタグ、データタ
	グ、サインタグ、シェープタグ、CSV タグ

※1 タグ以外を参照先にすると、セルの書式設定が文字列のときは"文字列"、数値/日付/時刻は"数値"、標準は表示内 容に応じて"文字列"または"数値"として判別します。

※2 タグの「値」または「項目」プロパティに設定されている内容に応じて、"文字列"または"数値"の判別をします。

※3 参照はできる「条件付き書式判定に適さないもの」「活用が難しいもの」「参照しても値が取れないもの」です。

セルの書式形式

〇:指定の書式で表現します。×:表現できません。

表示書式	種別	チェックシートへの変換可否
フォント	フォントの設定※	×
フォントスタイル	太字	0
	フォント色変更(標準の色)	0
	上記以外のスタイル	×
罫線	罫線の設定	×
塗りつぶし	背景色の色(標準色)	0
	上記以外の色変更	0
	上記以外の設定	×
上記以外		×

※ iPadOS用Safariの場合は、ブラウザの設定フォントに従います。

11.2 オートシェイプ

XC-Gate.V3システムがサポートするオートシェイプは次のとおりです。

オートシェイプ使用時の注意事項

- 一覧の色網掛けのオートシェイプは未対応です。
 (半角文字の縦書きテキストボックス【★1】、数式図形、星、リボン関連)
- Excelファイルに配置しているオートシェイプやグラフは、チェックシートでは位置がずれて表示 されることがあります。
- Excelファイルに記述しているタグ (**12章**参照) がオートシェイプで隠れていると、チェックシートではオートシェイプの後ろに入力エリアやボタンが表示されますので注意してください。
- Excelファイルで数式や文字列がオートシェイプで隠れていると、チェックシートではオートシェ イプの背面に数式や文字列が表示されますので注意してください。
- オートシェイプの中にテキストを入力すると、XC-Gate.V3ではずれて表示されることがあります。テキストを配置する場合は、直接オートシェイプに入力せず、透明のテキストボックスを重ねて配置してください。

Ì	$\overline{\mathbf{x}}$								
						•	S	Ş	Ş
	直線	矢印	双方向 矢印	カギ線 コネクタ	カギ線矢印 コネクタ	カギ線双方向 矢印コネクタ	曲線 コネクタ	曲線矢印 コネクタ	曲線双方向 矢印コネクタ
	\sim		\leq						
	曲線	フリー フォーム [※]	フリー ハンド [※]						

※線の設定が点線、またはサイズの高さ/幅が0.02cm未満の場合、チェックシートが登録できないことがあります。

四角形

正方形/長方形	角丸四角形	ひとつの角を	片側の2つの	対角する2つの	ひとつの角を	ひとつの角を	片側の2つの	対角する2つの
		切りとった	角を切りとった	角を切りとった	丸めた四角形	丸めた四角形	角を丸めた	角を丸めた
		四角形	四角形	四角形			四角形	四角形

基本図形								
ABC	★1 A B C		\bigwedge				\diamond	
テキスト ボックス	縦書き テキストボックス	円/楕円	二等辺三角形	直角三角形	平行四角形	台形	ひし形	五角形
	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	G			
六角形	七角形	八角形	十角形	十二角形	パイ	弦	涙型	フレーム
				$\langle \rangle$				\bigcirc
フレーム (半分)	L字	斜め縞	十字型	ブローチ	円柱	直方体	額縁	ドーナツ
\bigcirc	\frown			\bigcirc	And a			E B
禁止	アーチ	メモ	スマイル	シート	稻妻	太陽	月	雲
$\overline{}$	[]	{ }			Ţ	}-		
円弧	大かっこ	中かっこ	左大かっこ	右大かっこ	左中かっこ	右中かっこ		

ブロック矢	ブロック矢印								
			1	\Leftrightarrow	(
右矢印	左矢印	上矢印	下矢印	左右矢印	上下矢印	四方向 矢印	三方向 矢印	曲折矢印	
	ţ		$\mathbf{\zeta}$		V			\sum	
U ターン 矢印	二方向 矢印	屈折矢印	右カーブ 矢印	<u>左</u> カーブ 矢印	上カーブ 矢印	下カーブ 矢印	ストライプ 矢印	V 字型 矢印	
	\sum		Ţ	¢-	4				
ベース型 矢印	山形	右矢印 吹き出し	下矢印 吹き出し	左矢印 吹き出し	上矢印 吹き出し	左右矢印 吹き出し	四方向矢印 吹き出し	環状矢印	

数式図形(未対応)										
÷		♦								
加算記号	減算記号	乗算記号	除算記号	等号	不等号					

フローチャ	- ト							
		\diamondsuit						
処理	代替処理	判断	データ	定義済み 処理	内部記憶	書類	複数書類	端子
							\bigotimes	\bigoplus
準備	手操作 入力	手作業	結合子	他ページ 結合子	カード	せん孔 テープ	和接合	論理和
X	\diamond	\leq	\bigtriangledown					\bigcirc
照合	分類	抜出し	組合せ	記憶データ	論理 積データ	順次アクセス 記憶	磁器 ディスク	直接アクセス 記憶
表示								

星とリボン	とリボン(未対応)								
2mz	- Man	\diamond	\bigstar	\sum	\mathbf{i}	\diamondsuit	\bigcirc		
爆発 1	爆発 2	星 4	星 5	星 6	星7	星 8	星 10	星 12	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	HAMMAN ANAL				K				
星 16	星 24	星 32	上リボン	下リボン	上カーブ リボン	下カーブ リボン	縦巻き	横巻き	
大波	小波								

吹き出し								
\		\sim	\bigcirc	/	/	[/	/
四角形 吹き出し	角丸四角形 吹き出し	円形 吹き出し	雲形 吹き出し	線吹き出し 1 (枠付き)	線吹き出し2 (枠付き)	線吹き出し3 (枠付き)	強調線 吹き出し 1	強調線 吹き出し2
/	/	/	[/	∕\□			
強調線 吹き出し3	線 吹き出し 1	線 吹き出し2	線 吹き出し3	強調線 吹き出し1 (枠付き)	強調線 吹き出し2 (枠付き)	強調線 吹き出し3 (枠付き)		

11 チェックシートの確認事項

11.3 セルの設定

チェックシートに使用するExcelファイルに「ウィンドウ枠の固定」機能を使用すると、チェックシートの表示が崩れるおそれがあります。以下の内容に注意してください。

校閲	表示	開発	ヘルプ	Acrobat	XC-E	ditor	Ŷ	実行したい作業を	9
О <i>х</i> -ь	100%	選択範囲に 拡大/編	合わせて 割い	新しいウィンドウ を開く	整列	クインドパ ウィンドパ 固定	】 対粋の 【▼	 分割 表示しない 再表示 	
	ス	(-A						ウィンドウ	

ウィンドウ枠固定使用時の注意事項

- A列または一番左端の列のセルは結合しないでください。表示が崩れます。
- チェックシートの途中にある行/列を非表示にしないでください。
 非表示にした行/列以降の表示が崩れます。
 非表示にする行/列は、チェックシートの表示に影響しない下端や右端に寄せて記述してください。
- ウィンドウ枠の固定の境界ではセルを結合しないでください。
 ウィンドウ枠の固定/非固定の境界に結合されたセルがあると、行の表示が崩れます。
- ウィンドウ枠の固定で固定されたセルは手書き機能を利用できません。

12 gj

Excelファイルのセルに「タグ」を記述することによって、チェックシート登録時、「タグ」の内容に対応した機能をWeb画面上に生成します。

タグの記述方法

*<タグ名> 名前:'<項目名>' [機能名1]:'<値>' [機能名2]:'<値>'

タグの詳細

記述項目	機能
*<タグ名>	<タグ名>に使用するタグ名称を入力します。
名前:'<項目名>'	<項目名>に実績の項目名を入力します。 実績取得で取得する実績値の項目名です。 実績一覧画面、CSV 出力、EXCEL 出力時に表示されます。
[機能名]:'<値>'	使用する機能を記述します。 機能名はタグごとに選択、省略できます。

<記述項目について>

〈項目名〉や〈値〉に記述する入力値は「'」または「"」で囲んでください。

- 〈項目名〉では省略可能です。
- ・「'」を入力値にしたいときは、「'」を「"」で囲んで記述します。

<機能名について>

- タイプが「プロパティ」の場合、機能名の記述のみで動作します。値の記述は不要です。
- タイプが「値」または「式」のとき、<値>を指定します。
 - 値: <値>に値を直接入力します。
 - 式: セル番地参照、セル番地の範囲参照、式の計算で値を設定します。

セル畨地参照;	実績値を表示しているセル畨地を指定します。	
	[機能名]によっては使用できません。	
セル番地の範囲参照;	複数のセルの区画を指定します。	
	[機能名]によっては使用できません。	
式の計算;	<値>に式を記述します。	
		_

- 計算結果が[機能名]で使用できない値のとき、正常に動作しません。
- [機能名]によっては併用できない各タグページの「併用不可」の欄を参照してください。

記述例	
記述項目	機能
*入力 名前:'文字入力 1' 大きさ:'12' 複数行	文字入力する領域を生成します。
	<内容>
	• 項目「文字入力 1」に実績値を記録します。
	• 文字列はフォントサイズ 12 ポイントで表示します。
	• 改行を含んだ複数行の文字列が入力できます。

色コード

W3C標準カラー指定の詳細URL(参考)

- 公式文書: <u>https://www.w3.org/TR/css-color-3/</u>
- 公開文書: <u>http://stANDards.mitsue.co.jp/resources/w3c/TR/css3-color/</u>

12.1 制限事項

12.1.1 禁止文字

Excelファイル内のタグの項目名、Excelファイルのシート名に禁止文字を記述すると、チェックシートが正常に動作できなくなるおそれがあります。

ExcelファイルをXC-Gate.V3システムへ登録する前に、以下の文字が含まれていないことを確認してください。

タグ項目名、シート名の禁止文字

禁止				禁止	_例	
名前が数値のみ	•	タグ:	*入力	名前: "1 "		
	•	シート名:	002			
名前がセル番地	•	タグ:	*入力	名前: 'A1'		
(A1~ZZ1048576)	•	シート名:	002			
数値で始まる名前	•	タグ:	*入力	名前: '1 番目'		
(半角/全角)	•	シート名:	2 月デ	ータ		
名前が空白	•	タグ:	*入力	名前:"		
入力値が文字になるタグ	文	字を扱うタ	グの「初	ワ期値」項目に「ቋ	全角コロン、全角	スペース」を使用し
	ない	<i>،</i> \°				
	•	タグ 1 :	*入力	名前:'入力 01'	初期值:'比率 1	:2'
	•	タグ 2:	*入力	名前:'入力 02'	初期値:' テクノ	太郎
Excel のセル範囲参照で列/行の	•	列のみ:	= A:B			
いずれか一方のみでの参照	•	行のみ:	=1:2			

文字種類	禁止文字
記号(半角)文字の禁止	~!@#\$%^&*()+`-=[]{}¥ ;:'",./< >?など
記号(全角)文字の禁止	~ ! @ # \$ % ^ & * () + ` − = 「 」 { } ¥ ; : ' "、。< > ? ・ ♂ ★ ◎ □ ♀ ↓ など
連続するアンダーバー (全角、半角)文字の禁止	
機種依存文字の禁止	* デ デ パ 株 有 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ① ② ③ ⑭ ⑮ ⑯ ⑦ ⑧ ⑲ ⑳ ℡ ⅷ など
半角スペース、全角スペー ス、タブ、改行、復帰等の文 字の禁止	¥t ¥n ¥x0B ¥f ¥r
半角カタカナ文字の禁止	アイウェオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネ ノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲンガギ゛ グ ゲ ゴ ザ゙ ジ ズ ゼ ゾ ダ ヂ ヅ゙ デ ド バ ビ ブ ベ ボ パ ピ プ ペ ポ ァィゥェオッャュョ ー 。「 」゛゛、
システム予約語文字の禁止 (半角のみ、完全一致) ※ 大文字/小文字の区別なし	break case catch continue default delete do else finally for function if in instanceof new return switch this throw try typeof var void while with abstract boolean byte char class const debugger double enum export extends final float goto implements import int interface long native package private protected public short static super synchronized throws transient volatile

実績値の禁止文字

タグの実績値に禁止文字を記述し、XLSX出力またはPDF出力[※]をした場合、実績値が文字化けするおそれがあります。

実績登録する前に、以下の文字が含まれていないことを確認してください。

※ PDF出力については、別紙「XC-GateV3 PDF出力機能取扱説明書」を参照ください。																	
文字種類								禁	止文	:字							
サロゲートペア文字(4 バイト文字)	犬	土	堅	壤	媢	叱	妛	検	昦	慌	權	賨	恭	復	砖	碕	秄
	窜	籥	芆	蒳	縮	裞	鰫 !	轢 纬	₿ /	— 斤	夜 な	ど					

ファイル ID の禁止文字

XC-Gate.V3のファイルIDには、以下の禁止文字を使用しないでください。					
項目	文字種類	禁止文字			
ファイル ID	記号(半角)文字の禁止	-(ハイフン)、_(アンダーバー)以外の全ての記号			

フォルダ名、ファイル名、作業タイトル詳細

XC-Gate.V3のフォルダ名、ファイル名、作業タイトルには、以下の禁止文字を使用しないでください。

項目	文字種類	禁止文字	非推奨文字
フォルダ名、ファイル名	記号(半角)文字の禁止	¥/ 🔪 :*?"<> ()~'!	# +
作業タイトル	記号(半角)文字の禁止	¥<>!?#\$%"'	

12.1.2 名前に使用できる制限文字数

XC-Gate.V3で利用できる文字数は以下になります。

名前の種類	制限文字数	名前の種類	制限文字数
チェックシートの名前	255 文字 ^{※1}	ファイルの名前	255 文字 ^{※1}
チェックシートのファイル ID	45 文字	ファイルのファイル ID	255 文字
シート名	45 文字 ^{※1}	フォルダの名前	255 文字 ^{※1}
タグの名前項目	256 文字 ^{※1}	フォルダのファイル ID	255 文字 ^{※2}
作業タイトル	255 文字 ^{※1}		

※11文字は全角/半角関係なく1文字と数えます。 ※2自動付番します。

12.1.3 「*」の記述について

最初の文字が「*」のセルはXC-Gate.V3のタグとして認識されます。

12.2 初期值一覧

使用できる初期値は以下になります。

用途	名称	タグにおける記述例	使用タグ
現在のログイン利用者コード	\$LOGIN_USER_CD	*入力 名前:'初期值 1' 表示:	入力
を取得		'\$LOGIN_USER_CD'	
現在のログイン利用者名を	\$LOGIN_USER_NAME	*入力 名前:'初期值 2' 表示:	入力
取得 ^{※1}		'\$LOGIN_USER_NAME'	
現在開いているチェックシー	\$REPORT_CD	*入力 名前:'初期值 3' 表示:	入力
トのファイル ID を取得		'\$REPORT_CD'	リンク
			データ
現在開いているチェックシー	\$TITLE	*入力 名前:'初期值 4' 表示:	入力
トの作業タイトルを取得 ^{※1,2}		'\$TITLE'	リンク
現在のトランザクションコード	\$TRX_CD	*入力 名前:'初期値 5' 表示:	入力
を取得		'\$TRX_CD'	
現在のログイン利用者コード	\$CURRENT_LOGIN_USER_	*入力 名前:'初期値 6' 表示:	入力
を取得 ^{※3}	CD	'\$CURRENT_LOGIN_USER_	
		CD'	
現在のログイン利用者名を	SCURRENT_LOGIN_USER_	*入力 名前:'初期值 7' 表示:	入力
取得 ^{**3}	NAME	'\$CURRENT_LOGIN_USER_	
		NAME	

※1登録されている実績を表示した場合は、保存されている値を優先して表示します。

※2作業番号タグを設定しているときのみ値を取得します。

※3入力済の実績を表示した場合でも、ログイン中の利用者の情報を強制的に表示します。

12.3 作業番号タグ

機能

利用者画面でチェックシートを開いたとき、作業タイトル選択画面を表示します。 作業番号タグを実績識別子として使用することで、ひとつの実績を複数人で共用できます。

記述形式

*作業番号 名前:'<項目名>'

記述項目

同一項目は併用できません。

項目名	タイプ	機能
*作業番号 名前:'<項目名>'	値	チェックシートを開いた際、作業タイトル選択画面を表示します。
(必須)		入力した実績に入力完了、未完了の状態を付与します。
		本タグを設定することで、チェックシートのプロパティの属性[タイトル
		先]の値が「タイトルを実績開始時に入力する。」になります。

記述例

記述項目	機能
*作業番号 名前:'作業番号 01'	チェックシートを開いた際、「作業タイトル選択」画面(利用者編取 扱説明書参照)を表示します。

※ 作業番号タグをExcelファイルに記述しない場合、チェックシートの実績登録時の作業タイトルには、「作業者ID-年月日-時刻」が自動設定されます。

12.4 入力タグ

機能

文字を入力する入力領域をチェックシート上に生成します。 入力タグを記述したセル位置にテキストボックス入力領域を配置します。

記述形式

*入力 名前:'<項目名>'

[初期値:'<初期表示文字>'][表示:'=<参照セル番地>'][最大文字数:'<桁数>'][文字数:'<桁数>'] [入力規制:'<規制文字>'][大きさ:'<フォントサイズ>'][テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'][有効:'=<参照セル番地>'][無効:'=<参照セル番地>'][非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'][権限:'<グループコード>'][読み取り専用][ソフト入力][ソフト入力小] [複数行][参照:'=<参照セル番地>'][必須項目][タグ順序:'<番号>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*入力 名前:'<項目名>'	値	文字入力領域を生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
初期值:'<初期表示文字>'	値	入力実績の新規作成時に<初期表示文字>で指	表示、参照
		定した文字を設定します。	
表示:'<入力文字>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表	初期値、
表示:'=<参照セル番地>'		示します。	参照
		参照セルの値が変更、もしくは画面の再読込を行	
		うと指定セル番地の値を表示します。画面の再	
		読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグ	
		の「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述	
		します。	
最大文字数:'<桁数>'	值、式	入力可能文字数を<桁数>の文字数に制限しま	文字数、
最大文字数:'=<参照セル番地>'			ソフト入力、
		本項目の省略時には入力可能文字数は半角文	ソフト入力小
		字、全角文字の総数が1800文字となります。	
		セル幅が狭い場合は、石側に残りの文字枠を表	
	値 、式	人刀領域を<桁数>で指定した又字数で分割しま +	最大文字数、
乂子致:=<参照セル番地>			
		八刀可能又子致を<桁数>で指定した又子数に 判阻1 ます	ノハ人力小
			復奴1」
		大力領域を選択すると専用の大力画面を衣示し ます	
	值式	6.5% ✓相制文字、で指定した文字以外は↓カできない	
入力規制:'=< 参昭セル悉地、'	间、九	く気間ステンで間足したステ以外なパリでとない	
バリが前、「ショニン」		JavaScript に対応している正規表現を使用でき	
		ます。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで入力値	
		を表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示しま	
		す。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	入力値の文字色を<色コード>で指定した色に設	
テキスト表示色:'=<参照セル番		定します。	
地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形	
		式です。	
背景色:'<色コード>'	値、式	セルの背景色を<色コード>で指定した色に設定し	
背景色:'=<参照セル番地>'		ます。	
		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形	
		式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれか	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	のとき、入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル畨地>]のセルが人力済のとき、true	
無効:'=[<参照セル番地>]	ls.		
非表示:'=<参照セル畨地>'	式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいすれか	
非表示:`=[<参照セル番地>]	フロパテイ	のとき、頃目を非表示にします。	
		[<参照セル番地>]のセルか人刀済のとさ、true	
		を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3] で複数設定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認	
確認:'=<参照セル番地>'		メッセージ>で指定した確認メッセージを表示しま	
		す。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは、参照セル番曲、から取得できます。	
 権限:'<グループコード>'	值. 式.	特定のグループに属する利用者に変更を許可し	
権限:'<グループコード 1>.		ます。	
<グループコード 2>'		グループはグループコードで指定します。	
権限:'=<参照セル番地>'		グループはカンマ「、」区切りで複数指定することが	
		できます。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、	
		認証ポップアップを表示します。その場合、指定されたグ	
		ループに属する利用者コード、パスワードを入力すると入	
	,	入力内容を変更できません。 λ 力内容を変更できません。	
	プロパティ		
 ソフト入 力	プロパティ	入力領域を選択すると簡易電卓画面から入力が	最大文字数
		行います。	文字数.
		省略時には PC. タブレット端末のキーボード入力	複数行.
		になります。	ソフト入力小
ソフト入力小	プロパティ	上記「ソフト入力」と同機能で簡易電卓画面を縮	最大文字数、
		小して表示します。	文字数、
			複数行、
			ソフト入力、
複数行	プロパティ	入力領域に改行の入力が可能になり、複数行で	文字数、
		表示することができます。	ソフト入力、
		※ 入力値に改行を入力している場合、セルの書式設定で	ソフト入力小
		「折り返して全体を表示する」を設定していないと、	
	值式	CAUEL 田川時に取行されません。 と参昭セル番曲、で指定したセル番曲の値たま	表示
	喧、エ	シバビル曲地とし旧たしたビル田地の値を衣	初期值
		おこのう。	페ल
		再読込を行った場合は指定したセル番曲の値を	
		表示します。画面の再読込時に再表示を行いた	
		くない場合は環境タグの「*環境 無効化:'計算優	
		先」を別のセルに記述します。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登	
		録できません。	
タグ順序:'<番号>'	値	タブキーで入力項目を指定した際の順序を数値	ソフト入力、
		で指定します。	ソフト入力小

記述例	
記述項目	機能
入力 名前:'入力01' 入力規制:'^[A-Za-z0-9]\$'	半角英数字以外の文字列の入力を禁止します。
*入力 名前:'入力 02' 背景色:'#ffaa99' 入力規制:	メールアドレス形式以外の文字列の入力を禁止します。
'^[A-Za-z0-9]+[¥w-]+@[¥w¥]+¥.¥w{1,}\$'	背景色を淡いピンク色(#ffaa99)に設定します。
*入力 名前:'入力 03' 最大文字数:'50' 複数行	文章の改行と50文字まで入力できます。
*入力 名前:'入力 04' 無効:'=F18' 大きさ:'20'	文字の大きさが 20 ポイントになり、セル番地 F18 のセル
	の値が false の場合、入力できなくなります。
*入力 名前:'入力 05' 有効:'=IF(A1=1,TRUE,	関数の条件により分岐を行い、セル番地A1の値が「1」の
FALSE)' 確認:'変更します。よろしいですか?'	場合、入力内容を変更前に「変更します。よろしいです
	か?」の確認メッセージを表示します。

12.5 コードタグ

機能

指定した桁数の枠で区切った入力領域をチェックシート上に生成します。 コードタグを記述したセル位置にコード入力領域を配置します。

記述形式

*コード 名前:'<項目名>' 桁:'<桁数>'

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*コード 名前:'<項目名>'	値	コード入力領域を生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
桁:'<桁数>'	値	必須項目です。コード入力領域の桁数を指定し	
(必須)		ます。	
		桁数の最大推奨値は255桁です。	

記述項目	機能
*コード 名前:'コード01' 桁:'5'	桁数"5"の枠で区切られた入力エリアを表示します。

12.6 数値タグ

機能

数値を入力する入力領域をチェックシート上に生成します。 数値タグを記述したセル位置に数値入力領域を配置します。 最大入力可能桁数は、小数点を含まず16桁(内10桁は小数)です。

記述形式

*数值 名前:'<項目名>'

[初期値:'<初期表示文字>'][表示:'=<参照セル番地>'][最大文字数:'<桁数>'][入力規制:'<規制文字>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'][テキスト表示色:'<色コード>'][背景色:'<色コード>'][有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'][非表示:'=<参照セル番地>'][確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'][ソフト入力][ソフト入力小][スライダー][スピン][ステップ:'<加減値>'] [最大値:'<最大値>'][最小値:'<最小値>'][読み取り専用][参照:'=<参照セル番地>'] [しきい値上限:'<数値入力>'][しきい値下限:'<数値入力>'][しきい値色:'<色コード>'][必須項目] [タグ順序:'<番号>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*数值 名前:'<項目名>'	値	数値入力テキストボックスを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
初期值:'<初期表示文字>'	値	<初期表示文字>で指定された数字を入力実績の新規作	表示、参照
		成時に表示します。	
表示:'<数值入力>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値が変更、もしくは画面の再読込を行うと	参照
		指定するセル番地の値を表示します。画面の再読込時に	
		再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境 無効化:'	
		計算優先'」を別のセルに記述します。	
最大文字数:'<桁数>'	値、式	入力可能桁数を<桁数>で指定した桁数に制限します。	ソフト入力、
最大文字数:'=<参照セル		省略時には入力可能桁数は小数点含まず16桁(内10桁	ソフト入力小
番地>'		は小数)です。	
		セル幅が狭い場合は、右側に残りの文字枠を表示します。	
入力規制:'<規制文字>'	值、式	<規制文字>で指定した文字以外は入力できないように制	
入力規制:'=<参照セル番		限します。	
地>'		JavaScript に対応している正規表現を使用できます。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで入力値を表示し	
		ます。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
>'		す。	
テキスト表示色:'=<参照セ		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
ル番地>'			
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
>'			

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です	
非表示:'=<参照セル番地	式	<参照セル番地>の値が false.0.空欄のいずれかのとき	
>'	プロパティ	項目を非表示にします。	
非表示:'=[<参照セル番地		「<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
>]'			
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 完が可能です	
確認:'<確認メッヤージ>'	值. 式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※ 「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
		確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード		グループはグループコードで指定します。	
1>,<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができま	
権限:'=<参照セル番地>'		す。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ	
		アッフを表示します。その場合、指定されにクルーフに属する利用 者コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
ソフト入力	プロパティ	数値入力領域を選択すると簡易電卓画面から行います。	最大文字数、
	•	省略時には PC、タブレット端末のキーボード入力になりま	ソフト入力小、
		す。	スライダー、
			スピン
ソフト入力小	プロパティ	上記「ソフト入力」と同機能で簡易電卓画面を縮小して表	最大文字数、
		示します。	ソフト入力、
			スライダー、
			スピン
スライダー	プロパティ	数値入力用のスライダー画面(バーで数値を加減)を表示	ソフト入力、
			ソフト入力小、
		• 必要な記述項目:最小値、最大値	スピン
XED	ノロバテイ	致旭人刀用の人ビン画面(ホタンで数値を加減)を表示し キオ	ソノト人力、
		より。 - 必要な記述項日・是小佐 是十佐 フテップ	フノト人 川小、 マニノガー
ステップ・'>加減値>'	估	* 必安な 部 22 頃日 · 取 小 恒 、 取 八 恒 、 人 ア ツ ノ 数 値 の 加 減 値 た 設 完 L ま ま	× J1 %
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	旦	☆ 喧シル//☆ 喧と 欧 たしよう。 • 必要な記述項目:スピンまたはスライダー	
最大值:'<最大值>'	値	数値入力の上限を設定します。	
最小值:'<最小值>'	值	数値入力の下限を設定します。	
読み取り専用	二.	入力内容を変更できません。	
	プロパティ		
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込	初期値
		を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画	
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
しきい値上限:'<数値入力	値	数値入力の上限を設定します。	
>'		設定値を超えた数値を入力すると、入力フォームの背景	
		色を「しきい値色」で指定した色に変更します。	
		「しきい値色」の指定をしていない場合は赤になります。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
しきい値下限:'<数値入力	値	数値入力の下限を設定します。	
>'		設定値未満の数値を入力すると、入力フォームの背景色	
		を「しきい値色」で指定した色に変更します。	
		「しきい値色」の指定をしていない場合は赤になります。	
しきい値色:'<色コード>'	值、式	しきい値上限儿きい値下限が設定された入力フォームの	
しきい値色:'=<参照セル番		変更色を色コードで設定します。	
地>'		 必要な記述項目: 	
		しきい値上限またはしきい値下限	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	
タグ順序:'<番号>'	値	タブキーで入力域を指定した際の順序を数値で指定しま	ソフト入力、
		す。	ソフト入力小

記述項目	機能
*数値 名前:'数値 01' テキスト表示色:'red'	表示される文字が赤(red)へ変わり、簡易電卓で入力を行えるよ
ソフト入力	うになります。
*数値 名前:'数値 02' スピン ステップ:'2'	本タグを選択時、スピン画面を表示します。
最小值:'0' 最大值:'10'	上下のボタンで2ずつ増減できるようになり、最小値は0、最大値
	は 10 まで入力できます。
*数値 名前:'数値 03' 表示:'=B1' 読み取り	B1 のセルに入力されている値を表示し、本タグを選択しても変更
専用	ができません。
*数值 名前:'数值 04' 有効:	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 最大文字数:'5'	入力ができます。5 文字まで入力ができます。

参照項目を使用時の注意

参照を使用する場合は、参照セルの結果が浮動小数点にならないようにRound関数を使用してください。Round関数を使用しない場合は、正しく参照できなくなります。

<Round関数を使用しなかった場合>

• Excel画面:

	B1	▼ (= <i>f</i> x	=7.6-7.	.5				~
		A		В	С	D	E	
1	*数値 名前:数値01	1 参照:"=B1"	, ,	0.1				
2								

• Web画面: 正しく参照できません

0.09999999999999964

<Round関数を使用した場合>

• Excel画面:

	B1	▼ (fx =ROUN	ND(7.6-7.5,1	0)			~
		A		В	С	D	E	
1	*数值 名前:數	如何1 参照:"	=B1 ″	0.1				
2								

• Web画面: 正しく参照できます



12.7 移動タグ

機能

別シートへ移動するボタンをチェックシート上に生成します。 移動タグを記述したセル位置に移動ボタンを配置します。

記述形式

*移動 名前:'<項目名>'

[シート:'<移動先シート名>'] [テキスト:'<表示文字>'] [保存] [一時保存] [完了] [ロック] [表示:'<表示文字>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*移動 名前:'<項目名>'	値	移動ボタンを生成します。	
(推奨)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
		※ 移動タグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票の上書 き登録時に帳票内のタグ数が変動してエラーとなることがあるた め、本項目の記述を推奨します。	
シート:'<移動先シート名>'	值	<移動先シート名>で指定されたシートへ移動します。	
		シート名が禁止文字に該当する場合、機能しない場合が	
		あります。	
テキスト:'<表示文字>'	値	<表示文字>で指定した文字列を移動ボタン上に表示し	表示
		ます。	
		チェックシートで本タグを選択すると、<表示文字>の値を	
		サーバーへ保存します。	
保存	プロパティ	本項目を記述したボタンを選択するとチェックシートの入	一時保存
		力実績をサーバーに保存します。	
		保存が正常終了すると、入力実績の新規作成を行います。	
		作業番号タグを設定したチェックシートでは入力実績を	
		サーバーへ保存時に『作業未完了』の情報を付加します。	
		保存が正常完了すると、作業タイトル選択画面(利用者	
		編取扱説明書参照)へ遷移します	
一時保存	プロパティ	本項目を記述したボタンを選択するとチェックシートの入	保存、
		力実績をサーバーに保存します。保存が正常完了する	ロック、
		と、「シート:」で指定したシートへ遷移します。	完了
		作業番号タグを設定したチェックシートでは入力実績を	
		サーバーへ保存時に『作業未完了』の情報を実績に付	
		加します。	
		 必要な記述項目:シート 	

項目名	タイプ	機能	併用不可
完了	プロパティ	本項目を記述したボタンを選択するとチェックシートの入	
		カ実績をサーバーに保存します。入力実績をサーバー	
		へ保存時に『作業完了』の情報を実績に付加します。	
		『保存』との併用が必須です。	
		作業番号タグを設定したチェックシート以外では使用でき	
		ません。	
		『作業完了』した場合、『作業未完了』へ戻すことはでき	
		ません。	
		 必要な記述項目:保存 	
ロック	プロパティ	チェックシートの入力実績をサーバーへ保存後、書き換	一時保存
		えをできないように「ロック」します。	
		 必要な記述項目:保存 	
		※「ロック」の解除は、管理者画面で実績の操作より「ロックする」ボタンをクリックすることで「ロック解除」となります。	
表示:'<表示文字>'	値	「テキスト:」と同じ機能ですが、チェックシートで本タグを	テキスト
		選択しなくても、<表示文字>の値をサーバーへ保存しま	
		ערייגער איז איז אין גערייגער גערייגער גערייגער גערייגער גערייגער גערייגעריי	
		「テキスト:」と同時使用はできません。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
		入力エリアの縦幅が文字の縦幅より小さい場合、指定し	
		たフォントサイズに合わせて行高さが広がります。	
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セ		す。	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値がfalse.0.空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'	•••	[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセー	
確認:'=<参照セル番地>'		ジ>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは、参照セル基地トから取得できます	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>		グループはグループコードで指定します。	
<グループコード 2>'		グループはカンマ「」区切りで複数指定することができま	
権限:'=<参照セル番地>'			
		 ※ ログインしている利用者が指定グループに届さない場合 認証ポッ	
		プアップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利	
		用者コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	

記述例	
記述項目	機能
*移動 名前:'移動 01' 表示:'保存' 保存 ロック	今開いているチェックシートの実績をサーバーに送信後ロック
	し、新しい実績を表示します。一時保存実績からは削除されま
	す。
	※ 作業番号タグが記述されたチェックシートは、「作業タイトル選択」画面(利 用者編取扱説明書参照)に遷移します。
*移動 名前:'移動 02' 表示:'管理者シート移動'	ログインしている利用者がグループコードの『AdminGroup』に
シート:'管理者シート' 権限:'AdminGroup'	所属している、ポップアップ認証を行った利用者にのみ『管理
	者シート』へ遷移できます。
*移動 名前:'移動 03' 表示:'シート 2 へ移動'	現在の入力実績をサーバーに保存し、『Sheet2』へ遷移しま
シート:' Sheet2' 一時保存	す。
*移動 名前:'移動 04' 表示:'シート 2 へ移動'	現在の入力実績を端末に保存し、『Sheet2』へ遷移します。
シート:' Sheet2' 非表示:'=F14'	セル番地 F14 のセルの値が false の場合、本タグが表示され
	ません。なお、入力実績はサーバーに保存されません。
*移動 名前:'移動 05' 表示:'シート 2 へ移動'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場
シート:' Sheet2' 有効:'=IF(A1=1,TRUE,	合、選択できます。選択すると、『Sheet2』へ遷移する前に「移
FALSE)' 確認:'移動します。よろしいですか?'	動します。よろしいですか?」の確認メッセージを表示します。

12.8 確認タグ

機能

『ON』、『OFF』の切り替えボタンをチェックシート上に生成します。 確認タグを記述したセル位置に確認ボタンを配置します。 また、「未入力」⇒「値1」⇒「値2」・・・と確認ボタンをクリックすると表示内容が切り替わるト グルボタンを生成できます。

記述形式

*確認 名前:'<項目名>'

[値:'<表示文字>'] [トグル:'<項目1/項目2/...>'] [初期値:'<初期表示文字>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [選択色:'<色コード>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [トグル選択色:'<色コード1/色コード2/...>'] [トグル選択文字色:'<色コード1/色コード2/...>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*確認 名前:'<項目名>'	値	確認ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
值:'<表示文字>'	值、式	<表示文字>で指定した文字列を確認ボタン上に表示し	トグル
値:' =<参照セル番地>'		ます。	
トグル:'<項目 1/項目 2/>'	值、式	本項目を記述したボタンを選択すると<項目 1/項目	値
トグル:'=<項目リスト範囲>'		2/>、もしくは<項目リスト範囲>で指定された項目を表示	
		します。選択するたびに「未入力」→「項目 1」→「項目 2」	
		の順に表示が切り替わります。	
		「値:」と同時使用はできません。また、重複した項目値を	
		設定しないようにしてください。	
初期值:'<初期表示文字>'	値	入力実績の新規作成時に<初期表示文字>で指定した値	表示、参
		に対応する状態を表示します。	照
		「値:」と同じ場合:『選択状態』	
		「値:」と違う場合:『未選択状態』	
表示:'<入力文字>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値に対応する状	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		態を表示します。	参照
		「値:」と同じ、または「トグル:」に含まれる値の場合:『選択状	
		態』	
		「値:」と違う、または「トグル:」に含まれない値の場合:『未選	
		択状態』	
		指定したセルの値が変更、もしくは画面の再読込を行うと	
		指定セル番地の値により選択状態を変更します。画面の	
		再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環	
		境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
選択色:'<色コード>'	値	選択時、タグの背景色を指定します。	トグル選択
		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	色
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。	
テキスト表示色:'=<参照セ		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
ル番地>'			

項目名	タイプ	機能	併用不可
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
トグル選択色:'<色コード 1/	値	選択時、タグの背景色を指定の色に変更します。選択す	選択色
色コード 2/>'		るたびに「未入力」→「色コード1」→「色コード2」の順に背景	
		色が切り替わります。	
		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
		• 必要な記述項目:トグル	
トグル選択文字色:'<色コー	値	選択時、タグの表示文字色を指定の色に変更します。選	
ド 1/色コード 2/>'		択するたびに「未入力」→「色コード 1」→「色コード 2」の順	
		にテキスト文字色が切り替わります。	
		色⊐ードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
		• 必要な記述項目:トグル	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設	
		定が可能です。	
非表示:=<参照セル番地>	式、	<参照セル番地>の値か false,0,空儞のいすれかのとさ、	
非表示:=[<参照セル番地	ノロハテイ		
>]		[<参照セル番地>]のセルか人刀済のとさ、「Fueを返しより。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
佐四・'とグループコードン'	値 弌	確認メッセーンは<変限セル番車>から取得できます。 特定のグループに属する利田孝に亦再た許可します	
	恒、九	付たのグルークに属する利用者に変更を計判しよす。	
権阪. < グルーフコート 1>,<		クルーフはクルーフコートで相圧します。 グループけれ、フロログ指数化ウオスニトができます	
		シルーノはカノマー、」と切りで複数指定することができます。	
権限.=<参照セル番地>		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ボップ アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用	
		オコード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込	初期值
		を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画	
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録でき	
		ません。	

記述項目	機能
*確認 名前:'確認01' 値:'確認済み'	選択するとタグの背景色が青色(blue)になり、選択状態になります。
選択色:'blue'	
*確認 名前:'確認 02' 大きさ: '15'	本タグに表示される文字の大きさが 15 ポイントになり、選択するた
トグル:'〇/×'	びに「未選択」、「〇」、「×」と表示が切り替わります。
*確認 名前:'確認 03' 確認:'変更します。	選択するたびにセル番地 F12~F14 の内容を表示します。変更前
よろしいですか?' トグル:'=F12:F14'	に「変更します。よろしいですか?」の確認メッセージを表示します。
*確認 名前:'確認 04' 值:'確認済'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、選
テキスト表示色:'red' 有効:	択できます。選択すると、表示文字は赤く(red)表示されます。
'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)'	

12.9 選択タグ

機能

複数の選択項目のある内、ひとつ選択を選択できるボタンをチェックシート上に生成します。 選択タグを記述したセル位置に選択ボタンを配置します。

記述形式

*選択 名前:'<項目名>'

[値:'<表示文字>'] [初期値:'<初期表示文字>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [選択色:'<色コード>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*選択 名前:'<項目名>'	値	選択ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
		同一の選択対象である複数の選択タグに対して、名前:'<	
		項目名>'に同じ項目名を記述します。	
值:'<表示文字>'	值、式	<表示文字>で指定した文字列を確認ボタン上に表示し	
値:' =<参照セル番地>'		ます。	
(必須)			
初期值:'<初期表示文字>'	値	入力実績の新規作成時に<初期表示文字>で指定した値	表示、
		に対応する状態を表示します。	参照
		「値:」と同じ場合:『選択状態』	
		「値:」と違う場合:『未選択状態』	
		同一の選択対象である複数の選択タグに対して、同じ内	
		容の初期値を記述します。	
表示:'<入力文字>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値に対応する状	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		態を表示します。	参照
		「値:」と同じ場合:『選択状態』	
		「値:」と違う場合:『未選択状態』	
		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと	
		指定するセル番地の値により選択状態を変更します。画	
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
選択色:'<色コード>'	値	選択時、タグの背景色を指定します。	
		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セ		す。	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、trueを返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,<		グループはグループコードで指定します。	
グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ	
		オコード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込	初期値
		を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画	
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

記述項目	機能
[セル番地 A1]	[セル番地 A1]
*選択 名前:'選択 01' 値:'〇' 選択色:'green'	ボタンに「〇」が表示され、選択するとボタンの背景色が緑色
[セル番地 A2]	(green)になり、「×」のボタンが未選択状態になります。
*選択 名前:'選択 01' 値:'×' 選択色:'red'	[セル番地 A2]
	ボタンに「×」が表示され、選択するとボタンの背景色が赤色
	(red)になり、「〇」のボタンが未選択状態になります。
[セル番地 B1]	[セル番地 B1]
*選択 名前:'選択 02' 値:'○' 有効:	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 大きさ:'15'	選択できます。表示文字の大きさが 15 ポイントになり、ボタンに
[セル番地 B2]	「○」が表示され、「×」のボタンが未選択状態になります。
*選択 名前:'選択 02' 值:'×' 有効:	[セル番地 B2]
'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 大きさ:'15'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
	選択できます。表示文字の大きさが 15 ポイントになり、ボタンに
	「×」が表示され、「o」のボタンが未選択状態になります。

12.10 一覧タグ

機能

ー覧リストを表示するコンボボックスをチェックシート上に生成します。 一覧タグを記述したセル位置にコンボボックスを配置します。

記述形式

*一覧 名前:'<項目名>'

[項目:'<項目リスト>'] [初期値:'<初期表示文字>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [フラット] [参照:'=<参照セル番地>'] [範囲:'=<項目リスト範囲>'] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*一覧 名前:'<項目名>'	値	コンボボックスを生成します。	名前
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
項目:'<項目リスト>'	值、式	コンボボックスに表示するリストを作成します。	範囲
項目:'=<項目リスト範囲>'		<項目リスト>を使用する場合は、「項目 1/項目 2/項目 3…」	
(必須)		と指定します。	
		<項目リスト範囲>を使用する場合は、「シート名!A1:A20」と	
		セルの範囲指定で指定します。	
初期值:'<初期表示文字>'	値	入力実績の新規作成時に<初期表示文字>で指定した値	表示、
		に対応する状態を表示します。	参照
		「項目:」で指定したリストにある場合:その値	
		「項目:」で指定したリストにない場合:『未選択状態』	
表示:'<入力文字>'	値、式	入力実績の新規作成時に<参照セル番地>で指定したセ	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		ル番地の値に対応する状態を表示します。	参照
		「項目:」で指定したリストにある場合:その値	
		「項目:」で指定したリストにない場合:『未選択状態』	
		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと指	
		定するセル番地の値により選択状態を変更します。画面の	
		再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環	
		境 無効化:計算優先'」を別のセルに記述します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	值	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	フラット
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セ		す。 	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいずれかのとき、入	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	カ不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいずれかのとき、項	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
		確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	値、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,		グループはグループコードで指定します。	
<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができま	
権限:'=<参照セル番地>'		す。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ	
		アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用者	
	プロパティ		+++
2201		本項日を記述した場合、3700次小形式を間条な500に多	Лес
		テレスタ。 「のプロパティた体田」た捍合 「ナキさいけ体田できませ	
	値式	//シ。 / 参照セル釆地<で指定 たセル釆地の値を実示 ます	表示
参照: < 参照 この 留地/	间、九		初期值
		にためにして、これのにと及びこう。ここに、ここの回回の行いたとし 行った場合け指定したセル釆地の値を表示します。両面の	
		百誌以時に再表示を行いたくない場合は環境などの「*環	
	值式	ス 宗がに 前昇復光 Jをがめ Cがに 配定します。 XC-Gate STD との互換性 佰日です	百日
	间、九	へい しんし し し し し し ひ 立 英 正 項 日 く り 。	次口
		- $ -$	
		マロン、モロンを区川するの口は、フーイにハルとりと	
	ブロパティ	帳垔の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できす	

記述項目	機能
*一覧 名前:'一覧 01' テキスト表示色:'red' 項目:	表示文字が赤く(red)表示され、選択すると「利用者 1、利
'利用者 1/ 利用者 2/利用者 3'	用者 2、利用者 3」と記述されたリストが表示されどれかひと
	つを選択できます。
*一覧 名前:'一覧 02' 項目: '=F12:F14'	選択するとセル F12~F14 の内容をリストに表示します。
*一覧 名前:'一覧 03' 項目: '=F12:F14' フラット	選択するとセル F12~F14 の内容がリストに表示され、本タ
	グの表示形式が簡素なものになります。
*一覧 名前:'一覧 04' 項目: '=F12:F14'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場
有効:'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' テキスト表示	合、選択できます。選択するとセル F12~F14の内容がリス
色:'blue'	トに表示され、文字を青で(blue)表示します。

12.11日付タグ

機能

日付を表示するボタンをチェックシート上に生成します。 日付タグを記述したセル位置に日付ボタンを配置します。 日付ボタンを選択すると、カレンダー画面が表示され日付を選択できます。 「セルの書式設定」-「表示形式[~]日付[~]」で指定した形式の時刻を表示します。 記録される値がシリアル値のため、形式を指定しない場合は、シリアル値を表示します。

記述形式

*日付 名前:'<項目名>'

[初期値:'<シリアル値>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [今] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*日付 名前:'<項目名>'	値	日付ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
初期値:'<シリアル値>'	値	入力実績の新規作成時に<シリアル値>で指定した文字	表示、参照、
		を表示します。ボタンに表示するテキストは初期値を優	今
		先します。	
表示:'<シリアル値>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示しま	初期値、
表示:'=<参照セル番地>'		す。	参照、今
		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと	
		指定するセル番地の値を表示します。画面の再読込時	
		に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境 無効	
		化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セ		す。	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	き、入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数 設定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	き、項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま す	
		 2° ※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数 設定が可能です。 	

項目名	タイプ	機能	併用不可
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセー	
確認:'=<参照セル番地>'		ジ>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,<		グループはグループコードで指定します。	
グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができ	
権限:'=<参照セル番地>'		ます。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証 ポップアップを表示します。その場合、指定されたグループに属 する利用者コード、パスワードを入力すると入力が可能になりま す。	
今	プロパティ	入力実績の新規作成時に本日の日付を自動取得しま	表示、
		す。	初期值、
			参照
参照:'<参照セル番地>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読	初期値、今
		込を行った場合は指定したセル番地の値を表示しま	
		す。画面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環	
		境タグの「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述	
		します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録でき	
		ません。	

記述項目	機能
*日付 名前:'日付 01'	カレンダーより日付を選択します。
*日付 名前:'日付 02' 大きさ: '30'	カレンダーより日付を選択し、フォントサイズ 30 ポイントで結果を
	表示します。
*日付 名前:'日付 03' 今	現在日付を初期表示します。
	本タグを選択するとカレンダーが表示され日付を変更できます。
*日付 名前:'日付 04'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
有効:'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 表示:'=B1'	選択できます。タグには B1 の値が表示されます。

12.12 時刻タグ

機能

時刻入力を行うボタン領域をチェックシート上に生成します。 時刻タグを記述したセル位置に時刻ボタンを配置します。 「セルの書式設定」-「表示形式"時刻"」で指定した形式の時刻を表示します。 記録される値がシリアル値のため、形式を指定しない場合は、シリアル値を表示します。 PC以外の端末の場合、時刻部分の直接入力/編集は不可となります。

記述形式

*時刻 名前:'<項目名>'

[形式:'<表示形式>'] [分:'<加減値>'] [秒:'<加減値>'] [規定値:'<シリアル値>'] [初期値:'<シリアル値>'] [表示:'<シリアル値>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [今] [押したとき今] [参照:'=<参照セル番地>'] [リスト選択] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*時刻 名前:'<項目名>'	値	時刻ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
形式:'<表示形式>'	値	表示、入力形式を変更します。	
		『HH:mm』で「時:分」、『mm:ss』で「分:秒」のみを入力	
		できます。	
分:'<加減值>'	値	分の入力時に、分の値を加減する値を設定します。	
秒:'<加減值>'	値	秒の入力時に、秒の値を加減する値を設定します。	
規定値:'<シリアル値>'	值、式	入力時、規定値ボタンを選択すると<シリアル値>に設	
規定値:'=<参照セル番地>'		定した時刻を表示します。	
		時刻はシリアル値で指定します。	
初期値:'<シリアル値>'	値	<シリアル値>で指定した時刻を入力実績の新規作成	表示、
		時に表示します。	参照、今
		時刻はシリアル値で指定します。	
表示:'<シリアル値>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示しま	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		す。	参照、今
		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行う	
		と指定するセル番地の値を表示します。画面の再読込	
		時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境	
		無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
		時刻はシリアル値で指定します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定し	
テキスト表示色:'=<参照セ		ます。	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式で	
		す。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	き、入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返し	
無効:'=[<参照セル番地>]'		ます。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数 設定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	き、項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返し	
		ます。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数 設定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッ	
確認:'=<参照セル番地>'		セージ>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※ 「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
		確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード1>,		グループはグループコードで指定します。	
<グルーフコード 2>'		グルーフはカンマ」,」区切りで複数指定することができ	
権限:'=<参照セル畨地>'		ます。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証	
		オる利用者コード、パスワードを入力すると入力が可能になりま	
		j.	
今	プロパティ	入力実績の新規作成時に現在時刻を自動取得しま	表示、
		す。	初期値、参照
押したとき今	プロパティ	本項目を記述した場合、押したタイミングでの時刻を自	押したとき今
		動取得します。	· · ·
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読	初期値、今
		込を行った場合は指定したセル番地の値を表示しま	
		す。 画面の冉読込時に冉表示を行いたくない場合は境	
		境タグの *境境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記	
		時刻はンリアル値で指定します。 大西日ナランキレキ組入「はいいいいもいの地方ないた	
リAP選択	ノロバテイ		
		ンリック9 ると一見リストか衣示され、 選択力式 ぐ人刀 ぐ キャナ	
必須再日			
必須頃日	ノロハナイ	版示の夫視豆球呀に追か木人力(空日)のとさ豆球でさ キサノ	
1	1	よ ヒ ん。	

記述項目	機能
*時刻 名前:'時刻 01' 形式:'HH:mm'	本タグを選択すると「時:分」の時刻を入力できます。
*時刻 名前:'時刻 02' 規定值:'=F20'	本タグを選択すると時刻入力の他に「規定値」ボタンが追加されて
	います。選択するとセル F20 の値を表示します。
*時刻 名前:'時刻 03' 押したとき今	本タグを選択すると現在時刻を表示します。
*時刻 名前:'時刻 04' 有効:'=IF(A1=1,	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、選
TRUE,FALSE)' 大きさ:'15'	択できます。表示される文字の大きさは 15 ポイントになります。

12.13 時間タグ

機能

現在時刻取得を行うボタンをチェックシート上に生成します。 時間タグを記述したセル位置に時間ボタンを配置します。 セルの書式設定」-「表示形式[~]時刻[~]」で指定した形式の時刻を表示します。 記録される値がシリアル値のため、形式を指定しない場合は、シリアル値を表示します。

記述形式

*時間 名前:'<項目名>'

[初期値:'<シリアル値>'] [表示:'<シリアル値>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [今] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*時間 名前:'<項目名>'	値	時間ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
初期値:'<シリアル値>'	値	<シリアル値>で指定した時刻を入力実績の新規作成時に	表示、
		表示します。	参照、今
		時刻はシリアル値で指定します。	
表示:'<シリアル値>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと指	参照、今
		定するセル番地の値を表示します。画面の再読込時に再	
		表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境 無効化:'計	
		算優先'」を別のセルに記述します。	
		時間はシリアル値で指定します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。	
テキスト表示色:'=<参照セ		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
ル番地>'			
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいずれかのとき、入	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値がfalse,0,空欄のいずれかのとき、項	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,<		グループはグループコードで指定します。	
グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用者 コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
今	プロパティ	入力実績の新規作成時に現在時刻を自動取得します。	表示、
			初期值、
			参照
参照:'<参照セル番地>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込を	初期值、
		行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画面の	参照
		再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環	
		境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
		時間はシリアル値で指定します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

記述項目	機能
*時間 名前:'時間 01'	本タグを選択すると現在時刻を表示します。
*時間 名前:'時間 02' 今	現在時刻を初期表示します。
	本タグを選択すると時刻を更新できます。
*時間 名前:'時間 03' 有効:'=IF(A1=1,TRUE,	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場
FALSE)' 背景色:'#ffaa99'	合、選択できます。
	本タグは、背景色を淡いピンク色(#ffaa99)で表示します。

12.14タイマータグ

機能

時間測定を行うボタンをチェックシート上に生成します。 タイマータグを記述したセル位置にタイマー領域とボタンを配置します。

記述形式

*タイマー 名前:'<項目名>'

[初期値:'<シリアル値>'] [表示:'<シリアル値>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [自動起動] [参照:'=<参照セル番地>'] [開始:'=<参照セル番地>'] [停止:'=<参照セル番地>'] [時分秒] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

項目名	タイプ	機能	併用不可
*タイマー 名前:'<項目名>'	値	タイマーを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
初期値:'<シリアル値>'	値	<シリアル値>で指定した時刻を入力実績の新規作成時に	表示、
		表示します。	参照
		時刻はシリアル値で指定します。	
表示:'<シリアル値>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと	参照
		指定するセル番地の値を表示します。画面の再読込時に	
		再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境 無効化:'	
		計算優先'」を別のセルに記述します。	
		時刻はシリアル値で指定します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セ		す。	
ル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセー	
確認:'=<参照セル番地>'		ジ>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,<		グループはグループコードで指定します。	
グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポッ プアップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利 用者コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
自動起動	プロパティ	本項目が記述されたシートを開いたときにタイマーを自動	
		起動します。	
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込	初期值
		を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画	
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
		時刻はシリアル値で指定します。	
開始:'=<参照セル番地>'	値、式	タイマーが停止状態で、下記の条件を満たした場合に開	
		始状態になります。	
		1. 文字列型の場合は空文字列以外の場合に起動(例:	
		[a,0,1,zzz]等)	
		2. 数値型の場合は0以外の場合に起動(例:[-1,1,988]等)	
		3. 論理型の場合は true の場合のみ起動	
		4. 未入力セルの場合は起動しない	
		※ 開始プロパティ、停止プロパティは同時に使用可能ですが、どちらも 作動する条件となる場合の動作は保証しません。	
		※ 通常時のボタンと併用したときは、ボタンでの起動、停止の処理のほうが優先されます。	
停止:'=<参照セル番地>'	值、式	タイマーが開始状態で、下記の条件を満たした場合に停	
		止状態になります。	
		1. 文字列型の場合は空文字列以外の場合に停止(例:	
		[a,0,1,zzz]等)	
		2. 数値型の場合は 0 以外の場合に停止(例:[-1,1,988]	
		等)	
		3. 論理型の場合は true の場合のみ停止	
		4. 未入力セルの場合は停止しない	
		※ 開始プロパティ、停止プロパティは同時に使用可能ですが、どちらも 作動する条件となる場合の動作は保証しません。	
		※ 通常時のボタンと併用したときは、ボタンでの起動、停止の処理のほうが優先されます。	
時分秒	プロパティ	タイマーの表示形式を「時:分:秒」の形式で表示します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

的冰岛口	装作
記処項日	10X HE
*タイマー 名前:'タイマー01' 大きさ:'20'	フォントサイズ 20 ポイントのタイマーを表示します。
*タイマー 名前:'タイマー02' 無効:'=F14'	セル F14 に値がない場合、タイマーの操作が無効になります。
*タイマー 名前:'タイマー03' 自動起動	本タグが記述されたチェックシートのシートを開くと、自動的にタイ
	マーが起動します。
*タイマー 名前:'タイマー04' 開始:'=K2'	セル K2 の値が開始条件を満たした場合、タイマーを起動します。
*タイマー 名前:'タイマー05' 停止:'=P2=P3'	シート表示時にタイマーを自動起動します。
自動起動	セル P2 と P3 が同じ値になった場合、タイマーを停止します。
*タイマー 名前:'タイマー06' 有効:'=IF	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、タ
(A1=1,TRUE,FALSE)' 時分秒	イマーを操作できます。タイマーの表示形式は「時:分:秒」の形式
	で表示します。

12.15 転記タグ

機能

指定セル番地に値を計算、代入するボタンをチェックシート上に生成します。 転記タグを記述したセル位置に転記ボタンを配置します。 値を転記する先のセルに、タグが記述されている必要があります。 ※ 転記タグは項目名を実績登録しますが、実績値は登録されません。

記述形式

*転記 名前:'<項目名>'

[表示:'<表示文字>'] [処理:'<転記先セル番地=転記内容>'] [クリア] [一括入力:'<転記内容>] [項目:'<転記先セル番地>'] [監視:'<参照セル番地>'] [初期化時転記無] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [順次実行] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

「いずれか必須」と記載されている項目は、必ずいずれかひとつを記述してください。 処理プロパティ以外の同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*転記 名前:'<項目名>'	値	転記ボタンを生成します。	
(推奨)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
		※ 転記タグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票の上書き 登録時に帳票内のタグ数が変動してエラーとなることがあるため、本	
	/+ ->	<u> </u>	
	10. 工	<表示义子>で指定された义子列を転記ホタン上に表示し	
表示:=<参照セル番地>		ます。 	
処理:'<転記先セル番地=	値	転記先セル番地に転記内容を転記します。	クリア、
転記内容>'		転記内容の文字列は「'」で囲みます。	一括入力
(いずれか必須)		Excel の関数を転記することもできます。転記内容に使用	項目
(複数可)		できる関数については 10 章参照。	
		※ 関数、またはタグ、タグのプロパティとして使用していないセルには転 記できません。	
クリア	プロパティ	「項目」で指定した転記先セル番地を未入力の状態にしま	処理、
(いずれか必須)		す。	一括入力
		設定すると、初期値プロパティがあるタグ、日時のタグ、数	
		値タグも空白になります。	
		• 必要な記述項目: 項目	
一括入力:'<転記内容>	值、式	「項目」で指定した転記先セル番地に指定した値を一括入	処理、
一括入力:'=<参照セル番		力します。	クリア
歩>		• 必要な記述項目: 項目	
(いずれか必須)			
項目:'<転記先セル番地>'	値	「クリア」または「一括入力」を実行する転記先セル番地を	処理
(複数可)		設定します。	
		カンマ区切りで複数のセル番地を設定できます。	
		• 必要な記述項目: クリアまたは一括入力	

項目名	タイプ	機能	併用不可
順次実行	プロパティ	「処理」プロパティを複数記述した際にセル内に記述した	
		「処理」プロパティを左から順番に実行します。	
		※ 「順次実行」プロパティを記載すると、先に実行される「処理」プロパ	
		ティの処理結果としてタグ・セルに設定された値を、次の「処理」プロ	
		パティの処理の初期値として適用します。	
		※ 記載しない場合は実行を行う最初のタイミングでタグ・セルに設定されている値を初期値として 冬「処理」プロパティに記載された処理を	
		ま行します。	
監視:'<参照セル番地>'	值、式	本項目を記述すると以下の条件で「処理:」で指定した内容	
		を実行します。	
		1. <参照セル番地>で指定した値が変化した。	
		2. 本ボタンを選択した。	
		3. チェックシートを開いた。	
		4. シートを移動した。	
初期化時転記無	プロパティ	本項目を記述すると、「監視:」の1. と2. の動作時のみ「処	
		理:」を実行します。	
		必要な記述項目:監視	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
		人力エリアの縦幅が文字の縦幅より小さい場合、指定した	
		ノオントサイスに合わせて行高さか仏かります。	
ナキスト表示色: <色コート>	値、式	タクの表示又子色を<色コート>で指定した色に設定します。	
「テキスト衣示色:=<参照セ		巴コートの指定方法は W3C 標準カフー指定形式 ぐす。	
	佐 士		
月京巴.<巴→一下> 皆暑岳.'参昭セル悉地、'	但、玌	タクの月京巴を<巴コート>で相足した巴に設足します。	
有効:'=<参照セル番地>'	值式	<参照セル番地>の値が false.0.空欄のいずれかのとき	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'			
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定	
		が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル畨地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]		[<参照セル畨地>]のセルが人力済のとき、true を返しま	
		9 o	
		 ※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です 	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※ 「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
		確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	値、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,<		グループはグループコードで指定します。	
クルーフコード 2>'		クルーフはカンマ」,」区切りで複数指定することができま	
権限: =<参照セル畨地>'		9 °	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ マップをまこします。その場合、地合されたグリープに属するション	
		オコード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
	ام م <u>رز</u>		
---	--		
記迹項日	機能		
*転記 名前:'転記 01' 表示:'転記開始'	本タグを選択すると、Sheet2 のセル A2 の値を Sheet1 のセ		
処理:'Sheet1!A1=Sheet2!A2'	ル A1 ヘ転記します。		
*転記 名前:'転記 02' 表示:'転記開始'	本タグを選択すると、セル A1 の値が"A です"と記述されてい		
処理:'{Sheet1!B1}=A1'	る場合、Sheet1 のセル B1 の値が"C1"だと、セル C1 に"A		
	です"を転記します。		
[セル A1] A です	※ {}の中で記載したセル番地の値が「空欄」または「セル番地以外」の場		
[セル Sheet1!B1] C1	合、転記できません。		
*転記 名前:'転記 03' 表示:'転記開始'	本タグを選択すると、セル A1 の値を Sheet1 のセル A1 へ IF		
処理:"Sheet1!A1=IF(E1='A','A です','B です')"	文の判定結果を転記します。		
*転記 名前:'転記 04' 表示:'転記開始'	セル A1 の値が変更されたら、 セル B1 へ A1 の値を転記しま		
処理:'B1=A1' 監視:'A1'	す。		
*転記 名前:'転記 05' 表示:'転記開始'	セル A1 の値が 5 より大きいときに、 セル B1 へ A1 の値を転		
処理:'B1=A1' 監視:'A1>=5'	記します。		
*転記 名前:'転記 06' 表示:'転記開始'	セルC1に「A1」(セル番地形式文字列)がある場合、セルA1		
処理:'B1=A1' 監視:'{C1}>=5'	の値が5より大きいときに、セル B1 へ A1 の値を転記します。		
*転記 名前:'転記 07' 表示:'転記開始'	セル A1 の値が 5 で割り切れる整数のときに、セル B1 へ A1		
処理:'B1=A1' 監視:'=IF(and(A1>0,mod	の値を転記します。		
(A1,5)=0),1,0)'			
*転記 名前:'転記 08' 表示:'転記開始'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場		
処理:'Sheet1!E1=Sheet2!A1'	合、選択できます。本タグを選択すると、Sheet2 のセル A1		
有効:'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 確認:'転記し	の値を Sheet1 のセル E1 ヘ転記します。 変更前に「転記しま		
ます。よろしいですか?'	す。よろしいですか?」の確認メッセージを表示します。		
*転記 名前:'転記クリア 09' 表示:'クリア'	本タグを選択すると、セル B2、D2、D6、F8 の内容を空白に		
クリア 項目:'B2,D2,D6,F8'	します。		
*転記 名前:'転記一括 10' 表示:'一括入力 10'	本タグを選択すると、セル B2、D2、D6、F8 に「AAA」を転記		
一括入力:'AAA' 項目:'B2,D2,D6,F8'	します。		
*転記 名前:'転記一括 11' 表示:'一括入力 11'	本タグを選択すると、セル B2、D2、D6、F8 にセル A の値「A		
一括入力:'=A1' 項目:'B2,D2,D6,F8'	です」を転記します。		
[セル A1] A です			

12.16 写真タグ

機能

写真を表示する領域をチェックシート上に生成します。 撮影写真や、タブレット端末で保管している画像を読み込み、手書きでコメントを付けることができます。 写真タグを記述したセル位置に写真表示領域と操作ボタンを配置します。

記述形式

*写真 名前:'<項目名>'

[表示:'=<参照セル番地>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [win] [auto] [edge] [初期画像:'=<参照セル番地>'] [選択無効] [削除無効] [リサイズ:'<ピクセル数>'] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

※ Android端末利用の場合には「Win/Auto/Edge」プロパティはご使用しないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*写真 名前:'<項目名>'	値	写真表示領域を生成します。	名前
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
表示:'<入力文字>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の写真タグの画像を	参照、
表示:'=<参照セル番地>'		表示します。	初期画像
		指定したセルの画像を変更すると指定するセル番地の写真	
		タグの画像を表示します。再読込が無いため、環境タグの「*	
		環境 無効化:'計算優先'」は意味を持ちません。	
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	値、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、入	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ>	
確認:'=<参照セル番地>'		で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,		グループはグループコードで指定します。	
<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ	
		アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用者	
		コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	

[※] Excel 1ブックあたりの写真タグ/画像タグ/サインタグの記述数が15枚程度を目安にタグを設定してください。 数が多い場合、画面利用時の動作が遅くなる場合があります。

項目名	タイプ	機能	併用不可
win	プロパティ	本項目を記述すると、Windows タブレットのカメラ撮影に対	auto、
		応します。	edge
		※ 主要ブラウザの最新バージョンでは使用できません。	
		本機能で使用している Adobe Flash は 2020 年 12 月末でリホート が終了します。	
auto	プロパティ	本項目を記述すると、Windows タブレット・iPadOS タブレッ	win
		ト両方のカメラ撮影に対応します。	
edge	プロパティ	本項目を auto と同時に記述すると、Edge(Web ブラウザ)	win
		でのカメラ撮影に対応します。	
		 必要な記述項目:auto 	
初期画像:'<参照データの	值、式	<参照データのパス>で指定したパス先のデータを表示し	表示、
パス>'			参照
初期画像:'=<参照セル番		<参照セル番地>に表示データのパスがある場合、パス先の	
地>		アーダを表示します。 「転売た問いたしたのな話 <i>作</i> 」また。 会際 hu 妥地 の	
		 ・ ・ ・	
		 ・ ・ ・	
		※ 豆塚ナエックシートと问随層のノアイルを参照9 る場合は、「ノノアイル ID」を記述します。「/」はひとつ上の階層、「./フォルダ名」はひとつ下	
		の階層を参照します。	
選択無効	プロパティ	写真タグの画面左下にある「ファイルを選択」ボタンを選択	選択無効
		不可にします。	
削除無効	プロパティ	写真タグの写真存在時に画面右上にある「削除」ボタンを選	削除無効
		択不可にします。	
リサイズ:'<ピクセル数'>	值、式	写真の解像度をピクセル数で指定できます。	リサイズ
リサイズ'=<参照セル番地>'		与具の縦幅と横幅とちらか長いほうに指定されたピクセル数	
		に合わせます。	
		※ <参照セル番地>でピクセル数を変更した場合は、変更後に撮影、選択した写真画像からリサイズが適用されます。	
		※ リサイズの数値を変更したチェックシートを上書き登録しても、以前の	
		設定で登録された実績のサイスは変更されません。新たな数値で与 直を登録したい場合は、一度登録した写直を削除してから更度登録し、	
		てください。	
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込を	初期画像
		行った場合は指定したセル番地の値を表示します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

=그 <u>:</u> : : : / 5i
記业例

記述例	
記述項目	機能
*写真 名前:'写真 1'	写真撮影、端末内に保存されている写真を登録表示できます。
	※ iPad で写真撮影可能です。
*写真 名前:'写真 2' auto	写真撮影、端末内に保存されている写真を登録表示できます。
	※ iPad、Windows タブレット両方で写真撮影可能です。
*写真 名前:'写真 3' 初期画像:'./0.jpg'	帳票を開いたときに『0.jpg』の画像を表示します。
選択無効 削除無効	選択ボタンと削除ボタンが無効になっており、画像編集のみ可
	能です。
*写真 名前:'写真 4' リサイズ:'800' win	写真撮影、端末内に保存されている写真を登録表示できます。
	撮影した写真の縦幅、横幅どちらか長いほうのピクセル数を 800
	にリサイズします。
	※ Windows タブレットで写真撮影可能です。
*写真 名前:'写真 5' 有効:'=IF(A1=1,	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
TRUE,FALSE)' 確認:'変更します。よろしい	写真の登録や編集ができます。登録や編集の前に「変更しま
ですか?'	す。よろしいですか?」の確認メッセージを表示します。

12.17 QR リーダータグ

機能

QRコードを撮影およびアップロードし、QRコードの内容を読み込みます。

- QRコードの利用には、端末に保存されているQRコード画像を選択し読み込む方式^{*1}、写真撮影 にてQRコードを読み込む方式^{*2}、端末カメラを利用、QRコードを自動で読み込む方式(WebRTC) があります。
- QRコードの「モデル2」のみ対応。

※1XC-Gate.V3対応ブラウザすべてで利用可能です。※2iPad端末でSafari利用時の方式です。



記述形式

*QRリーダー 名前:'<項目名>'

[解像度:'<1~100>'] [RTC] [選択無効] [実績無効] [必須項目] [文字コード:'<文字コード>]

記述項目

同一項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*QR リーダー 名前:'<	値	QR リーダーを生成します。	
項目名>'		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
(必須)			
解像度:'<1~100>'	値	カメラで描画されるリアルタイム動画の解像度を設定します。	
	(1~100)	1~100 の値をパーセンテージとして受け取り、画質を調整し	
		ます。それ以外の値が指定されている場合、デフォルトの画質	
		で表示されます。	
		デフォルトの値は「50」です。	
		 必要な記述項目:RTC 	
		※ 100 を指定した場合、端末の性能によりパフォーマンスが落ちる場合が あります。	
		※ 低すぎる値を指定した場合、QR コードを読み込めない場合があります。	
		※ ひとつの帳票に 2 つ以上の QR リーダータグが存在する場合、システム	
		により最初読み込まれる解像度ですべての QR リーダータグに対するカ	
RTC	プロパティ	カメラが提影するUアルタイム動画の読込みを許可します	
(推奨)	20/17	このプロパティが指定されていない場合、ファイルアップロード	
		のみ利用可能になります	
		 必要な記述項目: 解像度 	
	プロパティ	ファイルアップロードを禁止、カメラのみの使用に設定します。	
実績無効	プロパティ	読み込まれた QR コードの値を実績に登録しないよう設定し	必須項日
		ます。	
文字コード:'auto'	値	読み込む QR コードの文字コードを指定します。	
文字コード:'utf8'		<auto></auto>	
文字コード:'sjis'		文字コードを自動的に認識、QR コードの内容を読み込みます。	
		又字コードを utt8 で作成された QR コードの内容を読み込み	
		ます。	
		<sjis> 文字コードた『cijo』で佐成された OP コードの中空たきルンル</sjis>	
		スナコードをIISISICTFICさいに QR コードの内谷を読み込み ます。	
		× ンマンマンション ション ション ション ション ション ション ション ション ション	

項目名	タイプ	機能	併用不可
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できませ	実績無効
		\mathcal{K}_{\circ}	

-		
ā	C业例	

記述項目	機能
*QRリーダー 名前:'QRリーダー1'	リアルタイム動画を描画します。
解像度:'50' RTC	リアルタイム動画が優先的に 50%の画質で描画されます。
*QRリーダー 名前:'QRリーダー2'	iOS(iPadOS)端末上でファイルアップロードは使えず、カメラのみ使用に
選択無効	なります。RTC 記述がないため、iOS(iPadOS)端末以外ではファイル
	アップロードのみの使用になります。
*QRリーダー 名前:'QRリーダー3'	iOS(iPadOS)端末上でファイルアップロードは使えず、カメラのみ使用に
選択無効 実績無効	なります。RTC 記述がないため、iOS(iPadOS)端末以外ではファイル
	アップロードのみの使用になります。
	読み込まれた値は実績には登録しません。
*QRリーダー 名前:'QRリーダー4'	文字コードを自動的に認識し、QR コードの内容を読み取ります。
文字コード:'auto'	

12.18 画像タグ

機能

画像を表示する領域をチェックシート上に生成します。フォルダ内のファイルまたは、任意のURLで 指定した画像を表示します。

画像タグを記述したセル位置に画像表示領域を配置します。

表示可能な画像の拡張子は、jpg/bmp/tif/pngです。

※ Excel 1ブックあたりの画像タグ/写真タグ/サインタグの記述数が15枚程度を目安にタグを設定してください。 数が多い場合、画面利用時の動作が遅くなる場合があります。

記述形式

*画像 名前:'<項目名>'

[ファイル:'<参照データのパス、または参照セル番地>'][非表示:'=<参照セル番地>'] [参照:'=<参照セル番地>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*画像 名前:'<項目名>'	値	画像表示領域を生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
ファイル:'<参照データの	值、式	<参照データのパス>で指定したパス先のデータを表示します。	参照
パス>'		<参照セル番地>に表示データのパスがある場合、パス先の	
ファイル:'=<参照セル番		データを表示します。	
地>'		• フォルダー覧へ登録された画像ファイルを参照できます。	
		※ 登録チェックシートと同階層のファイルを参照する場合は、「./ファイル ID」を記述します。「/」はひとつ上の階層、「./フォルダ名」はひとつ下の 階層を参照します。	
非表示:'=<参照セル番	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項目	
地>'	プロパティ	を非表示にします。	
非表示:'=[<参照セル番		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定が 可能です。	
参照:'=<参照セル番地>'	值、式	ファイル:'<参照セル番地>'と同じ動作をします。	ファイル

記述項目	機能
*画像 名前:'画像 1' ファイル:'./1.jpg'	チェックシートが登録されている場所と同じ階層にある画像ファイル
	『1.jpg』を表示します。
*画像 名前:'画像 2' ファイル:'http://	指定したアドレスにある画像ファイルを表示します。
【アドレス】/画像ファイル名.jpg'	
*画像 名前:'画像 3' 参照:'=l21'	セル 121 の画像タグに表示されている画像を表示します。

12.19 動画タグ

機能

動画を再生する領域をチェックシート上に生成します。フォルダ内のファイルまたは、任意のURLで 指定した動画を再生できます。

動画タグを記述したセル位置に動画ボタンを配置します。

再生可能な拡張子はmp4です。また、対応しているブラウザはiPadのSafariとPCタブレット端末の Google Chromeです。

※ ブラウザごとに再生できるコーデックが異なります。そのため、mp4ファイルでもブラウザによっては、再生できない場合があります。

記述形式

*動画 名前:'<項目名>'

[ファイル:'<参照データのパス、または参照セル番地>'][非表示:'=<参照セル番地>'][背景色:'<色コード>'] [自動再生][連続再生]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルに記述する場合は改行しないでください。

※ Excel 1シートあたりの動画タグの記述数は10タグ程度を目安に設定してください。 数が多いと、画面利用時の動作が遅くなるおそれがあります。

記述項目

同一項目は併用できません。

記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能
*動画 名前:'<項目名>'	値	動画表示領域を生成します。
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。
ファイル:'<参照データのパス>'	値、式	<参照データのパス>で指定したパス先のデータを表示します。
ファイル:'=<参照セル番地>'		<参照セル番地>に表示データのパスがある場合、パス先のデータ
(必須)		を表示します。
		 フォルダー覧へ登録された動画ファイルを参照できます。
		※ 登録チェックシートと同階層のファイルを参照する場合は、
		「./ファイル ID」を記述します。「/」はひとつ上の階層、
		「.フォルダ名」はひとつトの階層を参照します。
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、入力不可
非表示:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	にします。
		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定が可能
	(_)	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。
自動再生	プロパティ	本項目が記述されたシートを開いたときに、動画を自動再生します。
連続再生	プロパティ	動画を繰り返し再生します。

	100.00
記述項目	機能
*動画 名前:'動画 1' ファイル:'./1.mp4'	チェックシートが登録されている場所と同じ階層にある動画ファイル 『1.mp4』を表示します。
*動画 名前:'動画 2' ファイル:'http:// 【アドレス】/動画ファイル名.mp4'	指定したアドレスにある動画ファイルを表示します。

12.20リンクタグ

機能

任意のURLで指定されたファイルを別タブで開くボタンをチェックシート上に生成します。 リンクタグを記述したセル位置にリンクボタンを配置します。本タグではhttp通信、https通信でブラ

ウザからアクセス可能なwebページやファイルの閲覧、またはご利用中のXC-Gateのチェックシート への移動が可能です。

別チェックシートへの移動の場合、現在開いている実績情報を保存してから画面遷移は行われます。 ※ 保存時に「タイトル名入力画面は表示されないため、作業タイトルの変更はできません。

記述形式

*リンク 名前:'<項目名>'

[テキスト:'<表示文字>'] [URL:'<参照データのパス、または=参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>']

[帳票番号:'<ファイルID>'] [シート:'<シート名>'] [actioncd:'<タイトル>'] [タスク削除] [ロック] [表示] [<遷移先の項目>:'=<遷移元のセル番地>'] [読込権限確認] [自画面]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

遷移先の項目以外の同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
* リンク 名前:'<項目名 >' (推奨)	值	リンクボタンを生成します。 <項目名>が実績登録時の項目名になります。 ※ リンクタグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票の上書き登 録時に帳票内のタグ数が変動してエラーとなることがあるため、本項 目の記述を推奨します。	
テキスト:'<表示文字>'	値	<表示文字>で指定した文字列をリンクボタン上に表示します。 選択すると<表示文字>で指定した文字列を入力値として サーバーへ保存します。	表示
URL:'<参照データのパス >' URL:'=<参照セル番地>'	値、式	<参照データのパス>で指定したパス先のデータを表示します。 <参照セル番地>に表示データのパスがある場合、パス先の データを表示します。 ・ フォルダー覧へ登録されたファイルを参照できます。 ※ 登録チェックシートと同階層のファイルを参照する場合は、「ノ ファイル ID」を記述します。「」」はひとつ上の階層、「./フォルダ 名」はひとつ下の階層を参照します。 ・ URL を指定してインターネット上の Web ページを表示 できます。	シート、 転 朝 actioncd、 ロック、 で 遷 項 込 確 認
大きさ:'<フォントサイズ>'	值	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。 省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コー ド>' テキスト表示色:'=<参照 セル番地>' 背景色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。 色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。 タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番 地>'		色コードの指定方法はW3C標準カラー指定形式です。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、入	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、trueを返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項	
地>'	プロパティ	目を非表示にします。	
非表示:'=[<参照セル番		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、trueを返します。	
地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ>	
確認:'=<参照セル番地>'		で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード		グループはグループコードで指定します。	
1>,<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用者	
幅画悉号・'とファイル IDs'	值式	コート、ハムリートを入力すると入力が可能になります。 <ファイル IDsで指定したチェックシートを開きます	LIRI
帳票番号 '=< 参昭セル	间、九	「「「「「「」」」」で引定した「エノノン」「を用きより。	白面面
₩ = 1, - 1, - 1, - 1, - 1, - 1, - 1, - 1,		空欄の場合、現在開いているチェックシートを開きます。	
		※ 現在開いているチェックシートのファイル ID を取得する場合、「帳票	
		番号:'\$REPORT_CD」にします。	
		※ この記述項目は移動先のチェックシートに作業番号タグが必要です。	
シート:'<シート名>'	值、式	「帳票番号:」で指定したチェックシートに「シート:」で指定した	URL
シート:'=<参照セル番地>'		シートがある場合、指定したチェックシートのシートに遷移し ます。	
actioncd:'<タイトル>'	值、式	<タイトル>で指定した作業タイトルを付けて開きます。	URL
actioncd:'=<参照セル番		※ この記述項目は移動先のチェックシートに作業番号タグが必要です。	
地>'		※ 現在開いているチェックシートの作業タイトルを取得する場合、 「actioncd:'\$TITLE'」にします。	
		※ <タイトル>で指定した作業タイトルが既に存在する場合、該当する実績を表示した状態で開きます。	
タスク削除	プロパティ	本項目を記述すると、現在開いている実績情報を登録せず	
		に画面遷移を行います。	
		※「URL」を併用する場合、「自画面」も併せて使用する場合のみ機能 が有効となります。	
ロック	プロパティ	画面遷移前にチェックシートの入力実績を保存し入力、書	タスク削除
		き換えをできないように「ロック」します。	
		※「ロック」の解除は、管理者画面で実績の操作より「ロックする」ボタンを クリックすることで「ロック解除」となります。	
		※ 「URL」を併用する場合、「自画面」も併せて使用する場合のみ機能 が有効となります。	
<遷移先の項目>:'=<遷	值、式	任意の遷移先タグに値を入力できます。	URL
移元のセル番地>'		'遷移先のシート名!項目名=遷移元のセル番地または値'	
<遷移先の項目>:'<値>'			
(複数可)			
表示:'<表示文字>'	値	テキスト:」と同じ機能ですが、チェックシートで本タグを選択	テキスト
		しなくても、<表示文字>の値をサーバーへ保存します。	
読込確限確認	フロバティ	ナェックシート画面のリンクタクで帳票遷移時にセキュリティ 	URL
		設定を有効化しより。	
		• 必安な記心頃日・阪宗畬亏	

項目名	タイプ	機能	併用不可
自画面	プロパティ	入力実績がサーバーに登録されると、現在使用しているタ ブが指定された URL に遷移します。	帳票番号
		※ 「自画面」プロパティと「URL」プロパティを併用し、画面遷移後にブラ ウザバックを行うと、利用者ログイン画面になります。	

記述例	
記述項目	機能
*リンク 名前:'リンク 1' テキスト:'ファイルを表示'	チェックシートが登録されている場所と同じ階層にある PDF
URL:'./1.pdf'	ファイル『1.pdf』をブラウザの別タブにします。
*リンク 名前:'リンク2' テキスト:'ファイルを表示'	指定したリンクアドレスのファイルをブラウザの別タブにします。
URL:'http://【アドレス】/ファイル名.pdf'	
*リンク 名前:'リンク3' テキスト:'ファイルを表示'	セル E3 で指定したリンクアドレスのファイルをブラウザの別タブ
URL:'=E3'	にします。
*リンク 名前:'リンク 4' テキスト:'今の実績を破	開いているチェックシートの実績を保存せずに削除*と、指定し
棄して別の実績を表示'帳票番号:'=E4'	たチェックシートの実績を表示します。
actioncd:'=F4' タスク削除	※ 一時保存実績にも残りません。
*リンク 名前:'リンク 5' テキスト:'今の実績を保	開いているチェックシートの実績をサーバーに送信後*ロック
存して別の実績を表示'帳票番号:'=E4'	し、指定したチェックシートの実績を表示します。
actioncd:'=F4' ロック	※ 一時保存実績からは削除されます。
*リンク 名前:'リンク6' テキスト:'実績を渡す'	開いているチェックシート Sheet1!B5 セルに入力されている値
帳票番号:'=E4' actioncd:'=F4' タスク削除	を、指定したチェックシートの実績の Sheet1 シート内にある名
Sheet1!入力 01:'=Sheet1!B5'	前が入力 01 のタグに代入します。
	開いていたチェックシートは保存せずに削除*されます。
	※ 一時保存実績に残りません。
*リンク 名前:'リンク7' テキスト:'次のシートへ'	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が 1」の場
有効:'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)'	合、選択できます。選択すると画面遷移し、指定したチェック
帳票番号:'=C1' シート:'Sheet1'	シートのシート「Sheet1」を表示します。
*リンク 名前:'リンク 8' 表示:'次のシートへ'	リンクタグ選択時、現在ログインしているユーザーが、遷移先帳
帳票番号:'=E4' シート:'Sheet1' 読込権限確	票に対して読み込みの権限がある場合は、 遷移できます。 読
認	み込みの権限がない場合は、遷移できません。
*リンク 名前:'リンク9' 表示:'XX システムに戻る	開いているチェックシートの実績を保存せずに削除*した後、現
'URL:'=E5' 目画面 タスク削除	在使用しているタブが指定された URL に遷移します。
	※ 一時保存実績にも残りません。

12.21 環境タグ

機能

本タグを任意のシート1箇所に記入すると、利用者向け画面上部に表示されるヘッダーの表示状態を変更できます。

チェックシート上のすべてのシートに対して有効となります。

※ 環境タグは1ブック内に同じ機能の記述を複数記述した場合、予期せぬ動作を起こす可能性があるため、同じ機能を複数記述しないでください。ただし、「無効化:'固定幅'」につきましては除外となります。

記述形式

*環境 名前:'<項目名>'

[無効化:'<機能名>'] [有効化:'<機能名>'] [作業タイトル:'<作業タイトル名>'] [優先] [強調色]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*環境 名前:'<項目名>'	値	環境設定機能を生成します。	
(推奨)		※ 環境タグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票の	
		上書き登録時に帳票内のタグ数が変動してエラーとなること があるため、本項日の記述を推測します	
	値	///2010にの、本項目の記述を推奨により。	有効化
流 ※10. ~12. 12 (いずれか) (いずれか) (1)			作業タイトル
			優先、強調色
有効化:'<機能名>'	値	<機能名>で指定した機能を有効化します。	無効化
(いずれか必須)		※ PDF 出力については別冊「XC-Gate.V3 PDF 出力機能」を	
	<u> </u>	参照してください。	<u> </u>
作業タイトル:<作業タイトル名	值、	タイトル設定で有効化にした作業タイトル名を設定し	無効化、
	参照先	ます。	強調色
作業タイトル:'=<参照セル番		• 必要な記述項目:有効化	
地>'			
優先	プロパティ	設定した「作業タイトル:'<作業タイトル名>'」を最優	無効化、
		先します。	強調色
		• 必要な記述項目:有効化	
強調色:'<強調文字色>'	值、	タグ強調表示で有効化にした強調色を設定します。	無効化、
強調色:'=<参照セル番地>'	参照先	• 必要な記述項目:有効化	作業タイトル、
			優先

	記述」	頁目	機能
*環境	名前:'環境 1 '	無効化:'ヘッダー'	チェックシートの画面ヘッダーが非表示になります。
*環境	名前:'環境 2'	無効化:'保存'	チェックシートの画面ヘッダーにある登録ボタンが非表示になります。
*環境	名前:'環境 3'	無効化:'移動'	チェックシートの画面ヘッダーにある移動ボタンが非表示になります。
*環境	名前:'環境 4'	無効化:'メニュー'	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューボタンが非表示になりま
			す。
*環境	名前:'環境 5'	無効化:'ログアウト'	チェックシートの画面ヘッダーにあるログアウトボタンが非表示になりま
			す。
*環境	名前:'環境 6'	無効化:'戻る'	チェックシートの画面ヘッダーにある戻るボタンが非表示になります。
*環境	名前:'環境 7 '	無効化:	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューから新規作成ボタンが非
'新規作	乍成'		表示になります。

記述項目	機能
*環境 名前:'環境 8' 無効化:	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューから入力一覧ボタンが非
'入力一覧'	表示になります。
*環境 名前:'環境 9' 無効化:'写真'	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューから写真ボタンが非表示
	になります。
*環境 名前:'環境 10' 無効化:	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューから手書きボタンが非表
'手書き'	示になります。
*環境 名前:'環境 11' 無効化'	各種タグの「表示:'=<参照セル番地>'」「参照:'=<参照セル番地>'」プ
計算優先'	ロパティを使用すると帳票を開いたとき、またはシート移動した際に、<
	参照セル番地>で指定した参照先の値が表示されますが、本項目を
	記述することで無効化します。
	すでに入力されていた値を表示し、参照先の値を表示しなくなります。
	※ 画像・写真・サインタグは「参照:'=<参照セル番地>'」プロパティで計算優先が無効
	化できません。
*環境 名前:'環境 12' 無効化:'固定幅'	画面の横幅を画面サイズにあわせて縮小表示します。
	※ iPad 端末のみ適応されます。
	※ 画面の縦幅が短い帳票の場合、適応されない場合があります。
	※ シートごとに記述が必要です。
*環境 名前:'環境 13' 無効化:	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューから登録ボタンで登録す
'作業タイトル'	る場合に作業タイトルの変更が無効になります。
*環境 名前:'環境 14' 有効化:	すべてのタグをオートシェイプより前面に表示します。
'タグ最前面'	※ シェープタグを記述したオートシェイプは、前面表示の対象となりません。
*環境 名前:'環境 15' 有効化:	チェックシートの作業タイトル未入力で作業開始できます。
'タイトル設定' 作業タイトル:'AAAAA'	このとき、作業タイトルは AAAAA になります。
	※ 作業番号タグと組み合わせて記述することにより同一帳票、同一作業タイトルの実
	績更新ができます。作業番号タグを記述せず作業タイトルが重複する実績を登録 オスト 実績洋信エヨーが発生しサーバーに登録できません。
	チェックシートの作業タイトル未入力で作業開始できます
'タイトル設定' 作業タイトル・'=B6' 優先	このとき <=B6>で参昭した値が作業タイトルとして最優先されます。
* " " 倍 名前·' " 倍 17 ' 有 効 化 ·	チェックシートの画面ヘッダーにあるメニューからエクセルの出力機能
XI SX 出力	を追加します。
	メニューのボタン押下時に、作業タイトルの入力を行い、実績登録後に
	エクセル出力の処理が実行されます。
	エクセルの出力後の挙動は端末の設定によりファイルのダウンロード
	や、ブラウザ上での表示となります。
	また、同一帳票、同一の作業タイトルで実績を同時刻に保存された場
	合、出力は実績登録と順次実行されます。
	実行されるタイミングによりますが、同時の登録の場合は EXCEL 出力
	が待機状態になります。
*環境 名前:'環境 18' 有効化:	チェックシート内の「入力タグ」「数値タグ」が、強調表示になり、文字色
'タグ強調表示' 強調色:'#777'	がく#777>になります。

12.22 承認タグ

機能

権限を持った利用者のみが状態変更できるボタンをチェックシート上に生成します。状態は「空白」⇒ 「OK」⇒「NG」が選択できます。本タグを入力すると「承認状態 利用者名 年月日 時分」の情報を表示します。

生成された承認ボタンはExcelファイルのセルに記述した箇所と同じ場所へ配置します。

記述形式

*承認 名前:'<項目名>'

[権限:'<グループコード>'][初期値:'<初期表示文字>'][表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'][選択色:'<色コード>'][テキスト表示色:'<色コード>'][背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'][無効:'=<参照セル番地>'][非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'][参照:'=<参照セル番地>'][必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*承認 名前:'<項目名>'	値	承認ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,		グループはグループコードで指定します。	
<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用者 コード、パスワードを入力すると入力が可能になります。	
初期值:'<初期表示文字>'	値	指定の以下の数値を<初期表示文字>に指定すると、ボタ	表示、
		ンの選択状態を設定できます。	参照
		1. 「1」を指定すると、承認状態:「OK」を指定します。	
		2. 「2」を指定すると、承認状態:「NG」を指定します。	
		3. それ以外は承認状態:「未選択」を指定します。	
表示:'<入力文字>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値により、ボタンの	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		選択状態を設定できます。指定方法は、初期値の記述と	参照
		同様です。	
		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと、	
		指定セル番地の値により選択状態を変更します。画面の再	
		読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境	
		無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
選択色:'<色コード>'	値	選択時、タグの背景色を指定します。	
		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。	
テキスト表示色:'=<参照		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
セル番地>'			
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、入	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。	
		確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
参照:'<参照セル番地>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込を	初期値
		行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画面の	
		再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの「*環	
		境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

記述項目	機能
*承認 名前:'承認 1'	選択するたびに次の状態を切り替え表示します。
	「OK…承認」+「利用者名 年月日 時分」
	「NG···未承認」+「利用者名 年月日 時分」
	「空白…未入力」
	※ "利用者名"とは、利用者画面で現在ログインしている利用者名を指します。
*承認 名前:'承認 2' 有効:'=IF(A1=1,	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、選
TRUE,FALSE)' 大きさ:'10'	択できます。選択すると、表示される文字の大きさが 10 ポイントに
	なります。

12.23 承認印タグ

機能

前述の「承認タグ」とは異なり、決められた相手の承認印をする印鑑欄を作成するタグです。 利用者がチェックシートを呼び出すと、登録している利用者の印影を押印欄に表示します。

記述形式

*承認印 名前:'<項目名>'

[利用者コード] [表示:'=<参照セル番地>']

※ 利用者コードは、入力タグでログイン利用者のIDを「初期値」プロパティで取得します。

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*承認印 名前:'<項目名>'	値	承認印ボタンを生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
利用者コード	プロパティ	別の入力タグで取得している利用者コードを、サーバーから	
(必須)		検索し印影を取得します。	
		※ 利用者コードを部分一致検索で検索します。検索結果が複数ある場合は、表示されません。	
表示:'=<参照セル番号>'	式	<参照セル番号>で指定したセル番地の利用者コードに登	
(必須)		録されている承認印を表示	

記述例

記述項目	機能
【利用者⊐−ド設定】	『セル B2』にチェックシートを呼び出した利用者の利用者
[セル B2] *入力 名前:'利用者コード 1' 初期	コードを取得します。
值:'\$CURRENT_LOGIN_USER_CD'	『セル B3』に取得した利用者コードの利用者印影を表示し
【承認印】	ます。
[セル B3]*承認印 名前:'承認者 1' 利用者コード	
表示: '=B2'	

チェックシートのタグの記述例

チェックシート呼出画面

A	А	В	С	D	E	F	
1			コード1、初期	1值:SCURR		USER_CD'	userstamp_test
				= -			(印)
3		*冲动口 石削 冲动	- באנדעיי יבאט	- F 1X/IC	-02		影
4							

12.24 データタグ、データ表示タグ、データ検索タグ

機能

本タグを組み合わせてExcelファイルのセルに記述すると、XC-Gate.V3システムに登録されている入 力実績、マスタデータを取得、表示できます。

取得した内容はExcelファイルのデータ表示タグで記述した位置に表示します。

データタグで条件に合った実績行の集合結果を取得し、データ表示タグで指定した行のタグ項目の値 を表示します。

ボタンをクリックすると取得データの一覧をポップアップ画面で表示*1します。

データタグ^{※2}、データ表示タグ、データ検索タグは必ず同シートに記述します。

項目名を指定する場合は、「シート名!項目名」または「項目名」の形式で指定します。

(名前データタグの[名前:]、データ表示タグの[名前:]、[データ:]で項目名を指定する場合は、「項目名」の形式で指定します。)

※1日付型は文字列で表示します。(例:[yyyy/MM/dd HH:mm:ss])

※2データタグによる1実績あたりの取得項目件数は500件まで、マスタデータは100件までです。超える場合は取得を中止し ます。取得する場合は指定の件数を超えないように取得項目を指定してください。

記述形式

*データ 名前:'<項目名>'

[表示:'<表示文字>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [帳票番号:'<ファイルID>'] [マスターコード:'<マスターコード>'] [条件:'<条件式>'] [並び:'<項目名>,<並び順>'] [開始位置:'<行番号>'] [終了位置:'<行番号>'] [取得上限:'<取得量>'] [取得項目:'<項目名>'] [通知無効] [現在シート] [セキュリティ] [日付項目:'<項目名>'] [取得方法:'<方法>'] [取得日数:'<日数>'] [実行:'<式>']

*データ表示 名前:'<項目名>'

[データ:'<データタグの項目名>'][項目:'<項目名、または集計関数>'][条件:'<条件式>'] [行番号:'<行番号>'][日付書式][実績無効][必須項目][表示日:'<表示日数>'][表示位置:'<位置>']

*データ検索 名前:'<項目名>'

[データ:'<データ検索タグの項目名>'][項目:'<項目名>'][検索:'<項目名>'][日付書式][実績無効] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

<データ>

項目名	タイプ	機能	併用不可
*データ 名前:'<項目名>'	値	データボタンを生成します。<項目名>が実績登録時の項	
(必須)		目名になります。	
表示:'<表示文字>'	值、式	ボタンに表示する文字を指定します。	日付項目
表示:'=<参照セル番地>'			取得方法
			取得日数
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項	日付項目
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	目を非表示にします。	取得方法
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	取得日数
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
帳票番号:'<ファイル ID>'	值、式	実績を取得する帳票番号を指定します。	マスター
帳票番号:'=<参照セル番		※ 現在開いているチェックシートのファイル ID を取得する場合、「帳票番	コード
地>'		号:'\$REPORT_CD'」にします。	
(いずれか必須)			
マスターコード:'<マスター	值、式	マスタデータを取得するマスターコードを指定します。	帳票番号
コード>'			セキュリティ
マスターコード:'=<参照セル			日付項目
番地>' (いずれか必須)			取得方法
			取得日数
条件:'<条件式>'	値、式	実績参照したいチェックシートの条件を<条件式>で指定し	
条件:'=<参照セル番地>'		ます。	
(複数可)		「条件:」に記述できる条件は複数可能です。	
		複数記述したい場合は、「条件:」を複数記述します。	
		複数の 条件:」を指定した場合は、その条件すべてを満たし	
		た実績を参照します。	
		● 使用可能な符号: '='、<>'、<'、>'、<='、>='、'IKE'	
		※ 未入力の条件指定はできません。	
		※ 数値タグ、承認タグは条件指定に数値しか使用できません。	
亚ひ: <項目名>,<亚ひ順>	値、式	<項日名>~で指定した項日名を<亚ひ順>で指定した順番	日付項日
亚ひ:=<頃日参照セル番		に参照します。	取得万法
地>,=<业い順参照セル番		取侍するナーダの項日名と並び順をカノマ区切りで指定し ++	取侍日剱
地>			
問始は異じる来日と	店 +	※ <項日名>を \$更新日 にすると、更新日順に亚ひ替えます。 取得するデータの問題には来早な地空します (初期値・0)	口什语日
	恒、玌	取侍9るナータの開始行他番方を拍走しよ9。(初期値・0)	口门坝日 而但七辻
開如位直,> ②照じル街		「1」日から取得する場合はして相定しより。	取得力法
^{地/} 怒了位置·'/行悉号\'	值式		取得日数
< < < < < < < < < < < < <		10 行日主で取得する場合は9を指定します。	以 侍工版 日付佰日
〒1100000000000000000000000000000000000			取得日数
			取得方法
取得上限:'<取得量>'	值、式	取得するデータの上限量を指定します。	
取得上限:'=<参照セル番		※ 実績は初期値:1000 最大:5000、マスタは初期値、最大共に 3000	
地>'		件です。超えた場合は警告メッセージを表示します。	
取得項目:'<項目名>'	值、式	取得する対象の項目名をスラッシュ区切りで指定します。	
取得項目:'=<参照セル番		省略した場合、すべての項目が取得対象となります。	
地>'		※ 指定した帳票のタグが 500 タグ以上の場合、取得項目を省略すると エラーンなります	
通知無効	プロパティ	指定した場合はデータが無い、または取得上限時などに表	
		示されるポップアップメッセージを表示しません。	
現在シート	プロパティ	指定したシートを開いたときのみタグが動作します。	
セキュリティ	プロパティ	ログインしているユーザーに読込権限がない場合は取得でき	マスター
		ません。	コード
日付項目:'<項目名>'		データタグのボタンをカレンダーに切り替えることができます。	表示
		<項目名>で指定した日付タグ*の値と、カレンダーで選択す	非表示
		る「基準日」を比較します。	マスター
		選択した「基準日」の日付(シリアル値)をデータタグの実績	コード
		としてサーバーへ保存します。	並び
		• 必要な記述項目:取得方法、取得日数	開始位置
		※ 日付タグ以外の項目名を指定すると、正しく取得できません。	終了位置

項目名	タイプ	機能	併用不可
取得方法:'以前'	値	日付項目と「基準日」を比較する方法を指定します。	表示
取得方法:'以降'		<以前>	非表示
		日付項目の値が「基準日」以前の実績を取得します。	マスター
		<以降>	コード
		日付項目の値が「基準日」以降の実績を取得します。	並び
		• 必要な記述項目:日付項目、取得日数	開始位置
			終了位置
取得日数:'<日数>'	値	日付項目、取得方法と合わせて、「基準日」から<日数>で	表示
		指定した分の実績を取得します。	非表示
		• 必要な記述項目:日付項目、取得方法	マスター
		※ 実績の並び順は「実績更新日時の降順」で取得されます。	コード
		実績数が取得上限数より多い場合、取得が中断され、実績更新日時	並び
		の古い実績が取得されない可能性があります。	開始位置
			終了位置
実行:'<式>'	式	内容が true の時、データを取得します。	
実行:'=<参照セル番地>'			

<データ表示>

項目名	タイプ	機能	併用不可
*データ表示 名前:'<項目名>'	値	実績登録時の項目名を指定します。	
(推奨)		※ データ表示タグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票	
		の上書き登録時に帳票内のタグ数が変動してエラーとなることが	
	店	めるため、本項日の記述を推奨します。	
テーダド<テーダダクの項目名	1旦	対象となるナーダダクの石削ノロハナイを指定します。	
>(必須)	/L 15		
項目:'<項目名>'	値、式	値を表示する項目名を指定します。	
項目:'<シート名!項目名>'		シートを指定する場合はシート名を記述します。	
項目:'=<参照セル番地>'		写具タグ、サインタグを指定した場合は、画像のパスが	
(必須)		取得できます。取得したバスを与具タクノ画像タクの表	
		ホノロバテイで指定すると取得画像が表示されます。	
		集計結果は以下の集計関数が指定でさます。 佐田可能な佐見間(株)	
		Sum(項日名)[合計]、avg(項日名)[平均]、min(項	
		日名/[最小]、Max(坦日名/[最大]、Count(坦日	
		名)[個釵]、「ecordcount(頃日名)[最天釵] 中建名四」といて、いた、「ある供たる供学で地	
余件: <余件式>	111、11、	美槇梦照しにいナエックンートの余件を<余件式>で指	
余件.=<参照セル番迎>		正しまり。 「冬供・」に記述できて冬供け塩粉司能です	
(復致り)		「朱什・」に記迎でるる朱什は複数り形です。 指数記述したい場合は「冬かいた指数記述」ます	
		後数の「朱什」を相定した場合は、ての朱件9个Cを摘 た」た宝績を会照1ます	
		たした天根で参照します。 - 佑田可能な姓号・'-' '/-' '/-' '/-' '/' 'liko'	
	值式	*	表示日
门 笛 与· >1) 笛 与 > 行 釆 巳·'=> 关 昭 セ 川 釆 배 >'	间、八		我小口
11 留方: 19 照ビル留地2		※ 親のテーダダクに日付項目ノロハティ、取得日数ノロハティ、取得 方法プロパティの記述がされていると無効化されます。	
日付書式	プロパティ	指定した場合、項目が日付型であれば、表示を	
		[yyyy/MM/dd HH:mm:ss]形式にします。	
実績無効	プロパティ	指定した場合、実績に保存しません。	必須項目
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録で	実績無効
		きません。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
表示日:'<表示日数>'	値、式	基準日**から何日めの実績を表示するかを指定します。	行番号
表示日:'=<参照セル番地>'		0: 「基準日」の実績を表示します。	
		+1:「基準日」の1日後の実績を表示します。	
		-1: 「基準日」の1日前の実績を表示します。	
		※ 親のデータタグに日付項目プロパティ、取得日数プロパティ、取得 方法プロパティの記述が必要です。	
表示位置:'<位置>'	値	タグに表示する値の表示位置を指定します。	
		記述できる<位置>は以下になります。	
		左/中央/右	
		※ 表示位置プロパティが未指定の場合は、Excel のセルの書式設 定が反映されます。	

<データ検索>

項目名	タイプ	機能	併用不可
*データ検索 名前:'<項目名>'	値	実績登録時の項目名を指定します。	
(推奨)		※ データ検索タグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票 の上書き登録時に帳画内のタグ数が変動してエラーとなることが	
		あるため、本項目の記述を推奨します。	
データ:'<データタグの項目名	値	対象となるデータタグの名前プロパティを指定します。	
>"(必須)			
項目:'<項目名>'	値、式	値を表示する項目名を指定します。	
項目:'=<参照セル番地>'		対象項目が写真タグ、サインタグの場合、画像のパス	
(必須)		を取得します。	
		このパスを写真タグの表示プロパティ、画像タグの表示プ	
		ロパティで指定して、取得画像を表示できます。	
検索:'<検索項目名 1>	値、式	実績参照したいチェックシートの条件を<検索項目名>	
検索:'<検索項目名 1>/		で指定します。	
<検索項目名 2>'		「検索:」に記述できる<検索項目名>は最大3個です。	
検索:'=<参照セル番地>'		複数記述したい場合は、<検索項目名>をスラッシュ'/	
(最大3個)		で区切ります。	
		複数<検索項目名>指定した場合は、その条件すべて	
		を満たした実績を参照します。	
		検索実行前に比較に使用する符号を選択できます。	
		• 使用可能な符号: '='、'<>'、'<'、'>'、'<='、'>='、'like'	
日付書式	プロパティ	指定した場合、項目が日付型であれば、表示を	
		[yyyy/MM/dd HH:mm:ss]形式にします。	
実績無効	プロパティ	指定した場合、実績に保存しません。	必須項目
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録でき	実績無効
		ません。	

記述例

<チェックシート実績参照>

記述項目1	機能
*データ 名前:'データ1' 表示:'取得値確認'	チェックシートのファイル ID が『A1001』の実績をサーバー
帳票番号:'A1001'	から取得します。取得した実績は、サーバーのデータ取得
	順で並んでおり、『1000 件』まで取得できます。
*データ表示 名前:'データ表示 1' データ:'データ 1'	取得したデータタグ『データ 1』の実績に対して『検査値の
項目:'シート1!入力値' 行番号:'1' 条件:'検査値	値が3以上』の条件で絞り込みを行い、『シート1』にある行
>=3'	番号が『1 番目』の項目名『入力値』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。

記述項目 2	機能
*データ 名前:'データ2' 表示:'取得値確認'	チェックシートのファイル ID がセル『B10』の値で、かつセ
帳票番号:'=B10' 条件:'=B11' 条件:'=B12'	ル『B11』、『B12』両方に合致する実績をサーバーから取
並び:'=B13'	得します。
	実績は『B13』で指定された順番に並び替えられ取得され
[セル B10] A1001	ます。
[セル B11] 入力値<>BBB	
[セル B12] 日付値>=2018/01/01	
[[セル B13] 日付値,昇順	
*データ表示 名前:'データ表示 2' データ:'データ 2'	取得したデータタグ『データ 2』の実績に対してセル
俱目:"=B16" 条件:"=B17" 条件:"=B18"	B1/]、 B18]の条件で絞り込みを行い、行番号がセル
行番亏:=B19 美顏無効	┃B19┃の項日名セル┃B16┃の値を衣示しより。 また、このまニ妹用は中建学信味に記録されません
[セル B16] count(入力値)	よに、この衣小柏朱は夫禎达信时に記述されません。
[セル B17] 入力値=AAA	
[セル B18] 日仕値<2019/01/01	
[セル B19] 1	
	機能
^テータ 名前:テータ3 表示:取得値確認 帳票番	チェックシートのファイル ID か』A1001』テータ取得開始行
方: A1001 開始位直: =B21 取侍上限: =B22 取 須西日, D22 現在: 済知知社 トキ リニィ	をセル』BZ1』、美領剱の取侍上限をセル』BZ2』、取侍項
侍頃日:=B23 現任シート 通知無効 セキュリティ	日をセルIB23II-設定し美領を取侍しより。
 セル B21] *数値	ナーダダクは本ダクか記載されたシートを開いたとさのみ期 たします
[七// B22] 数值 石前: 册如位值 初期值: 0	作しより。 中雄仏教が、取得上明を切っていて担人にまニされて通
[[セル B23] * 入力 名前·'取得互限 切別値: 'δ	天禎什数が、取侍工限を迫んている場合に衣小される通 知けされません。
[[[[]]][[]][[]]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]]][[]][[]][[]]][[][]	AllaC10a E70。
	結を参照する権限がない場合は実績を取得できません。
	※ 設定する値をなげにしておくことでチェックシートを聞いてから値を変
	更できます。
*データ表示 名前:'データ表示 3' データ:'データ 3'	取得したデータタグ『データ3』の実績の行番号が『1番目』
項目:'日付值' 日付書式 行番号:'1'	の項目名『日付値』の値を表示します。
	値は[yyyy/MM/dd HH:mm:ss]の形式で表示されます。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
記述項目 4	機能
*データ 名前:'データ4' 表示:'取得'	チェックシートのファイル ID がセル『E3』の値で合致する実
帳票番号:'=E3'	績をサーバーから取得します。
*データ検索 名前:'データ表示 4' データ:'データ 4'	取得したデータタグ『データ 4』の実績を表示します。
項目:'検査値' 検索:'検査項目/検査値'	実績の絞込みを行う入力エリア『検査項目』『検査値』が
	表示され、実績の絞り込みを行うことができます。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
記述項目 5	機能
*データ 名前:'生産月報' 帳票番号:'A1002' 日付	チェックシートのファイル ID が『A1002』で、かつ『作業日の
項目:'作業日' 取得方法:'以降' 取得日数:'30'	値がデータタグで指定した基準日以降 30 日分』の実績を
	サーバーから取得します。
*データ表示 名前:'生産数 1' データ:'生産月報' 項	取得したデータタグ『生産月報』の実績に対して、表示日
目:'生産数'表示日:'0'	が『基準日』の項目名『生産数』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
*データ表示 名前:'生産数2' データ:'生産月報' 項	取得したデータタグ『生産月報』の実績に対して、表示日が
目:'生産数' 表示日:'+1'	『基準日+1 日』の項目名『生産数』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。

記述項目 6	機能
*データ 名前:'前日実績' 帳票番号:'A1003' 日付	チェックシートのファイル ID が『A1003』で、かつ『点検日の
項目:'点検日' 取得方法:'以前' 取得日数:'5'	値がデータタグで指定した基準日以前 5 日分』の実績を
	サーバーから取得します。
*データ表示 名前:'不良数 1' データ:'前日実績' 項	取得したデータタグ『前日実績』の実績に対して、表示日
目:'不良数' 表示日:'-1'	が『基準日-1 日』の項目名『不良数』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
記述項目 7	機能
*データ 名前:'随時更新' 帳票番号:'A1004' 取得	チェックシートのファイル ID が『A1004』で、ループタグで1
項目:'担当者' 実行:'=B24=10' 通知無効	0カウントする度に担当者名をサーバーから取得し更新し
	ます。データ取得時にデータが無い、データが上限を超え
[セル B24] *ループ 間隔:'1000' 開始:'0'	ている場合に表示されるメッセージを表示しません。
終了:'10' 加算:'1'	
*データ表示 名前:'現在担当者' データ:'随時更新'	取得したデータタグ『随時更新』の実績に対して、3 つの
項目:'担当者' 行番号:'1'	データ表示タグで最新の「担当者」を、データタグの実行プ
	ロパティでループタグが10カウントするたびに表示します。

<マスタ実績参照>

記述項目 1	機能
*データ 名前:'データ5' 表示:'取得'	マスターコードが『M1002』のマスタデータを取得します。
マスターコード:'M1002'	取得した実績は、サーバーの処理順で並んでおり、『1000
	件』まで取得できます。
*データ表示 名前:'データ表示 5' データ:'データ 5'	取得したデータタグ『データ 5』のマスタデータの行番号が
項目:'入力値' 行番号:'1'	『1 番目』の項目名『入力値』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
記述項目 2	機能
*データ 名前:'データ6' 表示:'取得'	マスターコードが『M1003』のマスタデータを取得します。
マスターコード:'M1003'	取得した実績は、サーバーの処理順で並んでおり、『1000
	件』まで取得できます。
*データ検索 名前:'データ検索 6' データ:'データ 6'	取得したデータタグ『データ 6』のマスタデータを表示しま
項目:'入力値'検索:'検査項目/検査値'	す。実績の絞込みを行う入力エリア『検査項目』『検査値』
	が表示され、実績の絞り込みを行うことができます。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。

12.25 サインタグ

機能

本タグをExcelファイルのセルに記述すると、手書きサインの記述可能な領域をチェックシート上に生成します。

生成された入力領域はExcelファイルのセルに記述した箇所と同じ場所へ配置します。 手書き領域に編集ボタン、削除ボタンを表示します。

※ Excel 1ブックあたりのサインタグ/写真タグ/画像タグの記述数が15枚程度を目安にタグを設定してください。 数が多い場合、画面利用時の動作が遅くなる場合があります。

記述形式

*サイン 名前:'<項目名>'

[表示:'=<参照セル番地>'] [背景色:'<色コード>'] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] [参照:'=<参照セル番地>'] [必須項目]

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*サイン 名前:'<項目名>'	値	手書きサインを記述可能な領域を生成します。	名前
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
表示:'<入力文字>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地のサインタグの画像	参照
表示:'=<参照セル番地>'		を表示します。	
		指定したセルの画像を変更すると指定するセル番地のサ	
		インタグの画像を表示します。再読込が無いため、環境タ	
		グの「*環境 無効化:'計算優先'」は意味を持ちません。	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	入力不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
無効:'=[<参照セル番地>]'		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	値、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッセージ	
確認:'=<参照セル番地>'		>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可します。	
権限:'<グループコード 1>,		グループはグループコードで指定します。	
<グループコード 2>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができます。	
権限:'=<参照セル番地>'		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証ポップ	
		アップを表示します。その場合、指定されたグループに属する利用 考コード パスロードを入力すると入力が可能にないます	
		ヨュート、ハベワートをハリッるとハリかり形によります。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込 を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。	
必須項目	プロパティ	帳票の実績登録時に値が未入力(空白)のとき登録できま	
		せん。	

記述項目	機能
*サイン 名前:'サイン 01'	手書きサインの入力領域を表示します。
*サイン 名前:'サイン 02' 有効:'=IF(A1=1,	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1 の値が「1」の場合、
TRUE,FALSE)' 権限:'=D1'	入力でき、特定のグループに属する利用者に変更を許可します。

12.26 シェープタグ

機能

XC-Gate.V3でサポートしているオートシェイプ(**11.2**)の表示/非表示を切り替えます。 本タグはExcelに配置されているオートシェイプ上で右クリックをし、「サイズとプロパティ」の「代 替テキスト」の「説明」に記述します。

※ シェープタグは項目名を実績登録しますが、実績値は登録されません。

記述形式

*シェープ 名前:'<項目名>'[非表示:'=<参照セル番地>']

記述項目

同一項目は併用できません。

記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能
*シェープ 名前:'<項目名>'	値	記載したオートシェイプに操作を設定します。
(推奨)		※ シェープタグは、「名前:'<項目名>'」を記述しない場合、帳票の上書き登録時 に帳票内のタグ数が変動してエラーとなることがあるため、本項目の記述を推 奨します。
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項目を非
非表示:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	表示にします。
(必須)		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。
		※ 実績を XLSX 出力または PDF 出力した場合は、参照先の値に関係なく表示 されます。(PDF 出力については別冊「XC-Gate.V3 PDF 出力機能」を参照し てください。)

記述項日	機能
	124 116
*シェープ 名前:'シェープ 1' 非表示:'=A2'	セル番地 A2 のセルの値が、true の場合、本記載を行ったオート
	シェイプが表示され、falseの場合、本記載を行ったオートシェイプ
	が表示されません。

12.27 参照タグ

機能

本タグをExcelファイルのセルに記述すると、値を表示する領域をチェックシート上に生成します。 生成された参照領域はExcelファイルのセルに記述した箇所と同じ場所へ配置します。 本タグでは、「写真タグ」、「サインタグ」、「画像タグ」、「動画タグ」の画像や動画の参照はでき ません。

記述形式

*参照 名前:'<項目名>'[シート:'<参照先シート名>'][項目:'<項目名>'][初期値:'<初期表示文字>'] [表示:'=<参照セル番地>'][大きさ:'<フォントサイズ>'][テキスト表示色:'<色コード>'][背景色:'<色コード>'] [非表示:'=<参照セル番地>'][参照:'=<参照セル番地>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*参照 名前:'<項目名>'	値	参照領域を生成します。	
(必須)		<項目名>が実績登録時の項目名になります。	
シート:'<参照先シート名>'	値	取得したい項目があるシート名を<参照先シート名>で指	
		定します。	
		必要な記述項目:項目	
項目:'<項目名>'	値	取得したいタグの項目名を記述します。	表示、
		「初期値:」、「表示:」は同時使用できません。	初期值、
		必要な記述項目:シート	参照
初期值:'<初期表示文字>'	値	<初期表示文字>で指定した文字を入力実績の新規作	表示、
		成時に表示します。	参照、
		「項目:」、「表示:」は同時使用できません。	項目
表示:'<入力文字>'	値、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	初期值、
表示:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値が変更、または画面の再読込を行うと	参照、
		指定セル番地の値を表示します。画面の再読込時に再	項目
		表示を行いたくない場合は環境タグの「*環境 無効化:'計	
		算優先'」を別のセルに記述します。	
		「項目:」、「初期値:」は同時使用できません。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
テキスト表示色:'<色コード>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定しま	
テキスト表示色:'=<参照セル		す。	
番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	項目を非表示にします。	
		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設 定が可能です。	
参照:'<参照セル番地>'	值、式	<参照セル番地>で指定したセル番地の値を表示します。	表示、
参照:'=<参照セル番地>'		指定したセルの値を変更した場合、または画面の再読込	初期值、
		を行った場合は指定したセル番地の値を表示します。画	項目
		面の再読込時に再表示を行いたくない場合は環境タグの	
		「*環境 無効化:'計算優先'」を別のセルに記述します。	

記述例	
記述項目	機能
*参照 名前:'参照 1' シート:'Sheet1'	本タグの記載されているチェックシートの Sheet1 シートのタグの項目名
項目:'入力 1'	が入力1に入っている値を表示します。

12.28 ループタグ

機能

指定した間隔でカウントし、処理のタイミングを測るタグを生成します。 ※ ループタグは実績登録されません。

記述形式

*ループ 名前:'<項目名>'

[項目:'<項目1/項目2/...>'] [開始:'<開始値>'] [間隔:'<間隔値>'] [終了:'<終了値>'] [加算:'<加算値>'] [中断] [有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [表示位置:'<位置>'] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

「いずれか必須」と記載されている項目は、必ずいずれかひとつを記述してください。 処理プロパティ以外の同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*ループ 名前:'<項目名>'	值	ループカウント設定機能を生成します。	
項目:'<項目 1/項目 2/>' 項目:'=<参照セル番地>'	値、式	記述した項目順<項目 1/項目 2/>、または<参照セル番 地>で設定された項目をループカウント順に表示します。 項目値がない場合は、「0/1」が設定されます。	開始、 終了、 加算
間隔:'<間隔値>' 間隔:'=<参照セル番地>'	値、式	<間隔値>または<参照セル番地>をカウントする値を設定 します。(単位:ミリ秒[ms]) 「3000」未満を指定された場合は変更等の通知なく 3000ミリ秒として実行します。 設定値がないときは3000が設定されます。	
開始:'<開始値>' 開始:'=<参照セル番地>'	值、式	カウントを開始する<開始値>または<参照セル番地>の値 を設定します。 「開始:""」のように設定値がないときは「0/1」が設定され、 空白の場合は0が設定されます。	項目
終了:'<終了値>' 終了:'=<参照セル番地>'	値、式	カウントを終了する<終了値>または<参照セル番地>の値 を設定します。 「終了:""」のように設定値がないときは「0/1」が設定され、 空白の場合は0が設定されます。	項目
加算:'<加算値>' 加算:'=<参照セル番地>'	值、式	<開始値>の値を、設定された<加算値>で増減し<終了値 >まで繰り返します。 • 必要な記述項目:開始値、終了値	項目
中断	プロパティ	ループ処理のカウントを1ループで終了します。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	值、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	ループ処理を中断します。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
無効:'=[<参照セル番地>]'		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
		す。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定	
		が可能です。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	値	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。	
		省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。	
		表示エリアの縦幅が文字の縦幅より小さい場合、指定した	
		フォントサイズに合わせて行高さが広がります。	
テキスト表示色:'<色コード>'	值、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。	
テキスト表示色:'=<参照セ		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
ル番地>'			
背景色:'<色コード>'	值、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定します。	
背景色:'=<参照セル番地>'		色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
表示位置:'<位置>'	値	タグに表示する値の表示位置を指定します。	
		記述できる<位置>は以下になります。	
		左/中央/右	
		※ 表示位置プロパティが未指定の場合は、Excelのセルの書式設定 が反映されます。	

記述項目	機能
*ループ 名前:'ループ 1' 項目:'田中/井上/鈴木/	項目のスラッシュ「/」区切りの値順に、500 ミリ秒間隔で表示
木下/山田' 間隔:500	を繰り返します。
*ループ 名前:'ループ 2' 開始:'1' 終了:'100' 加	
算:'=A1' 中断	
[セル A1] *数値 名前:'数値 1' 初期値:'1'	[セル A1]の数値タグに表示されている数だけ、ループタグの
*ループ 名前:'ループ 3' 開始:'1' 終了:'10' 加	カウントが増減します。
算:'1' 間隔:'=A2'	カウントは 1 から開始し 100 で終了します。 1 ループでカウント
	は止まり、再度ループタグをカウントしません。
[セル A2] *数値 名前:'数値 2' 初期値:'2000'	[セル A2]の数値タグに表示されている間隔(ミリ秒)でループ
*ループ 名前:'ループ 4' 開始:'0' 終了:'1000'	タグのカウントが1ずつ増えます。
加算:'10' 有効:'=A3'	カウントは 1 から開始し 10 になると、 再び 1 からカウントします
[セル A3]	[セル A4]の一覧タグを「true」に選択したとき、[セル A3]の条
=IF(A4="TRUE",1,IF(A4="FALSE","",""))	件式が「1」となり、ループタグのカウントが始まります。
[セル A4]	カウントは 0 から開始し 10 ずつ加算され 1000 になると再び
*一覧 名前:'選択' 項目:'TRUE/FALSE'	0 からカウントします。

12.29 機能タグ

機能

「実績の登録」「実績の複製」「戻る」「ログアウト」機能を実行するボタンをチェックシート上に生成します。

※ 機能タグは実績登録されません。

記述形式

*機能 名前:'<項目名>'

[処理:'<項目名>'] [表示:'=<参照セル番地>'] [実行:'=<参照セル番地>'] [通知無効] [通知無効:メッセージバー] [通知無効:すべて][有効:'=<参照セル番地>'] [無効:'=<参照セル番地>'] [非表示:'=<参照セル番地>'] [大きさ:'<フォントサイズ>'] [テキスト表示色:'<色コード>'] [背景色:'<色コード>'] [確認:'<確認メッセージ>'] [権限:'<グループコード>'] ※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

「いずれか必須」と記載されている項目は、必ずいずれかひとつを記述してください。 処理プロパティ以外の同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

項目名	タイプ	機能	併用不可
*機能処理:'<項目名>' 処理:'=<参照セル番地>' (必須)	値、式	処理で指定された機能をもつボタンを生成します。 記述できる<処理名>は以下になります。 登録/ログアウト/戻る/複製	
実行:'<実行判定式>' 実行:'=<参照セル番地>'	<u></u> 五	処理で指定された機能を、判定式、または参照先が trueのとき、実行にします。	
表示:'<表示文字>' 表示:'=<参照セル番地>'	值、式	<表示文字>で指定された文字列を機能ボタン上に表示します。	
通知無効 通知無効:'メッセージバー' 通知無効:'すべて'	プロパティ	処理が実行される際のポップアップ通知を非通知にします。「メッセージバー」にすると、エラーやアラート以外のメッセージを非表示にします。「すべて」にすると、 すべてのメッセージ表示を非表示にします。 詳しくは別紙「XC-Gate.V3 取扱説明書 利用者 編」「3.11章」を参照してください。 ※ 作業番号タグがないチェックシートで、処理で<登録>にしてい る場合、自動で新規登録はしません。処理が<複製>の場合は 複製のタイトル名入力画面が表示されます。	
大きさ:'<フォントサイズ>'	值	<フォントサイズ>で指定した文字サイズで表示します。 省略時にはそのセルの標準フォントで表示します。 表示エリアの縦幅が文字の縦幅より小さい場合、指定 したフォントサイズに合わせて行高さが広がります。	
テキスト表示色:'<色コード>' テキスト表示色:'=<参照セル 番地>'	値、式	タグの表示文字色を<色コード>で指定した色に設定します。 色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式です。	
背景色:'<色コード>' 背景色:'=<参照セル番地>'	値、式	タグの背景色を<色コード>で指定した色に設定しま す。 色コードの指定方法は W3C 標準カラー指定形式で す。	

項目名	タイプ	機能	併用不可
有効:'=<参照セル番地>'	値、式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
有効:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	き、実行不可にします。	
無効:'=<参照セル番地>'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返し	
無効:'=[<参照セル番地>]'		ます。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複 数設定が可能です。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのと	
非表示:'=[<参照セル番地>]'	プロパティ	き、項目を非表示にします。	
		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返し	
		ます。	
		※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複 数設定が可能です。	
確認:'<確認メッセージ>'	值、式	不用意な変更を防止するため、変更時に<確認メッ	
確認:'=<参照セル番地>'		セージ>で指定した確認メッセージを表示します。	
		※「キャンセル」ボタンを押すと、変更を取り消します。 確認メッセージは<参照セル番地>から取得できます。	
権限:'<グループコード>'	值、式	特定のグループに属する利用者に変更を許可しま	
権限:'<グループコード 1>,<グ		す。	
ループコード 2>'		グループはグループコードで指定します。	
権限:'=<参照セル番地>'		グループはカンマ「,」区切りで複数指定することができ	
		ます。	
		※ ログインしている利用者が指定グループに属さない場合、認証 ポップアップを表示します。その場合、指定されたグループに 属する利用者コード、パスワードを入力すると入力が可能になり ます。	

	104.61.
記述項目	機能
*機能 処理:'登録' 表示:'登録' 通知無効	本タグを選択すると登録処理が行われます。
	登録のとき、ポップアップウィンドウは表示されません。
*機能 処理:'複製' 表示:'実績の複製をする'	本タグを選択すると実績の複製画面が表示されます。
*機能 処理:'ログアウト' 通知無効:'すべて'	本タグを選択すると利用者画面をログアウトし、利用者画のロ
	グイン画面が表示されます。
*機能 処理:'戻る' 表示:'元の画面に戻る' 通知	本タグを選択すると前の画面に戻ります。
無効	戻るとき、ポップアップウィンドウは表示されません。
*機能 処理:'登録' 実行:'=B1=10'表示:'定期保	チェックシートに作業番号タグがある場合、ループタグで10カ
存' 通知無効:'すべて'	ウントする度に実績の登録・更新処理が行われます。作業番
	号タグが無い場合、新規の登録はされません。
	ポップアップウィンドウやすべてのメッセージバーは表示されま
	せん。
[セル B1] *ループ 間隔:'1000' 開始:'0' 終	関数の条件により分岐を行い、セル番地 A1の値が「1」の場、
了:'10' 加算:'1'	選択できます。本タグを選択すると、実績の登録をします。変
*機能 処理:'登録' 表示:'登録確認'	更前に「登録します。よろしいですか?」の確認
有効:'=IF(A1=1,TRUE,FALSE)' 確認:'登録し	メッセージを表示します。
ます。よろしいですか?'通知無効:'メッセージ	ポップアップウィンドウやエラーとアラート以外のメッセージ
バー'	バーは表示されません。

12.30 CSV タグ、CSV 表示タグ

機能

本タグを組み合わせてExcelファイルのセルに記述すると、XC-Gate.V3システムに登録されている CSVデータを取得、表示できます。

取得した内容はExcelファイルのCSV表示タグで記述した位置に表示します。

CSVタグでサーバーに設置されたデータを取得し、CSV表示タグで指定した行や列のタグ項目の値を 表示します。

ボタンをクリックすると取得データの一覧をポップアップ画面で表示します。

CSVタグ^{*}、CSV表示タグは必ず同シートに記述します。

項目名を指定する場合は、「シート名!項目名」または「項目名」の形式で指定します。

(CSVタグの[名前:]、CSV表示タグの[名前:]、[データ:]で項目名を指定する場合は、「項目名」の形式で指定します。)

※ CSVタグによる取得項目件数は100件、データ件数(行数)は3000件までです。超える場合はCSVデータの取得を中止 します。

記述形式

*CSV 名前:'<項目名>'

[表示:'<表示文字>'][非表示:'=<参照セル番地>'][src:'<ファイルのパス指定>'][文字コード:'<文字コード指定>'][区切り文字:'<区切り文字指定>'][引用符:'<引用符指定>'][ヘッダー無し]

*CSV表示 名前:'<項目名>'

[CSV:'<CSVタグ名>'] [項目:'<項目名>'] [条件:'<条件式>']

[行番号:'<行番号>'] [列番号:'<列番号>'] [実績無効] [必須項目] [表示位置:'<位置>']

※ 上記記述形式は箇条書きしています。実セルへ記述する場合、改行を行わないでください。

記述項目

同一項目および「併用不可」に記載されている項目は併用できません。 記述方法が複数ある項目を使用するときは、いずれかひとつを記述してください。

<CSV>

項目名	タイプ	機能	併用不可
* CSV 名前:'<項目名>' (必須)	值	CSV ボタンを生成します。 <項目名>が実績登録時の項 目名になります。	
表示:'<表示文字>' 表示:'=<参照セル番地>'	值、式	ボタンに表示する文字を指定します。	
非表示:'=<参照セル番地>' 非表示:'=[<参照セル番地 >]'	式、 プロパティ	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、項 目を非表示にします。 [<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返します。 ※ []の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で複数設定 が可能です。	
src:'<ファのパス指定>' src:'=<参照セル番地>' (いずれか必須)	値、式	サーバーに配置されている CSV ファイルのパスを指定します。 ※ 登録チェックシートと同階層のファイルを参照する場合は、「./ファイル ID」を記述します。「/」はひとつ上の階層、「./フォルダ名」はひとつ下 の階層を参照します。	
文字コード:'<文字コード指 定>'	値、式	取得する CSV ファイルの文字コードを指定します。 指定できる文字コードは、以下になります。 sjis: Shift-JIS euc: EUC-JP utf8: UTF-8 ※ 環境依存文字を含む場合は UTF-8 にしてください。 ※ 指定がない場合は Shift-JIS となります。 	

項目名	タイプ	機能	併用不可
区切り文字:'<区切り文字指 定>'	值	取得する CSV ファイルの区切り文字指定します。 指定できる区切り文字指定は1~4で指定します。 • 1: タブ • 2: セミコロン • 3: カンマ • 4: 半角スペース ※ 指定がない場合はカンマとなります。	
引用符:'<引用符指定>'	值	取得する CSV ファイルの引用符を指定します。 指定できる引用符指定は1~3 で指定します。 ・ 1: シングルクォーテーション ・ 2: ダブルクォーテーション ・ 3: なし ※ 指定がない場合はダブルクォーテーションとなります。	
ヘッダー無し	プロパティ	ヘッダー(先頭行)を項目値として読み込みません。	

<CSV表示>

項目名	タイプ	機能	併用不可
*CSV 表示 名前:'<名前	值	実績登録時の項目名を指定します。	
>'(必須)	/+		
CSV:' <csv th="" タクの項目名<=""><th>1旦</th><th>対象となるしるVダクの名削ノロハナイを指定します。</th><th></th></csv>	1旦	対象となるしるVダクの名削ノロハナイを指定します。	
>•(必須)			
項目:'<項目名>' 項目:'=<参照セル番地>'	値、式	取得するUSVデータの項目値(ヘッター)を指定します。	列畨号
列番号:'<番号>'	值、式	取得する列番号を指定します。1以上で指定してください。	項目
列番号:'=<参照セル番地>'			
行番号:'<番号>'	值、式	取得する行番号を指定します。1以上で指定してください。	
行番号:'=<参照セル番地>'		ヘッダーがある CSV タグは項目値(ヘッダー)を 1 行目と	
		していません。データ部からの行カウントとなります。	
		※ 行番号プロパティがない場合、CSV タグデータの 1 行目を読み込みます。	
条件:'<条件式>'	值、式	参照したい CSV タグデータの条件を<条件式>で指定し	
条件:'=<参照セル番地>'		ます。	
(複数可)		「条件:」に記述できる条件は複数可能です。	
		複数記述したい場合は、「条件:」を複数記述します。	
		複数の「条件:」を指定した場合は、その条件すべてを満た	
		した実績を参照します。	
		 使用可能な符号: '='、'<>'、'<'、'>'、'<='、'>='、'like' 	
実績無効	プロパティ	指定した場合、実績に保存しません。	
非表示:'=<参照セル番地>'	式、	<参照セル番地>の値が false,0,空欄のいずれかのとき、	
非表示:'=[<参照セル番地	プロパティ	項目を非表示にします。	
>]'		[<参照セル番地>]のセルが入力済のとき、true を返しま	
		す。 	
		[[]の中はカンマ区切り[A1,A2,A3]や、範囲指定[A1:A3]で	
		複数設定が可能です。	
		※ csv 表示タグが非表示の場合でも、実績に値は登録されます。	
表示位置:'<位置>'	値	タグに表示する値の表示位置を指定します。	
		記述できる<位置>は以下になります。	
		左 / 中央 / 右	
		※ 表示位置プロパティが未指定の場合は、Excelのセルの書式設定	
	1	バスを収入にすり。	

<CSVデータ参照>

記述項目1	機能
*CSV 名前:'CSV タグ 1' src:'./CSV データ/CSV01'	サーバーのCSVデータフォルダから、文字コードUTF-8、
文字コード:'utf8' 区切り文字:'3' 引用符:'2'	カンマ区切り、引用符がダブルクォーテーションの CSV
	ファイル「CSV01」を取得します。
*CSV 表示 名前:'CSV 表示タグ 1' CSV:'CSV タ	取得した CSV タグ『CSV タグ 1』のデータに対して日付が
グ1' 項目:'日付' 条件:'=B1' 条件:'=B2' 行番	『2022/4/1~4/30』の条件で絞り込みを行い、行番号が『1
号:'1'	番目』の項目名『日付』の値を表示します。
	また、この表示結果は実績送信時に記録されます。
[セル B1] 日付<=2022/04/30	
[セル B2] 日付>=2022/04/01	

記述項目 2	機能
*CSV 名前:'CSV タグ 2' src:'=B3' 文字コー	[セル B3]のパスにあるサーバーからヘッダー行の無い、文
ド:'sjis' 区切り文字:'3' 引用符:'1' ヘッダー無し	字コード Shift-JIS、カンマ区切り、引用符がシングルクォー
	テーションの CSV ファイルを取得します。
[セル B3] <csv ファイルのパス=""></csv>	
*CSV 表示 名前:'CSV 表示タグ2' CSV:'CSV タグ	取得した CSV タグ『CSV タグ 2』のデータに対して行番号
2' 行番号:'1' 列番号:'2' 実績無効	が1、列番号が2の条件で絞り込みを行い、値を表示しま
	す。
	また、この表示結果は実績送信時に記録しません。

13 システム管理

システム管理のメニューは、「ADMINISTRATORS」のグループに所属しているユーザーのみ表示されます。 システム管理では、以下の内容の設定をします。

<システム管理の設定項目と内容>

No.	設定項目	内容	章
1	チェックシートの再登録	登録済みのチェックシートを再登録します。	13.1
2	メールサーバーの設定	メール送信を利用するためにメールサーバーの設定を	13.2
		します。	
3	ー時保存の実績削除の設定	利用者画面の一時保存の実績を保持する期間を設定	13.3
		します。	
4	実績登録後 各ファイル自動	各自動出力で、エラーが発生時に通知メールを送信す	13.4
	出力共通設定	る設定をします。	
5	実績の自動インポート設定	実績を自動でインポートする際の設定をします。	13.5.1
6	マスタの自動インポート設定	マスタを自動でインポートする際の設定をします。	13.5.2
7	インポート共通設定	自動インポート機能で共通の内容を設定します。	13.5.3
8	トピック設定	管理者と利用者で TOP 画面に表示される「トピック」の	13.6
		内容を設定します。	
9	利用者セキュリティ設定	利用者のパスワードのポリシー(ルール)を設定します	13.7
10	利用者の一括登録	利用者とその承認印を一括で登録します。	13.8

13.1 チェックシートの再登録

フォルダ単位またはチェックシート単位で登録済の帳票を一括再登録できます。 XC-Gate.V3のバージョンアップにより、チェックシートの再登録が必要な場合に使用します。

1) システム管理メニューの[フォルダー覧(管理者)] をクリックします。

XC-Gate					ようこそ システム管理者 様	ログアウト
тор	フォルダ	利用者	マ スタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP					フォルダー覧 (管理作)	
TOPページ					各權設定	
→ <u>利用者側ログイン</u> 画面					利用者の一括査録	

- 2) 再登録するチェックシートを表示します。 表示方法については「**3.2」**を参照してください。
- 3) 再登録する対象フォルダまたはチェックシート行のチェックボックスにチェックを入れます。 表示中のすべての行にチェックを入れたい場合は、ヘッダー行にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

湯沢	した	ie 2 #2 🗙 HD	1811	编票再登録	- 新い	Nフォルダ	■ 新しいチェックシート 📄 新し	いファイル
C	Lの科	遺へ 場所: 🦘 / 🧕	4 全国工場全体 / A	工業/A工業 施設の	3_			
	No	名前	224140	更新日	経知	サイズ	操作	
	1	图 20世界地区 xinx	FZ_DF_001	2022/04/05 11:21	チェックシート	0 /‡	プロパティ 東編	制論
•	z	图 設備的除表 AMX SX	FZ_DF_002	2022/04/18 10:26	チェックシート	0 👎	プロパティ 東嶺	制筆

4) [帳票再登録]をクリックします。

- 再登録する帳票数が 500 件を超えると、以下のエラーメッセージが表示されます。 「帳票の自動更新に失敗しました。対象帳票の件数が 500 件を超えています。 実行中:XX 件、追加:XX 件」
- 各帳票の更新者と更新日は、帳票再登録を行ったユーザーと更新日時で更新されます。
- **ポイント** 「帳票再登録」ボタン押下で進捗画面に遷移し、すべて正常に完了すると完了画面に遷移します。進捗画面で「キャンセル」ボタンを押下した場合、もしくは帳票再登録でエラーが発生した場合は進捗画面にその詳細を表示します。

13.2 メールサーバーの設定

各種設定画面で、メールサーバーの設定ができます。

- 1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。
- 2) サーバー情報を入力します。
 設定内容については、ネットワーク管理者に確認してください。
 - SMTPサーバー:ポート番号最大文字数: 45文字/5文字
 - SMTP認証最大文字数:45文字
 - 送信元メールアドレス最大文字数:80文字
 - 送信先表示名最大文字数:80文字
 - TLSの利用有無(任意)
- 3) [登録]をクリックします。
- 4) 確認画面の[OK]をクリックします。
 「メール設定を更新しました。」とメッセージが表示されます。





の	内容		
メール設定を保存します	か?		
		ОК	キャンセル
SMTPサーバー アドレス:ボート番号:	mail.technotree.co.jp 例) mail.technotree.co.jp : 25		25
SMTP認識 ユーザーパスワード:	smtpuser0001@technotree.co.jp 위) smtpuser0001@technotree.co.jp	/ password123456789 p / password123456789	 ※不要時は省略してください。 90
送信元-メールアドレス:	xcent@technotree.co.jp 例) xcent@technotree.co.jp		
送信元-表示名:	XC-Gate.ENTシステム管理者		

TLS: TLSを利用する テストメール送信先: admin@technotree.co.jp

- 5) 設定が正しいか、テストメールで確認します。
 - a) 「テストメール送信先」に、テストメールを送信 するメールアドレスを入力します。
 - b) [送信テスト]をクリックします。
 - c) 「テストメールを送信しました。受信有無を確 認してください。」とメッセージが表示された ら、メールが受信されているか確認します。
 - d) メールが受信されていない場合は、手順2)に戻り、設定内容を修正します。

SMTPU-/(-	mail technotree co.jp 25	
アドレス:ボート番号	· 例) mail technotree.co.jp : 25	
SMTPERE	E smtpuser0001@technotree.co.jp / password1234567890 ※不要時は省略してくだ	さい。
ユーサーバスワード	例) smtpuser0001@technotree.co.jp / password1234567890	
洋信元メールアドレス	xcent@technotree.co.jp	2
and the second second	创) xcent@technotree.co.jp	
1000 B 00 A	XC-Gate ENTシステム管理者	
END-POKS	例) XC ENTシステム管理	
TIS	(Decediment	

例) admin@technotree.co.jp

13.3 一時保存の実績削除の設定

各種設定画面で、利用者画面の一時保存の実績を保持する期間を設定ができます。



ー時保存の実績削除を「する」に設定すると、保持日数経過後に初めて利用者のログイン画面を表示したとき、一時保存の実績が自動的に削除されます。 初期設定は「しない」です。

1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

TOP	7***	和用名	マ スタ	チェックシート設定	システム管理		
0P					フォルダー覧(管理部)		
TOPページ					6422		
→ <u>利用者倒ログイン画面</u> →管理者用サポートメニュー	(ログインが必要で	: .)			利用者の一括登録	J	

2)「一時保存の実績削除」の「する」を選択し、保持日数を設定します。
 保持日数には一時保存の実績を保持する日数を入力してください。
 設定値: 1~999

▶ 一時保存の実績			
 一時保存の実績を自動で削除する設定を行います。 「する」を満択した場合、設定した日数を通ぎ - 設定できる日数は「1日」から「soo日」の飲信 	す。 るとログイン特にクライアント端末の一次 です。範囲を超えた場合は自動的に「1日。	保存の実績が自動で制味されます。 」もしくは「soot日」で設定されます。	
一時保存の実績削除	◎しない ●する 保持日数:2	B	登録

- 3) [登録]をクリックします。
- 4) 確認画面の[OK]をクリックします。

の内容	
一時保存の実績削除設定を変更しますか?	
ок	キャンセル
13.4 実績登録後 各ファイル自動出力共通設定

各ファイル自動出力でエラーが発生すると通知メールを送信するよう設定します。 自動出力*については「チェックシートの属性」(4.14)の自動出力に関する属性を参照してください。 ※ PDF出力については別冊「XC-Gate.V3 PDF出力機能」を参照してください。

M.Or エラーメールを送信する場合は、メールサーバーの設定が必要です。 メールサーバーの設定については「メールサーバーの設定」(13.2)を参照してください。 ポイント 1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックし XC-Gate ようこそ システム管理者 様 ます。 TOPページ →<u>利用苦倒ログイン国面</u> →<u>管理者用サポートメニュー</u>(ログインが必要です。) エラー時メール送信情報 〇送信なし ●送信する test@technotree.com 2) 「実績登録後 各ファイル自動出力共通設定」の「送 送信テスト 信する」を選択し、エラー発生時のメール送信先を 設定します。 送信の確認をする場合は[送信テスト]ボタンをクリックしてください。 初期値:送信しない <複数のメールアドレスを設定する場合> メールアドレスをカンマ(,)で区切ってください。 3) 「出力ファイル保持日数」を入力します。 出力ファイル保持日数 30 上限下限確認要 設定值: 1~30 4) [登録]をクリックします。 実結登録後 各ファイル自動出力共通設定 輸出力エラー時にエラーメールを退信する器度を行います。 した場合、OSV・EXCEに最新出力エラー発生時に推定したメールアドI 設まが行われていない場合メールは送信されません。 Pドレスが設定されていない場合メールは送信されません。 エラー時メール送信情報 ●法信なし ○法信する 88 出力ファイル保持日間 30 共通設定と属性設定の違い

- ・ 共通設定:
 サーバーに登録されているすべてのチェックシートの自動出力中にエラーが発生するとメールで 通知します。
- 属性設定:
 設定されたチェックシートの自動出力中にエラーが発生するとメールで通知します。

共通設定	属性設定	エラー通知メール
0	0	共通設定、属性設定両方の通知メールが送信される。
0	×	共通設定の通知メールが送信される。
×	0	属性設定の通知メールが送信される。
×	×	通知メールは送信されない。

13.5 インポート設定

実績とマスタのインポート設定をします。ここでの設定システム全体の設定となります。 実績とマスタの自動インポートについては、FTP接続でCSVファイルの配置をします。詳しくは別紙 「XC-GateV3自動インポート機能取扱説明書」と「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP接続について」を参照 ください。



• 各帳票に実績のインポート設定を行う場合は、「実績のインポート設定」(4.9.2)を参照してください。

各マスタにインポート設定を行う場合は、「マスタのインポート設定」(8.8.2)を参照してください。

13.5.1 実績の自動インポート設定

1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

XC-Gate	テム管理者様 ログアウト				
тор	フォルダ	和用者	マ スタ	チェックシート設定	システム管理
TOP					フォルダー覧 (管理者)
∎торぺージ					84E0/E
→利用者側ログイン国営					利用者の一括登録
→管理者用サポートメニ	ユー (ログインが必要で	(3.)			

2) 「実績のインポート設定」で納品時に設定されていた自動インポートの設定を変更します。



No.	設定項目	内容
1	文字コード	実績の文字コードを以下のコードで設定します。
		• UTF-8
		 Shift_JIS
		• EUC_JP
		※ 環境依存文字を含むデータをインポートする場合は UTF-8 にしてく
		ださい。

No.	設定項目	内容
2	区切り文字	実績の区切り文字を以下で設定します。
		 タブ
		 セミコロン
		 カンマ
		• 半角スペース
		 その他
		※「その他」を選択した場合は、CSVのデータ内に含まれない任意の 記号を入力してください
3	文字列の引用符	実績データの引用符を設定します。
		 なし
		• 「"」ダブルクォーテーション
4	先頭行	CSV データの先頭行を項目名(フィールド名)にする設定
		をします。
		※ 先頭行を項目値にしない場合、⑥の「項目の紐づけ方法」は項目順
5	 項日の紐づけ方法	ロークステレビングを CSV の「百日順(フィールド順)」か
Ŭ		「項日名(フィールド名)」で設定します。マッピングの詳しい
		設定は「4.9.2 実績のインポート設定」の「実績の項目マッ
		ピング設定」を参照してください。
6	項目名の判別	項目を指定する際に、シート名を含めるか、項目名のみか
		を設定します。
7	重複時の動作	インポートする実績が重複した場合、エラーとするか、上書
		き更新するかを設定します。
8	重複確認のキー	⑧で重複の確認をする際のキー項目を以下で指定しま
		す。
		 作業番号(ACTION_CD)/作業タイトル(TITLE)
		 実績の主キー(TRX_CD)
9	日付時間の指定	日時の表記方法を指定します。
		 シリアル値
		• 日時文字列方式 yyyy/MM/dd(例:2017/01/01)
10	(自動インポート)ログの言語	出力されるログの言語は、日本語のみの対応です。
11	登録	クリックすると実績の自動インポート設定を登録します。

13.5.2 マスタの自動インポート設定

システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

тор	フォルダ	和用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理
TOP					フォルダー覧(管理者)
TOPページ					8 0 00
	-				利用者の一括登録

2) 「マスタのインポート設定」で納品時に設定されていた自動インポートの設定を変更します。

▶ र	▶ マスタのインポート設定						
・ ロフ C 記イ C 「 「 項	・自動インポートの場合、FTPでサーバに接続し、「master_import」フォルダ配下に ファイル名を「XXXX_[マスタコード].csv」とするか、 CSVファイルの先頭行にマスタコードを記載したファイルを格納してください。 記載したマスタコードのマスタに対して自動インポートを行います。 インポート結果は「master_import_result」フォルダ配下に出力されます。 ・CSVファイルの先頭行(マスタコードを除く)がフィールド名の場合、 「先頭行をフィールド名として使う」を選択してください。 ・「先頭行をフィールド名として使う」を選択しない場合、 項目の紐付け方法は「項目順で紐付け」のみ選択可能となります。						
	0	文字コード	●UTF-8 ○Shift_JIS ○EUC_JP				
	0	区切り文字	○タブ ○セミコロン ◉カンマ ○半角スペース ○その他				
	8	文字列の引用符	[なし} ▼				
	4	先頭行	✔ 先頭行をフィールド名として使う	0			
	6	項目の紐付け方法	○項目順で紐付け ●項目名で紐付け	登録			
	マスタ項目に存在しないカラム ○項目を追加する ●無視する						
	⑦ (手動インポート)更新方法 ○差分更新 ◉一括更新						
	8	(自動インポート)更新方法	○差分更新 ◉一括更新				
		(自動インポート)ログの言語	日本語 🗸				

No.	設定項目	内容
1	文字コード	 マスタの文字コードを以下のコードで設定します。 UTF-8 Shift_JIS EUC_JP ※ 環境依存文字を含むデータをインポートする場合は UTF-8 にしてください。
2	区切り文字	マスタの区切り文字を以下で設定します。 ・ タブ ・ セミコロン ・ カンマ ・ 半角スペース ・ その他 ※「その他」を選択した場合は、CSVのデータ内に含まれない任意の記 号を入力してください
3	文字列の引用符	マスタデータの引用符を設定します。 • なし • 「"」ダブルクォーテーション • 「'」シングルクォーテーション
4	先頭行	CSV データの先頭行を項目名(フィールド名)にする設定を します。 ※ 先頭行を項目値にしない場合、⑥の「項目の紐づけ方法」は項目順と なります。

No.	設定項目	内容
5	項目の紐づけ方法	項目名のマッピングを、CSV の「項目順(フィールド順)」か
		「項目名(フィールド名)」で設定します。マッピングの詳しい
		設定は「3.1.3.2 マスタの項目マッピング設定」を参照してく
		ださい。
6	マスタ項目に存在しないカラム	登録済みのマスタに、存在しない項目値がマスタデータに
		含まれている場合、新たに項目値としての追加の可否を設
		定します。
7	(手動インポート)更新方法	管理者画面でマスタのインポートを手動で行う場合、登録す
		るマスタデータの未登録行を追加で登録(差分更新)する
		か、全て削除してから全データを登録(一括更新)するかを
		設定します。
8	(自動インポート)更新方法	自動インポート機能でマスタのインポートを行う場合、登録
		するマスタデータの未登録行を追加で登録(差分更新)する
		か、全て削除してから全データを登録(一括更新)するかを
		設定します。
9	(自動インポート)ログの言語	出力されるログの言語は、日本語のみの対応です。
10	登録	クリックすると「マスタのインポート設定」と」「項目マッピング
		設定」を登録します。

13.5.3 共通設定

実績・マスタの自動インポート機能で共通の内容を設定します。

システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

XC-Gate	テム管理者 桜 ログフ	ックト				
TOP	フォルダ	和用者	779	チェックシート設定	システム管理	
TOP					フォルダー覧(管理者)	
TOPページ					各種政定	
山利用書創口ガイン原	-				利用者の一括登録	T
	ニュー (ログインが必要す	(3.)				_

2) 「実績・マスタインポート共通設定」で、共通設定をします。

2	実績・マスタインポート共通設定		
	・自動インポート結果保持日数はマスタ、実 ・自動インポート対象外ファイルの保持日数	績自動インポート時のログファイルを保持する日数を指定します。 はマスタ、実績自動インポート処理の対象外となったファイルを保持	する日数を指定します。
0	自動インポート結果保持日数	30	
2	自動インポート対象外ファイルの保持日数	1	Z SAK

No.	設定項目	内容
1	自動インポート結果保持日数	実績、マスタ共に自動インポートする際のログファイルを
		保存する日数を設定します。
2	自動インポート対象外ファイル	実績・マスタ共に自動インポートで、CSV 以外のファイル
	の保持日数	が取り込まれた場合、失敗した trash フォルダのファイル
		を保存する日数を設定します。
3	登録	[登録]ボタンをクリックすると、設定内容を保存します。

13.6 トピック設定

管理者や利用者のログイン画面に「トピック」と称した、メッセージ内容の設定を行います。



・ トピックの設定は、内容を記載して、「登録」をクリックしたことにより設定が反映します。「設定をしない」に選択した場合も「登録」ボタンをクリックした時点でトピックが非表示をなります。 ポイント・オフラインの利用者画面ではトピックは表示されません。

1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

たつこでも、システム局理者 ほ ログアウト						
тор	フォルダ	利用者	マ スタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP					フォルダー覧 (管理者)	
TOPページ					各種設定	
→利用者側ログイン画面					利用者の一括登録	
→管理者用サポートメコ	- <u>ユー</u> (ログインが必要す	टई.)				

- トピック設定」の「設定する」を選択し、トピック 内容を記述します。
 【管理者画面】
 - 1行の文字数:70文字まで
 - 行数 : 10行まで
 【利用者画面】
 - 1行の文字数:50文字まで
 - 行数 :8行まで
 - ※ 環境依存文字は推奨しておりません。
- 3) [登録]をクリックします。





4) 登録が正常に処理されると、「トピックの登録に成 功しました。」と表示します。

►	トピック設定
・管 ・ト ・ト	锂著画面、及び、利用者画面に表示するトピックの内容を設定し トピックの設定で「設定しない」を選択した場合、トピックは画面 トピックの設定で「設定しない」を選択した場合、登録後にトピッ トピックの内容の登録では1行の最大文字数、及び、最大行数を設
۲Ŀ	ピックの登録に成功しました。

13.7 利用者セキュリティ設定

利用者のパスワード作成する際に必要な構成(文字数、英数字・記号など)を設定します。また、パス ワードの有効期限に関する各設定も行います。管理者/利用者の各画面ログイン時に「利用者セキュリ ティ設定」の条件が満たされているか、パスワードの構成と有効期限をチェック^{*1}をします。^{*2} ポリシーを満たしていない場合、パスワードの再設定画面へ遷移します。

利用者の登録と編集(「6.1.3」「6.1.4」)と利用者の一括登録(「13.8」)でのパスワードの設定時に構成チェックを行います。

※1「チェックの有無を有(ログイン時を除く)」に設定している場合は、ログイン時に構成チェックは行われません。 ※2利用者画面でオフラインの時、ポリシーチェックは行われません。

1) システム管理メニューの[各種設定]をクリックします。

TOP	フォルダ	和用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理
DP					フォルダー覧 (管理者)
TOPベージ					各種政定
					利用者の一括登録

2) 「利用者セキュリティ」までスクロールします。



【パスワード構成】

No.	設定項目	内容	
1	チェックの有無	パスワードの構成チェックを行うか設定します。	
		 有:設定を有効にします 	
		• 有(ログイン時を除く):設定を有効にしますが、ログイン時のパス	
		ワードの構成チェックは行いません	
		 無:設定を無効にします。ポリシーチェックは行いません。 	
2	最小文字数	パスワードの文字数を設定します。	
		• 設定可能文字数:6~20	
3	含める文字の種類	パスワードに使用する文字の種類を設定します。	
		※ 必ず1つは選択してください。	
		• 半角英字	
		「大文字/小文字の混在必須」をチェックすると、英字に大小文字	
		をパスワードに含める設定します。	
		• 半角数字	
		• 半角記号:対象となる記号は以下です。	
		~ ? @ ! \$ ' () * + ; : < >	

• 【有効期限】

No.	設定項目	内容		
4	設定の有無	有効期限のチェックを行うか設定します。		
		 有:有効期限チェックを有効にします 		
		 無:設定を無効にします。 		
5	有効日数	パスワードの有効日数を設定します。		
		• 設定可能日数:1~999		
		※ パスワードの有効期限は、パスワードの最終更新日+有効日数です。		
		※ 有効期限を過ぎた場合、ログイン時にパスワード設定画面に強制的に遷移します。		
		例)有効期限が 12/01 の場合、 12/01 の 0:00 以降にログインすると、 パスワード 設定画面に遷移します。		
6	有効期限切れ警告	パスワードの有効期限が切れる前に警告を出す設定をします。		
	通知の有無	 有:ログイン時に期限切れの警告を表示します。 		
		 無:警告の表示を無効にします。 		
7	有効期限切れ警告	「6 有効期限切れ警告通知の有無」で設定した有効期限切れの警		
	通知期間	告を表示する通知を、何日前から表示するか設定します。		
		• 設定可能日数:1~999		
8	WEBAPI ログイン時	WebAPI 機能でログイン時に、ポリシーチェックを有効にするか設定		
	のポリシーチェックの			
	有無	WebAPI については別冊 IXC-Gate.V3 WebAPI 機能 取扱説		
		明書」参照してください。		
-		※ WebAPI 機能はプロプラン契約のみご利用いただけます。		
9	利用者アカウント設	利用者のホーム画面のユーザーアイコンをタップした時に、 アカウン		
	定 画 面 の 表 示 / 非	ト設定」を表示する設定を行います。		
	衣示	※ 「アカウント設定」を開くと、パスワード変更画面に遷移します。		
		• 常に衣示する: アガリント設定を衣示します		
		アカウント設定を非表示にします		
		アカワンド政定を非な小にしまり ※ 利用者ログイン時にパスワードポリシーを満たしていない場合 アカウト設		
		※ 利用石口クィン時にバスワートホリシーを満たしていない場合、アカウント設 定画面に遷移します。		
		• 常に表示しない: アカウント設定を非表示にします		
		※利用者ログイン時にパスワードポリシーを満たしていない場合、ログイン不可 となります。		
		(a) (
		テストユーザー		
		アカウント設定 >		
		Цууур		

有効期限切れまたはポリシー違反の場合に表示するパスワード変更画面

有効期限が切れている、またはパスワードポリシーに違反している利用者で、各画面にログインするとパスワード変更画面に遷移します。

<管理者画面>	<利用者画面>
	アカウント設定 ✓ ご利用のパスワードが以下のポリシーに違反しています ・ご利用のパスワードの有効開間が切れたため、パスワードの変更が必要です
 ご利用のパスワードがなすのボリンーに温反じています。 ご利用のパスワードの有効期間が切れたため、パスワードの変更が必要です 登録情報 現在のパスワード 	パスワード変更 現在のパスワード 新しいパスワード
新しいパスワード 変更 新しいパスワード(確認) ((11))	新しいパスワード(確認)
パスワードボリシー ・8文字以上 ・英字、数字を各々1文字以上含む ・有効期限:90日	 ・8文字以上 ・8文字以上 ・ 英字、数字を各々1文字以上含む ・ 有効期限:90日
	変更

• パスワード変更時、新しいパスワードがポリシーを満たしていない場合、登録時にエラーとして表示されます。

※ ポリシー設定が有効で、利用者のパスワード設定を行う場合も、ポリシーが満たしていない場合、エラー表示します。

<管理者画面>

文字数不足 (現在の文字数:3、最低文字数:8) [数字]が含まれていません				
現在のパスワード	•••••			
新しいパスワード	•••			

<利用者画面>

新しいパスワード	
•••	
ー 文字数不足(現在の文字数:3、最低文字数:8) [数字]が含まれていません	

パスワード有効期限切れ警告画面	
<管理者画面>	<利用者画面>
XC-Gate	ACCOUNT LOGIN ? オンラインです
	ログイン滅症が完了しました。 パスワードの有効期限が近づいています ×
メ × パスワードの有効期限が近づいています × 利 ・ご利用のパスワードはあと4日で有効期限が切れます。	 ご利用のパスワードはあと4日で有効期限が切れます。 ・今すぐパスワードを変更する場合はこちら
・今すぐパスワードを変更する場合は <u>こちら</u> パ の K	

- ・ 管理者画面は[OK]ボタンでトップページ画面に遷移します。
- 利用者画面は[OK]ボタンでホーム画面に遷移します。
- [こちら]からのリンクでパスワード変更画面に遷移します。

xc-Gate				
パスワードの変更				
▶ 登録情報				
現在のパスワード				
新しいパスワード		変更		
新しいパスワード(確認)				
・8文字以上・英字、数字を各々1文字以上含む・有効期間:90日				

<管理者画面>

<利用者画面>

く アカウント設定	8
パスワード変更	
現在のパスワード	
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認)	
パスワードポリシー	
・8文字以上	
・英字、数字を各々1文字以上含	t.
・有効期限:90日	
	変更

※ 利用者画面で利用者アカウント設定の表示を「パスワードポリシー違反時のみ表示する」に設定している場合、 ログイン時に以下の警告画面が表示し、アカウント設定画面への遷移は行いません。



13.8 利用者の一括登録

利用者および登録済の利用者の「利用者印」を一括で登録できます。 一括登録用のファイルを事前に用意してください。

<ファイルの作成方法>

- 利用者の登録ファイル: 13.8.2参照
- 利用者印のファイル: 13.8.3参照

13.8.1 一括登録方法

登録を実行すると、利用者コードより既存の利用者を検索し、新規登録/更新の処理が行われます。 CSVファイルでは利用者コードが、ZIPファイルではファイル名が検索に使用されます。

M.Cr 規定の内容と異なるデータを取り込むとエラーとなります。 利用者の登録数上限を超えたデータはエラーとなります。 ポイント 5000 件以上の登録はできません。

1) システム管理メニューの[利用者の一括登録]を クリックします。

XC-Gate			ようこそ システム管理者 様 ログアウト			
тор	フォルダ	利用者	マスタ	チェックシート設定	システム管理	
TOP					フォルダー覧(管理者)	
TOPベージ					各種設定	
二利用者側ログイン第	1				利用者の一括登録	
→管理者用サポートメ	(ログインが必要で	.)				

利用者(CSV) V

利用者印(ZIP)

文字コード
●自動 OUTF-8 OShift_JIS

●自動○無○有

Oshift_JIS

利用区分

文字コード

先頭行

利用区分で登録するファイル形式を選択します。

<ファイル形式>

- 利用者: CSVファイル
- 利用者印: ZIPファイル
- 3) 利用者を一括登録する場合は、CSVファイルの 「文字コード」と登録ファイルの「先頭行」の有 無を選択します。
 - 初期值: 自動

- _____
- (ファイルを選択)をクリックし、登録するファ イルを選択します。
- [インポート]ボタンをクリックし、ファイルを 取り込みます。
 更新確認画面が表示された場合は、内容を確認 し[OK]をクリックしてください。
 既存の利用者の登録内容が上書きされます。

ファイル	ファイルを選択	選択されていません

利用区分	利用著(CSV) V	
文字コード	●自動 OUTF-8 Oshit_JIS	(1) off brook
先頭行	 ●自動 ○無 ○有 	(1 2/1 - 1 (C3V)
ファイル	ファイルを選択 選択されていません	

13.8.2 利用者の CSV ファイル

登録するCSVファイルは、サンプルのCSVデータまたは利用者の一覧画面よりダウンロードした CSVファイル(**13.8.1**)を使用します。

・ 管理者グループに所属する利用者の登録・更新はできません。

• 利用者の登録内容およびルールは **6.2.3** を参照してください。

ポイント ・ ダウンロードした CSV ファイルの先頭行は項目名になります。

サンプルの CSV データのダウンロード

- 1) 利用者の一括登録画面を表示します。 (13.8.1)
- 「サンプルCSVのダウンロード」をクリック
 し、CSVファイルをダウンロードします。

利用者の一括登録						
▶ 登録情報						
・登録処理は数分程度の時間がかかります。						
サンプルCSVのダウンロート						
利用区分	利用魯(CSV) ▼					
利用区分 文字コード	利用者(CSV) マ ●自動 OUTF-8 OShift_JIS					
利用区分 文字コード 先頭行	 利用要(CSV) ▼ ●自動 OutF-3 CShift_#S ●自動 ○魚 ○有 	インボート(CSV)				

CSV ファイルの編集内容

CSVファイルを編集する前に、次ページの注意事項を必ず確認してください。

- CSV: カンマ(,)区切り
- ・ 文字コード^{**1}: Shift_JIS、UTF-8
- 先頭行: 項目名(項目名なしでもインポートは可能です)
- 引用符^{*2}: ダブルクォーテーション(")

※1環境依存文字を含むデータをインポートする場合はUTF-8にしてください。

※2Excelで編集後、メモ帳などのテキストエディターで開くと表示されなくなりますが、問題はありません。

項目名	必須	概要
利用者⊐ード	0	利用者を識別するための固有のコードを入力します。
利用者名	0	利用者の名前を入力します。
利用者名力ナ		利用者名のフリガナを入力します。未記述の場合は空欄で登録されます。
パスワード	0	ログインパスワードを入力します。
		既存利用者のパスワードを変更しない場合は空欄のままにしてください。
		※ パスワードの詳しいルールは「13.7利用者セキュリティ設定」を参照してください
メールアドレス		未記述の場合は空欄で登録されます。
コメント		未記述の場合は空欄で登録されます。
ログイン区分	0	0: 無効
		1: 管理者/利用者
		2: 利用者のみ
有効期限	0	有効期限の年月日を入力します。
		例) 2020 年 1 月 31 日→2020/1/31
グループコード		グループコードを入力します
		 複数のグループに所属する場合は「/」で区切ります。
		 未記述の場合は「USERS」グループに登録されます。
		 管理者グループ(ADMINISTRATORS)は CSV 一括登録できません。
FTP 利用可否		FTP 接続をするか否かを指定します。
		0:利用不可
		1:利用可
		未記述の場合は利用可で登録されます。
		※ FTP 接続については別紙「【補足資料】XC-Gate.V3_FTP 接続について」を参照ください。

CSV ファイル編集時の注意事項

<利用者コードの編集について>

- 新規登録者の利用者コードは必ず未登録のものを入力してください。
 既存の利用者コードを記述すると、編集内容が既存の利用者コードに上書きされます。
- 既存の利用者の登録内容を変更したい場合は、利用者コードを変更しないでください。
 未登録の利用者コードに変更すると、新規利用者として登録されます。
- 同ファイル内に同じ利用者コードがあると、インポート時にエラーが発生します。

<不要な利用者の削除>

CSVファイルから利用者を削除する場合は、行を選択して削除してください。 セルを選択して削除をすると、インポート時にエラーが発生します。

4	A	E	游ゴ	ゴシック - 11 - A A 🍯 - %	,	E	F	G	Н	I.	J	K
1	利用者コード	利用	в	I = 💁 • 🗛 • 🗄 • % 📣 📢	4	アドレス	コメント	ログイン区分	有効期限	グループコード	AD認証	音声認識
2	test1	テス	<u>۱</u>	72171	test@t	echnotree.com	コメント	1	9999/12/31	USERS	0	0
3	test2	テス	8	切り取り(工)	test2@	lechnotree.com	コメント	1	9999/12/31	USERS	0	1
4	test3	テス			test@t	echnotree.com	コメント	1	9999/12/31	USERS	0	1
5	i test4	テス		貼り付けのオノション: 一	test@t	echnotree.com	コメント	1	9999/12/31	USERS	0	1
e	i test5	テス			test@t	echnotree.com	コメント	1	2222/12/31	USERS	0	0
7	' test6	テス		形式を運択して貼り付け(<u>S</u>)	test@t	echnotree.com	コメント	1	2020/1/1	USERS	0	0
8	3			挿入(I)								
9				削除(<u>D</u>)								
				数式と値のクリア(N)								

13.8.3 利用者印の ZIP ファイルの作成

利用者印を一括登録する場合は、ZIPファイルを作成します。 事前に登録する印影ファイル(jpg/bmp/png/tif)を用意してください。

ZIP ファイルの作成

- 1) 新しいフォルダを作成します。
- 2) 作成したフォルダに登録するすべての印影ファイルを保存します。



フォルダには印影ファイルのみを保存してください。 フォルダ内に画像ファイル以外があると、登録時にエラーが発生します。

- 3) 印影ファイルのファイル名を、印影ファイルを使用する利用者の利用者コードにします。
- 4) フォルダ内の印影ファイルを選択し、ZIPファイルを作成します。

注意事項

- jpg/bmp/png/tifファイル以外が保存されている場合、エラーが発生します。
- 既存の利用者コードとファイル名が一致しない場合、エラーが発生します。
- 管理者グループに所属している利用者の印影は登録できません。
- ZIPファイル内に同じファイル名が存在する場合、エラーが発生します。 例)同ZIPファイル内にAA.jpgとAAA.bmpが保存されている



14 エラーメッセージリスト

No.	メッセージ	表示場面	原因	対策
1	Excepiton error22	[利用者画面]	キャッシュが不足している。	設定からブラウザの履歴やキャッシュをクリア
	または、	画面遷移時		してください。
	Quota	実績送信時		<注意事項>
	exceeded error			事前に必要な実績をサーバーへ送信してか
				らキャッシュをクリしてください。
				 キャッシュをクリアするとオフライン用にダウンロードした
				データや一時保存の実績画面に残っている実績が
				すべて削除されます。
			プライベートモードになって	下記手順でプライベートモードを解除してくだ
			いる。	さい。
				<ipad safari="" 利用の場合=""></ipad>
				1) Safari を起動します <u>。</u>
				2) 画面右上/右下の[🗍]をタップします。
				3) 画面左上/左下の[プライベート]をタップし
				ます。
2	送信データが	[利用者画面]	キャッシュ容量超過のため	原因が判明している場合は、該当の写真タ
	見つかりません。	画面遷移時	写真タグなどの画像データ	グの内容を削除または貼り直してください。
		実績送信時	が正しく保存されず、正常に	改善しない場合は以下を確認してください。
			実績送信できなかった。	1) 一時保存の実績画面を表示し、「送信失
				敗!」になっている実績がないか確認し
				ます。(別冊「取扱説明書 利用者編」参
				照)
				2) 入力実績の記録を残した状態で削除し
				ます。
3	サーバーに接続できま	[利用者画面]	サーバーまたはネットワーク	• ネットワークに問題がある場合は原因を
	せんでした。	[管理者画面	が正常に作動していない。	取り除き、再度接続してください。
	再度問合せ中です。	画面遷移時		 ネットワークに問題がない場合は、サー
				バーの管理者に問い合わせて原因を取り
				除き、再度接続してください。
4	エラーが発生しました。	[利用者画面]	サーバーまたはネットワーク	 ネットワークに問題がある場合は原因を
	実績を再送信します	実績送信時	が正常に作動していない。	取り除き、再度接続してください。
	か?			 ネットワークに問題がない場合は、サー
				バーのベンダーに問い合わせて原因を取
				り除き、再度接続してください。
			キャッシュ容量超過のため	ネットワークに関する対策をしても改善しない
			写真タグなどの画像データ	場合は以下を確認してください。
			が正しく保存されず*、正常	1) 一時保存の実績画面を表示し、「送信失
			に実績送信できなかった。	敗!」になっている実績がないか確認し
			※ 未送信の別の実績が正しく保	ます。(別冊「取扱説明書 利用者編」参
			存されていない場合も含む。	照)
				2) 入力実績の記録を残した状態で削除し
				ます。

お願い

・ ルータや仕様端末の設定(OS、セキュリティの設定など)については必ず提供元にお問い合わせください。 事前連絡をせずに行った対処に起因する問題は、当社では責任を負いかねます。

15 付錄

15.1 用語

用語	内容
CSV	Comma Separated Values の略称で、カンマ区切りのテキストデータです。
xlsx, xlsm	OpenXML 規格に基づく Excel 用のファイルフォーマットです。
Excel ファイル	Microsoft の表計算ソフト Excel のファイルです。(xlsx 形式、xlsm 形式)
PDF	Portable Document Format の略称で、電子印刷データです。
フォルダ	複数のフォルダ/チェックシート/ファイルをまとめて保存する入れ物です。
	フォルダに利用者またはグループのアクセス権を付与すると、フォルダに関する操作を制
	約できます。
チェックシート	Web ブラウザを用いて入力業務を行う画面のテンプレートです。
帳票	XC-Gate.V3 では、タグを記述した Excel ファイルからチェックシートを作ります。
ファイル	任意の形式のデータです。
	画像タグや動画タグを利用する場合は、XC-Gate.V3 で再現可能な形式のファイルを適
	切な場所へ配置する必要があります。
ファイル名	チェックシートやファイルに付与される名称です。
ファイル ID	チェックシートやファイルに付与される識別子です。
グループ	同じ権限を与えられた利用者の集まりです。
グループコード	グループに付与された識別子です。
利用者	アクセス権限(利用者コード)を設定された一般ユーザーです。
	1 つの利用者コード=1 クライアントアクセスライセンス(CAL)になります。
利用者コード	XC-Gate.V3 を使用する利用者の識別子です。
タイトル	1件の作業実績に付与される名前または識別子です。
	文字列の構成をルール化することで業務で入力したデータを識別できます。
場所	フォルダ階層の位置です。
実績	チェックシートから入力されたデータです。
	実績を識別するタイトルを付与できます。
印刷テンプレート	チェックシートを Excel ファイルとして出力するためのテンプレートです。
セキュリティ	フォルダ/チェックシート/ファイルに付与されたアクセス権限です。
タグ	チェックシートに機能を付与するために Excel ファイルに記述する文字列です。
	チェックシート化するとタグの種類に応じた機能を生成します。
禁止文字	XC-Gate.V3 で使用するファイル名やファイル ID などで使用できない文字です。
	(12.1 参照)
マスタ	XC-Gate.V3 で共通利用するデータの総称です。
マスタデータ	XC-Gate.V3 で共通利用するデータの実体です。
会社	XC-Gate.V3システムが提供する基本環境です。
	ログイン時の「会社コード」でログイン先(会社)を切り替えます。
キャッシュ	チェックシートの表示情報や入力した実績をブラウザで一時的に保存する記憶域です。

15.2 別名

別名とはタグ名や機能名の別の名前で同一機能を実現する異なる名前です。タグ名の別名、機能名の別名を以下に示します。

別名一覧その **1**

	タグ名	入力	数值	確認	選択	一覧
	タグ名の別名	textbox	numericbox	checkbox	radiobtn	combobox
機能名	機能名の別名					
名前	name	0	0	0	0	0
表示	value	0	0	0	0	0
非表示	hidden, visible	0	0	0	0	0
有効	enable	0	0	0	0	0
無効	disable	0	0	0	0	0
大きさ	fontsize	0	0	0	0	0
テキスト表示色	forecolor	0	0	0	0	0
背景色	backcolor	0	0	0	0	0
初期値	initial	0	0	0	0	0
確認	confirm	0	0	0	0	0
権限	security	0	0	0	0	0
参照	cell	0	0	0	0	0
更新	update					
最大文字数	maxlength	0	0			
入力規制	validate	0	0			
読み取り専用	readonly	0	0			
文字数	length	0				
ソフト入力	softkey	0	0			
ソフト入力小	softkeysmall	0	0			
複数行	ml,multiline	0				
スライダー	slider		0			
スピン	spin		0			
ステップ	step		0			
最小値	min		0			
最大値	max		0			
値	option			0	0	
トグル	toggle			0		
選択色	selectcolor			0	0	
トグル選択色	tglbackcolor			0		
トグル選択文字色	tglforecolor			0		
項目	items					0
フラット	flat					0
範囲	range					0
しきい値下限	lowerlimit,lowert hreshold		0			
しきい値上限	upperlimit,uppert hreshold		0			
しきい値色	limitcolor,thresho ldbgcolor,thresh oldcolor		0			
タグ順序	tagsequence	0	0			
必須項目	requireditem,req uired	0	0	0	0	0

	タグ名	日付	時間	時刻	タイマー
	タグ名の別名	calendar	time	minute	timer
機能名	機能名の別名				
名前	name	0	0	0	0
表示	value	0	0	0	0
非表示	hidden, visible	0	0	0	0
有効	enable	0	0	0	0
無効	disable	0	0	0	0
大きさ	fontsize	0	0	0	0
テキスト表示色	forecolor	0	0	0	0
背景色	backcolor	0	0	0	0
初期値	initial	0	0	0	0
確認	confirm	0	0	0	0
権限	security	0	0	0	0
参照	cell	0	0	0	0
更新	update				
最大文字数	maxlength				
入力規制	validate				
読み取り専用	readonly				
今	now	0	0	0	
押したとき今	opennow			0	
形式	format			0	
分	minute			0	
秒	second			0	
規定値	default			0	
自動起動	auto				0
開始	start				0
停止	stop				0
時分秒	militarytime				0
必須項目	requireditem, required	0	0	0	0
リスト選択	list			0	

タグター・レンク 移動							
	タグ名の別名	link	move				
機能名	機能名の別名						
名前	name	0	0				
表示	value	0	0				
非表示	hidden, visible	0	0				
有効	enable	0	0				
無効	disable	0	0				
大きさ	fontsize	0	0				
テキスト表示色	forecolor	0	0				
背景色	backcolor	0	0				
初期値	initial						
確認	confirm	0	0				
権限	security	0	0				
参照	cell						
更新	update						
最大文字数	maxlength						
入力規制	validate						
読み取り専用	readonly						
テキスト	text	0	0				
URL	url	0					
帳票番号	report,reportno	0					
シート	sheet	0	0				
actioncd	actioncd	0					
タスク削除	deletetask	0					
保存	save		0				
一時保存	savetmp		0				
完了	complete		0				
ロック	lock	0	0				
読取権限確認	readpermission	0					
自画面	self, screenshownatth egiventime	0					

	タグ名	画像	動画	写真	サイン
	タグ名の別名	image	movie	photo	sign, signature
機能名	機能名の別名				
名前	name	0	0	0	0
表示	value			0	0
非表示	hidden, visible	0	0	0	0
有効	enable			0	0
無効	disable			0	0
大きさ	fontsize				
テキスト表示色	forecolor				
背景色	backcolor		0	0	0
初期値	initial				
確認	confirm			0	0
権限	security			0	0
参照	cell	0		0	0
更新	update				
最大文字数	maxlength				
入力規制	validate				
読み取り専用	readonly				
ファイル	file	0	0		
自動再生	auto		0		
連続再生	continuous		0		
win	win			0	
auto	auto			0	
edge	edge			0	
初期画像	initimage			0	
選択無効	selectdisable			0	
削除無効	deletedisable			0	
リサイズ	resize			0	
必須項目	requireditem,			0	

	タグ名	xml	xpath	xfield	xfind
	タグ名の別名	xml	xpath	xfield	xfind
機能名	機能名の別名				
名前	name	0	0	0	0
表示	value			0	0
非表示	hidden, visible	0	0	0	0
有効	enable			0	0
無効	disable			0	0
大きさ	fontsize				
テキスト表示色	forecolor				
背景色	backcolor		0	0	0
初期値	initial				
確認	confirm			0	0
権限	security			0	0
参照	cell	0		0	0
更新	update				
最大文字数	maxlength				
入力規制	validate				
読み取り専用	readonly				
帳票番号	reportcd	0	0		
条件	condition		0		
順番	order		0		
対象	src			0	
xpath	xpath			0	
取得	field			0	
db	db			0	
record	record			0	
key	key			0	
検索	find			0	
表示位置	textalign			0	

	タグ名	環境	承認	承認印	参照	転記
	タグ名の別名	env	approvebtn	userstamp	reference	set
機能名	機能名の別名		approvosiii			
名前	name	0	0	0	0	0
表示	value	0	0	0	0	0
非表示	hidden, visible		0	Ŭ	0	0
有効	enable		0			0
無効	disable		0			0
大きさ	fontsize		0		0	0
テキスト表示色	forecolor		0		0	0
背景色	backcolor		0		0	0
初期値	initial		0		0	
確認	confirm		0			0
権限	security		0			0
参照	cell		0		0	_
無効化	envdisable	0				
有効化	envenable	0				
ヘッダー	header	0				
保存	save	0				
登録	save					
移動	move	0				
メニュー	menu	0				
ログアウト	logout	0				
戻る	back	0				
新規作成	new	0				
入力一覧	inputlist	0				
写真	photo	0				
手書き	handwrite	0				
計算優先	orderbyfml	0				
固定幅	fixedwidth	0				
作業タイトル	actiontitle,	0				
	worktitle	0				
タグ最前面	tagforeground	0				
選択色	selectcolor		0			
<u>シート</u>	sheet				0	
項目	tag				0	
処理	process					0
監視	watch					0
初期化時転記無	noninit					0
優先 ////////////////////////////////////	priority	0				
タイトル設定	settitle	0				
XLSX 出力	xlsx	0				
タク強調表示	tagexaggeration	0				
強調色	exaggerationcolor, highlightedcolor	0				
項目	item					0
クリア	clear					0
一括入力	batchinput, inputcontent					0
順次実行	sequentially, runsequentially					0
利用者コード	usercd			0		

○:機能名の別名が有効	空欄:機能名の別名または機能が無効

	hRA				— I*
	ダク石	<u>テーダ</u>	テーダ表示	テーダ検索	1-1-
	タク名の別名	db	dbfield	dbfind	codebox
機能名	機能名の別名				
名前	name	0	0	0	0
表示	value	0			
非表示	hidden, visible	0			
有効	enable				
無効	disable				
大きさ	fontsize				
テキスト表示色	forecolor				
背景色	backcolor				
初期値	initial				
確認	confirm				
権限	security				
参照	cell				
更新	update				
最大文字数	maxlength				
入力規制	validate				
読み取り専用	readonly				
机07-00-9-77 框 == 来 -=	reported	\bigcirc			
マフターコード	mostored				
マスターコート タル	masterco	0	\frown		
余件 	where final	0	0		
検案	find			0	
	sort,order	0			
<u>昇順</u>	asc, ascend	0			
降順	desc, descend	0			
開始位置	offset	0			
取得上限	limit	0			
取得項目	targetitems	0			
通知無効	nonnotify	0			
現在シート	currentsheet	0			
セキュリティ	csecurity, security	0			
終了位置	limitpoint	0			
日付項目	aggregation	0			
取得日数	aggregationnum ofdavs	0			
取得方法	aggregationmeth od	0			
以前	before	0			
以降	after	0			
データ	src. data	-	0	0	
項日	item		0	0	
行番号	recordno		0		
日付書式	dateformat		0	0	
<u></u> 宝績無効	disableaction		0	0	
<u>入限</u> 示の 表示日:	andregationdate				
<u> 払</u> 小 山・ 振	length		0		\cap
111.	rup	\cap			0
天1]	requireditom	0			
必須項目	required				0
言語	language	0			
SQL	sequel	0			
表示位置	textalign		0		

〇:機能名の別名が有効 空欄:機能名の別名または機能が無効

タグ名		QR リーダー
タグ名の別名		qrreader,
機能名	機能名の別名	QRreader
名前	name	0
解像度	resolution	0
RTC	rtc	0
選択無効	selectdisable	0
実績無効	disableaction, disabledresult	0
文字⊐−ド	charcode	0

別名一覧その **9**

○:機能名の別名が有効 空欄:機能名の別名または機能が無効

	タグ名 タグ名の別名	作業番号 action	シェープ shape
機能名			・ シェイプ
名前	name	0	0
非表示	hidden, visible		0

別名一覧その **10**

	タグ名	ループ	機能
	タグ名の別名	loop	menu,
機能名			function
名前	name	0	
項目	item	0	
間隔	interval	0	
中断	break	0	
開始	start	0	
終了	end	0	
加算	step	0	
表示	value		0
処理	process		0
登録	save		0
ログアウト	logout		0
戻る	back		0
複製	сору		0
実行	run		0
通知無効	nonnotify		0
通知無効:メッセージバー	messagebar		0
通知無効:すべて	all		0
大きさ	fontsize	0	0
背景色	backcolor	0	0
テキスト表示色	forecolor	0	0
有効	enable	0	0
無効	disable	0	0
非表示	hidden, visible	0	0
確認	confirm		0
権限	security		0
表示位置	textalign	0	

	与将友	001/	aav = -
ダク名		CSV	CSV 表示
タグ名の別名		CSV	csvfield
機能名			
名前	name	0	0
表示	value	0	0
非表示	hidden, visible	0	0
src	url	0	
文字コード	encode	0	
区切り文字	delimiter	0	
引用符	quot	0	
ヘッダー無し	noheader	0	
CSV	src		0
項目	item,column		0
条件	condition,where		0
行番号	recordno		0
列番号	columnno		0
実績無効	disableaction		0
表示位置	textalign		0

NOTE





テクノツリーへのご意見・ご要望がございましたらお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせサイト:

https://support.technotree.co.jp/techno_support/

- 本書に記述されている画像は実際と異なることがあります。
- 記述内容は予告なしに変更されることがあります。
- 本書の無断転載はご遠慮ください。

